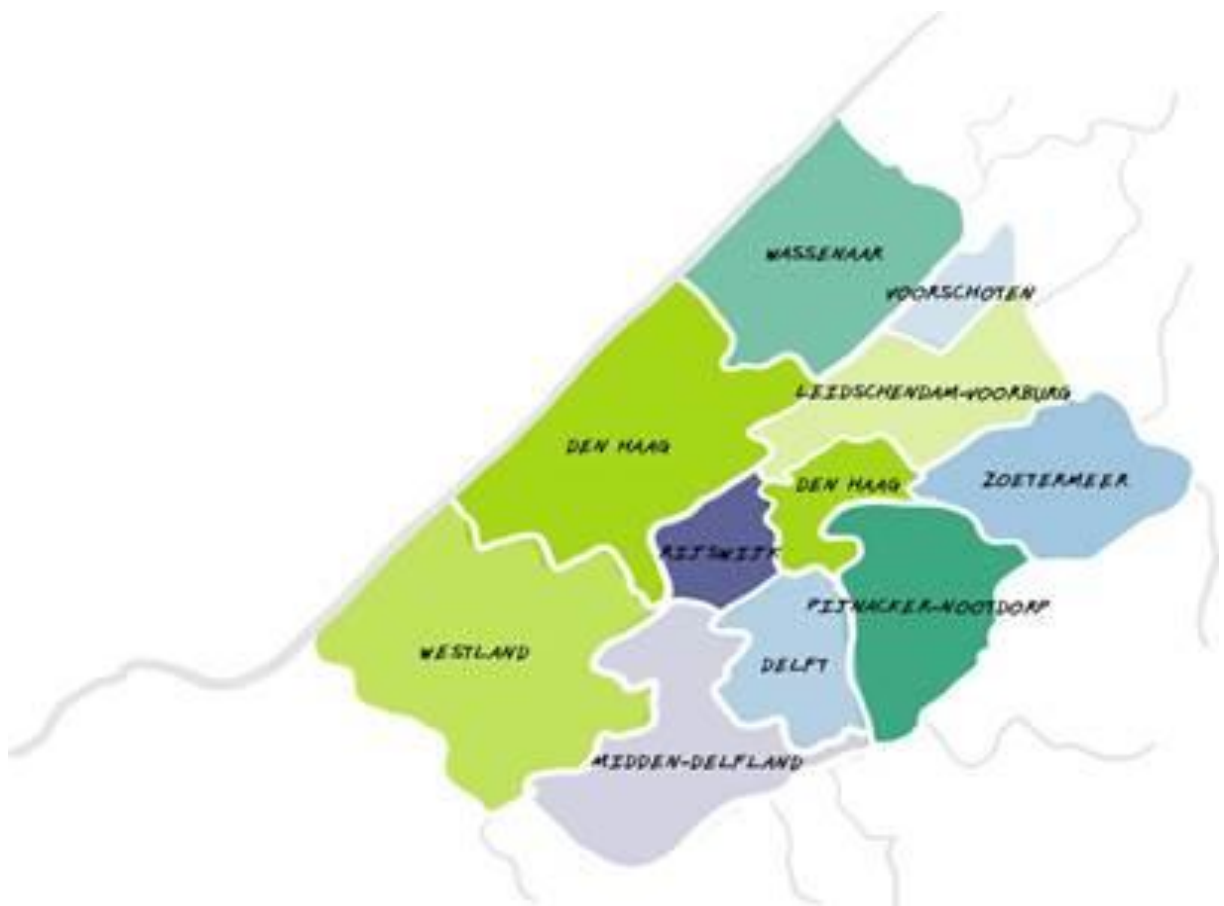


**Uitsluitingsgronden en Minimum Geschiktheidseisen uit  
Inkoopleidraad d.d. 15 juni 2020**

Aanmeldingsprocedure conform open house  
Jeugdhulp H10  
2021 e.v.



## 3.2 Aanmelden in combinatie/ beroep op een derde

### 3.2.1 Kritieke taken

Een aantal onderdelen van de dienstverlening wordt geacht een zeer wezenlijk onderdeel van de dienstverlening te zijn. In het belang van de goede zorg aan de cliënt is het nodig dat dergelijke wezenlijke onderdelen worden uitgevoerd door een partij met goede vaardigheden, ervaring en betrouwbaarheid.

Daarom moet het worden uitgevoerd door een partij die voldoet aan alle gestelde eisen. Daarom zijn deze wezenlijke onderdelen van de dienstverlening aangewezen als kritieke taken vergelijkbaar met kritieke taken genoemd in artikel 2.95 lid 2 Aanbestedingswet 2012.

