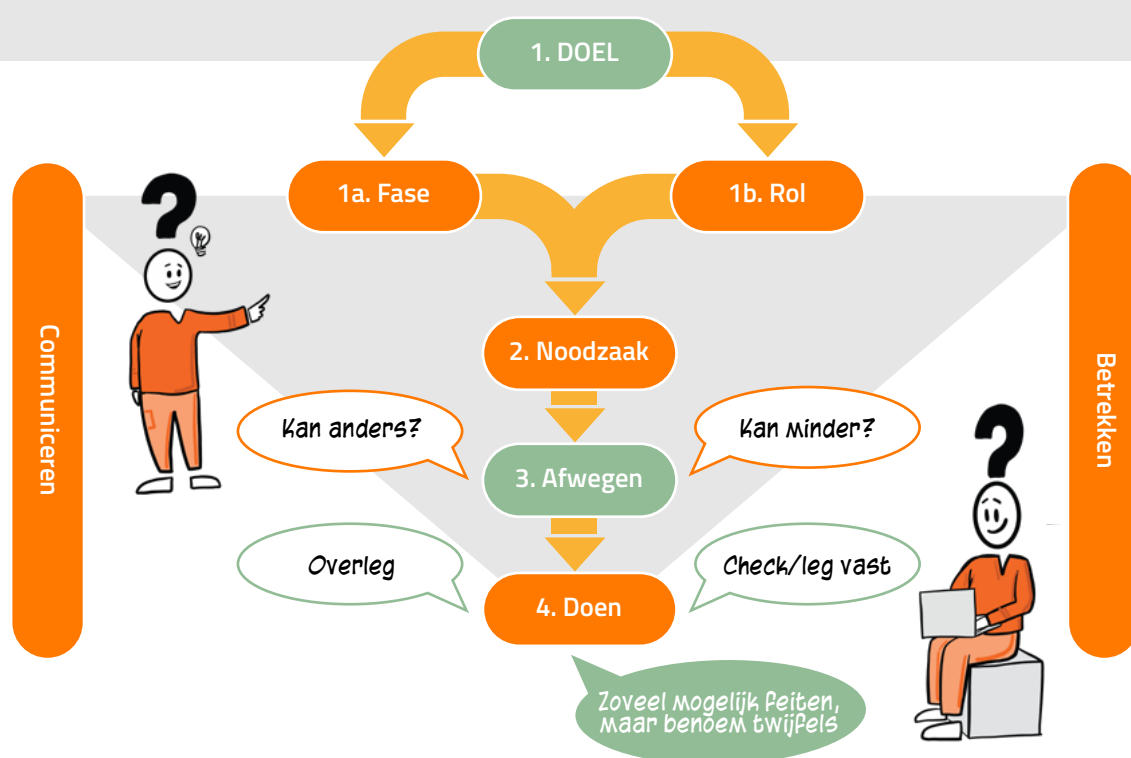


Afwegingskader privacy



In ketensamenwerking werken professionals samen, maar kunnen zij een andere pet op hebben en moeten zich aan verschillende wetten houden, waaronder de Wgbo Jeugdwet, Wmo, straks aangevuld met de [Wams](#)¹, maar ook de beroepscode voor SKJ-, BIG- of NIP-geregistreerden. Vanwege al deze verschillende petten kunnen we geen algemene afspraken maken over informatieoverdracht en privacy. We spreken dan ook niet af dat gegevens 'altijd' of juist 'nooit' (met of zonder toestemming) gedeeld mogen worden. Deze keuzes zijn altijd gebaseerd op de eigen verantwoordelijkheid van de professional en het doel van de gegevensverwerking.

Het afwegingskader privacy kan je helpen om per casus de wettelijk verplichte, professionele afweging te maken wat je het best kan delen om het doel van dat moment, passend in je rol, te bereiken. Volg daarvoor de volgende vier stappen.

¹ <https://vng.nl/artikelen/wetsvoorstel-aanpak-meervoudige-problematiek-in-het-sociaal-domein-wams>

Professionele afweging in vier stappen

Tip:
Vraag jezelf af wat je met het delen van deze informatie beoogt.



1. Vaststellen doel

- Te allen tijde moet het doel centraal staan, dat geldt voor alle ketenpartners.
- Welke informatie je deelt, kan verschillen per casus (ook als ze erg op elkaar lijken) en ook anders zijn dan wat een andere professional deelt.
- Er zijn verschillende fases in het proces (1a) waarin dialoogpartners verschillende rollen hebben (1b). Het doel kan per fase en per rol verschillen, waardoor andere gegevens noodzakelijk zijn.

2. Noodzaak afwegen

- Vul niet zomaar alles in, alleen wat echt nodig is voor het doel.
- Vraag jezelf altijd af of het nodig is om (persoons)gegevens te delen, vast te leggen of op te vragen. Heb ik een goede reden om gegevens te verwerken?
- Blijf scherp op het doel: wat moet ik nu bereiken en wat heb ik of heeft degene aan wie ik gegevens lever hiervoor echt nodig?

3. Nagaan alternatieven (dataminimalisatie)

- Kan ik het doel bereiken met minder of andere, minder gevoelige informatie?

4. Het juiste doen

- Stel vragen als je niet zeker weet of en hoe je persoonsgegevens mag verwerken.
- Neem bij twijfel ook actie, niet doen kan erger zijn dan wel delen.
- Motiveer je afweging als die ertoe doet -juist bij gevoelige informatie of casuïstiek- en leg die vast in het dossier.
- Motiveer het ook als je hierbij afwijkt van de reguliere werkprocessen of werkinstructies.
- Maak gebruik van beveiligde mail.



Informatieplicht: betrekken en communiceren

- Wees transparant naar de jeugdige/ ouders over de verwerking.
- Iedere verwerker, in dit geval de professional, is verplicht om twee dingen te doen:
 1. Uitleggen aan de jeugdige/ouders welke gegevens je verwerkt, met welk doel en hoe er verder mee wordt omgegaan (toegang, delen en bewaartermijn zijn de belangrijkste).
 - Wat leg je vast in het dossier?
 - Iets wat eenmaal is vastgelegd, is moeilijk uit een dossier te verwijderen en kan tot in lengte van dagen tot verkeerde conclusies leiden.
 2. Uitleggen wat de rechten van de jeugdige/ouders zijn (verzoek tot inzage, wijziging, verwijdering, etc.) en hoe ze daarvan gebruik kunnen maken.
 - Elke organisatie moet toegang tot de uitvoering van deze rechten georganiseerd hebben.
 - Het recht tot inzage kan niet altijd worden opgevolgd. Bijvoorbeeld bij een complexe scheiding van ouders, die beiden gesprekken met de hulpaanbieder hebben gevoerd, kan het voorkomen dat 'de een' wil weten wat 'de ander' over hem/haar heeft gezegd. Omdat hier de privacy van 'de ander' beschermd moet worden, geldt daarvoor het inzagerecht niet.

Tip:
Het is verstandig om betrokkenheid van jeugdige/ouders eerder als gereedschap te zien, dan als plicht.

