

Dummy-BSN

Sinds 2015 geldt de afspraak dat de gemeenten in geval van een dummy-BSN een papieren beschikking (vormvrij) moeten afgeven. JHA dient in het bezit te zijn van deze beschikking voordat zij kunnen declareren.

SbJH mag deze beschikking opvragen en doet dat nu ook.

De reden hiervoor is dat wij vanuit diverse gemeenten de vraag krijgen hoe wij weten dat een kind ten laste komt van een gemeente.

SbJH moet gaan aantonen dat de gemeenten en JHA hun werk goed gedaan hebben. Als er geen beschikking is, mogen wij declaraties dus niet meer goedkeuren.

Dummy-BSN in het geval van **eerwraak** wordt nog steeds **niet gecontroleerd**. Dit valt namelijk buiten de bevoegdheid van de gemeente en/of het SbJH.

In principe wordt gewerkt met een 2-tal dummy-BSN's:

- 123456782: voor ongebornen en pasgeboren kinderen (met NAW-gegevens) en veiligheid/geheime adressen, eerwraaksituaties e.d. (zonder NAW-gegevens)
- 999999990: vreemdelingen/asielzoekers zonder BSN (met NAW-gegevens)

Werkwijze JHA/gemeente

Voordat een JHA aan de slag kan met een jeugdige, moet JHA per brief of mail een verzoek indienen bij de betreffende gemeente. Die gemeente controleert via het Woonplaatsbeginsel of jeugdige bij betreffende gemeente hoort. Vervolgens voert de gemeente alle overige controles uit (zoals deze bij andere jeugdigen ook worden uitgevoerd). De gemeente bevestigt dan aan JHA (per brief of mail) dat de jeugdige inderdaad onder die gemeente valt en dat JHA de kosten mag declareren via dummy-BSN bij SbJH. Dit doet de gemeente door een papieren beschikking af te geven met naam, geboortedatum, periode van zorglevering en de toegestane productcode. Graag per mail versturen naar JHA, met een cc naar declaraties@h10inkoop.nl.

Als de gemeente vindt dat het Woonplaatsbeginsel niet correct is, dat de aangevraagde zorg niet onder de Jeugdwet valt, of dat er andere afwijzredenen zijn, dient er wel een afwijzing te volgen (per brief of mail).

Mocht het Woonplaatsbeginsel niet meer te achterhalen zijn, dan kan de gemeente navragen bij JHA of deze vooraf een beschikking heeft aangevraagd. Is dat niet het geval, dan krijgt de JHA niet betaald. In dat geval wel eerst zoveel mogelijk tegemoet komen aan JHA door b.v. het navragen naar bewijsstukken over Woonplaatsbeginsel of verwijzing van huisarts/medisch specialist.

Als er een papieren beschikking is afgegeven, mailt JHA naar afd. Declaraties van SbJH om een toewijzingsnummer aan te vragen. De medewerker van JHA die declareert, dient binnen ZorgNed autorisatie te krijgen zodat declareren met Excel mogelijk is. Dit toewijzingsnummer is nodig om mee te declareren.

Er dient per gemeente een toewijzingsnummer te worden aangevraagd.

Werkwijze SbJH

Nadat toewijzingsnummer is aangevraagd, wordt deze aangemaakt door afd. Functioneel Beheer. Afd. Declaraties geeft dit nummer door aan JHA.

Het toewijzingsnummer kan voor alle declaraties (en productcodes) met dummy-BSN door die JHA gebruikt worden in/over 2021 voor betreffende gemeente.

Declareren 2021

Declareren met Excel-323. Voor format zie website www.sbjh.nl.

In het format dient de kolom 'Toewijzingsnummer' ingevuld te worden.

Invullen Excel-format

- ClientBSN 123456782 of 999999990
- Toewijzingsnummer Ontvangen via SbjH
- Naam cliënt In kolom D (kenmerk). Moet wel uniek zijn dus maand/jaar erbij

Controle SbjH

Op het moment dat JHA declareert met dummy-BSN, gaat afd. Declaraties van SbjH controleren of JHA een juiste papieren beschikking heeft. Is dat het geval, dan wordt de declaratie goedgekeurd. Is dat niet het geval, wordt de declaratie afgekeurd.