Dit betekent dat deze kritieke taken alleen mogen worden uitgevoerd door de Jeugdhulpaanbieder zelf (in geval van combinatie door één van de combinanten) en niet door eventuele onderaannemers. Een uitzondering hierop zijn onderaannemers die u bij uw aanmelding al heeft aangevoerd en die voldoen aan alle eisen en alle documenten hebben ingevuld.

Als kritieke taken zijn aangemerkt:

1. Het in samenspraak met de Jeugdige opstellen van het hulpverleningsplan met daarin de te behalen doelen. Daarbij kan de Jeugdige worden ondersteund door het lokale team;
2. De afstemming met het lokale team/ de verwijzer gedurende de gehele periode van ondersteuning aan een Jeugdige.

### 3.2.2 Aanmelden in combinatie

Aanmelden als combinatie van twee of meer partijen is toegestaan. Een combinatie geldt als één Jeugdhulpaanbieder. Elk lid van de combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de verplichtingen voortvloeiende uit de Ontwikkel- en Resultaatovereenkomst(en) en de in het kader daarvan gegunde opdrachten.

Bij een Aanmelding als combinatie dienen **alle** combinanten ieder **afzonderlijk** het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. In Deel II onder A ("Gegevens over de ondernemer") van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument dient te worden aangegeven welke combinant als gevolmachtigde van het samenwerkingsverband (penvoerder) optreedt tijdens de aanmeldingsprocedure en tijdens de uitvoering van de overeenkomsten.

De Verklaring van Aanmelding dient rechtsgeldig ondertekend te worden door **alle** combinanten gezamenlijk.

De (overige) aanmeldingsdocumenten mogen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend worden door de penvoerder van de combinatie.

Een natuurlijk persoon of rechtspersoon kan slechts éénmaal (hetzij individueel hetzij in combinatie met andere natuurlijke personen of rechtspersonen) op dit aanmeldingstraject aanmelden.



### 3.2.3 Beroep op een derde

Ten behoeve van Eis 2, 3 en 4, hoofdstuk 6 Inkoopleidraad, geldt dat het voor zowel individuele ondernemers als (combinanten van ) een combinatie mogelijk is dat zij (middelen van) derden inzetten om te voldoen aan Eis 4, Inkoopleidraad).

Als een beroep wordt gedaan op een derde om te voldoen aan Eis 2, 3 en/of 4, dan moet dit expliciet worden vermeld, in Deel II, onder C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. Ook deze derden moeten op hun beurt een afzonderlijke Uniform Europees Aanbestedingsdocument invullen en ondertekenen met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III. Deze dient/ dienen ook bij de Aanmelding te worden gevoegd.

De Jeugdhulpaanbieder (of de Combinatie) dient bij Aanmelding een rechtsgeldig ondertekende verklaring van de derde(n) toe te voegen, inhoudend dat in geval van opdrachtverlening de Jeugdhulpaanbieder ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van deze derde, waarvoor de Garantieverklaring derde gebruikt dient te worden. In geval van een beroep op een derde om te voldoen aan Eis 2, 3 en/of 4, verklaart deze derde voorts dat hij de betreffende Jeugdhulp zelf zal verlenen en eveneens hoofdelijk aansprakelijk te zullen zijn voor de schade die de H10-gemeenten lijden ingeval van niet-nakoming door Jeugdhulpaanbieder van de verplichtingen uit de overeenkomsten met de H10-gemeenten.



## 5 Uitsluitingsgronden

De beoordeling van de tijdig ontvangen Aanmeldingen geschiedt aan de hand van de in dit hoofdstuk vermelde bepalingen.

### 5.1 Uitsluitingsgronden

De H10-gemeenten hanteren de volgende uitsluitingsgronden bij de onderhavige aanmeldingsprocedure:

- De verplichte uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA);
- De facultatieve uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) voor zover de gemeenten deze uitsluitingsgronden hebben aangekruist.

De Jeugdhulpaanbieder dient door middel van invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument te verklaren of de daarin aangevinkte verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Indien er sprake is van een uitsluitingsgrond zullen de H10-gemeenten artikelen 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012 overeenkomstig toepassen.

Indien de Jeugdhulpaanbieder in **combinatie** inschrijft, dienen alle combinanten afzonderlijk het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in te dienen.

Indien de Jeugdhulpaanbieder een beroep doet op een **derde** voor het voldoen aan Eis 2, 3 en/of 4, dient de Jeugdhulpaanbieder voor elke derde een door de betreffende derde rechtsgeldig ondertekend Uniform Europees Aanbestedingsdocument met de informatie die wordt gevraagd in deel II, afdelingen A en B en deel III in te dienen bij de Aanmelding.

### 5.2 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

**De Jeugdhulpaanbieder dient de bewijsstukken ter zake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden direct bij Aanmelding te uploaden.**

Indien de Jeugdhulpaanbieder aan wie de H10-gemeenten voornemens zijn de opdracht te gunnen een **combinatie** is, dan dienen alle combinanten ter zake de uitsluitingsgronden de betreffende bewijsstukken te **uploaden direct bij Aanmelding**.

Indien de H10-gemeenten voornemens zijn de opdracht te gunnen aan een Jeugdhulpaanbieder die een beroep heeft gedaan op een **derde** voor het voldoen aan gestelde eisen ten aanzien van technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, dan dient de Jeugdhulpaanbieder tevens de betreffende bewijsstukken ter zake de uitsluitingsgronden van de derde te **uploaden direct bij Aanmelding**.

Het gaat om de navolgende bewijsstukken, **waarvan het verkrijgen van de bewijsmiddelen in de tweede en derde rij van de tabel doorgaans tenminste 6 weken bedraagt**:



Uitsluitingsgrond	Bewijsstuk	
Faillissement	Uittreksel Handelsregister	Niet ouder dan 6 maanden (gerekend vanaf uiterste termijn indienen van de Aanmelding)
Overtreding beroepsgedragsregels	GVA ( <a href="http://www.justis.nl/producten/gva">www.justis.nl/producten/gva</a> )	GVA niet ouder dan 2 jaar (gerekend vanaf uiterste termijn indienen van de Aanmelding)
Belasting/ sociale premies	Verklaring belastingdienst	Niet ouder dan 6 maanden (gerekend vanaf uiterste termijn indienen van de Aanmelding)

Buitenlandse ondernemingen moeten vergelijkbare verklaringen uit het land van herkomst overleggen. Indien een dergelijke verklaring niet in het betrokken land wordt afgegeven, kan deze worden vervangen door een verklaring onder ede – of in een land waar niet in een eed is voorzien, door een plechtige verklaring – die door Jeugdhulpaanbieder is afgelegd ten overstaan van een notaris.



## 6 Minimum geschiktheidseisen

### 6.1 Beroepsbevoegdheid

#### Eis 1: Inschrijving in het beroeps- of handelsregister

De Jeugdhulpaanbieder (en in geval van Aanmelding als combinatie iedere combinant afzonderlijk) dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. Jeugdhulpaanbieder (en in geval van combinatie alle combinanten) voldoet aan deze eis en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument.

#### *Bewijs bij Aanmelding:*

Jeugdhulpaanbieders (en in geval van aanmelding als combinatie iedere combinant afzonderlijk) moeten **een recent origineel uittreksel van de Kamer van Koophandel**, dat op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, bij de Aanmelding indienen.

### 6.2 Financiële en economische draagkracht

#### Eis 2: financiële en economische draagkracht

De financiële en economische draagkracht van de Jeugdhulpaanbieder is zodanig dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt.

#### *Bewijs bij Aanmelding:*

Jeugdhulpaanbieder verklaart aan deze eis te voldoen door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring inzake financiële en economische draagkracht, onderdeel van de Verklaring van Aanmelding. In geval van Aanmelding als combinatie dienen **alle** combinanten deze verklaring te ondertekenen en afzonderlijk te voldoen aan Eis 2.

#### *Bewijs bij Verificatie:*

De H10-gemeenten kunnen met betrekking tot de financiële en economische draagkracht nadere bewijsmiddelen opvragen ter verificatie van de juistheid van deze verklaring.

### 6.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

#### Eis 3: Kwaliteit

De Jeugdhulpaanbieder treft maatregelen om systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening als bedoeld in artikel 4.1.4 Jeugdwet te waarborgen.

#### *Bewijs bij Aanmelding:*

Jeugdhulpaanbieder verklaart aan deze eis te voldoen door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekenen van de verklaring inzake technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid, onderdeel van de Verklaring van Aanmelding. In geval van aanmelding als combinatie dienen **alle** combinanten deze verklaring te ondertekenen en afzonderlijk te voldoen aan Eis 3.

#### *Bewijs bij Verificatie:*

De H10-gemeenten kunnen met betrekking tot de maatregelen om systematische bewaking, beheersing en verbetering van de kwaliteit van de hulpverlening te waarborgen nadere bewijsmiddelen opvragen ter verificatie van de juistheid van deze verklaring.



#### **Eis 4: Referentieopdrachten (incl. definities)**

Wanneer een Jeugdhulpaanbieder zich aanmeldt voor (één of meerdere) producten, dan dient hij voor **elk** product middels een referentieformulier te verklaren dat hij een referentie heeft waaruit ervaring blijkt met het behandelen/begeleiden van minstens twintig cliënten met betreffend product en dat deze behandeling/begeleiding naar behoren is uitgevoerd en afgerond.

Indien Jeugdhulpaanbieder beschikt over één referentie die op verschillende producten betrekking heeft waar Jeugdhulpaanbieder zich voor aanmeldt, en die alle voor dezelfde referent werden uitgevoerd, dan moet één referentieformulier worden ingediend voor de betreffende producten samen.

*Uit de omschrijving van de referentie moet te allen tijde helder blijken op welke producten het referentieformulier betrekking heeft en dat sprake is van Jeugdhulp aan cliënten waarop de betreffende producten zijn ingezet. Let op: onverkort geldt de eis dat met elk product tenminste twintig cliënten werden behandeld/begeleid.*

Indien Jeugdhulpaanbieder beschikt over meerdere referenties die op verschillende producten betrekking hebben waar Jeugdhulpaanbieder zich voor aanmeldt, en die derhalve voor verschillende referenten werden uitgevoerd, dan moet één referentieformulier per referent worden ingediend voor de betreffende producten die samen voor één referent werden uitgevoerd.

*Uit de omschrijving van de referenties moet te allen tijde helder blijken op welke producten de referentieformulieren betrekking hebben en dat sprake is van Jeugdhulp aan cliënten waarop de betreffende producten zijn ingezet. Let op: onverkort geldt de eis dat met elk product tenminste twintig cliënten werden behandeld/begeleid.*

Voor alle voormelde referenties geldt bovendien:

Op het referentieformulier moet de referent worden vermeld die desgevraagd over de Jeugdhulp zal verklaren dat de Jeugdhulp middels betreffend product naar behoren is uitgevoerd. De referentie moet eenvoudig controleerbaar zijn door middel van het opgeven van correct en bruikbare contactgegevens van de referent.

Indien de Jeugdhulpaanbieder een referentie opgeeft die de Jeugdhulpaanbieder tezamen met een andere partij heeft uitgevoerd, dan telt alleen het gedeelte van de referentie mee dat de Jeugdhulpaanbieder zelf heeft uitgevoerd (behoudens voor zover de Jeugdhulpaanbieder in combinatie met die andere partij aanmeldt of de Jeugdhulpaanbieder op die derde partij een beroep doet conform paragraaf 3.2 Inkoopleidraad).

De H10-gemeenten behouden zich het recht voor om de referenties te verifiëren, onder meer door telefonisch contact op te nemen met de opgegeven referent. Wanneer bij controle blijkt dat de Jeugdhulpaanbieder niet aan Eis 4 voldoet voor alle betreffende producten, dan zal geen Ontwikkelovereenkomst met de Jeugdhulpaanbieder worden gesloten.

#### *Bewijs bij Aanmelding:*

Jeugdhulpaanbieder verklaart aan deze eis te voldoen door middel van het invullen en het rechtsgeldig ondertekenen van de Referentieformulier(en).



**Let op: Jeugdhulpaanbieder hoeft bij Aanmelding nog geen verklaring van de referent zèlf, noch een ander document, dus anders dan het Referentieformulier te uploaden.**

*Bewijs bij Verificatie:*

De H10-gemeenten kunnen met betrekking tot de informatie op Referentieformulier(en) nadere bewijsmiddelen opvragen ter verificatie van de juistheid van deze verklaring.

*Definities bij Eis 4*

*Met betrekking tot Eis 4 wordt onder de navolgende begrippen verstaan:*

*Referentie: de referentieopdracht. De Jeugdhulp waarop de referentieopdracht betrekking heeft, moet zijn uitgevoerd in de afgelopen drie jaar teruggerekend vanaf de sluitingsdatum van de aanmeldingstermijn.*

*Referentieopdracht: een opdracht waaruit blijkt:*

- *ervaring met het behandelen/begeleiden van minstens twintig cliënten middels de inzet van betreffend product; èn*
- *dat deze behandeling/begeleiding naar behoren werd uitgevoerd.*

*Referentieformulier: het standaard formulier waarmee Jeugdhulpaanbieder verklaart dat de informatie die ten aanzien van de referentie wordt verstrekt, volledig en naar waarheid is.*

*Referent: de opdrachtgever voor de referentieopdracht. De referent die wordt voorgedragen moet een professional of een professionele instantie zijn, bijvoorbeeld een gemeente, school een GGZ-instantie etc. De referent mag niet de Jeugdige zelf zijn of diens ouder/verzorger, noch andere personen in de directe persoonlijke levenssfeer.*

