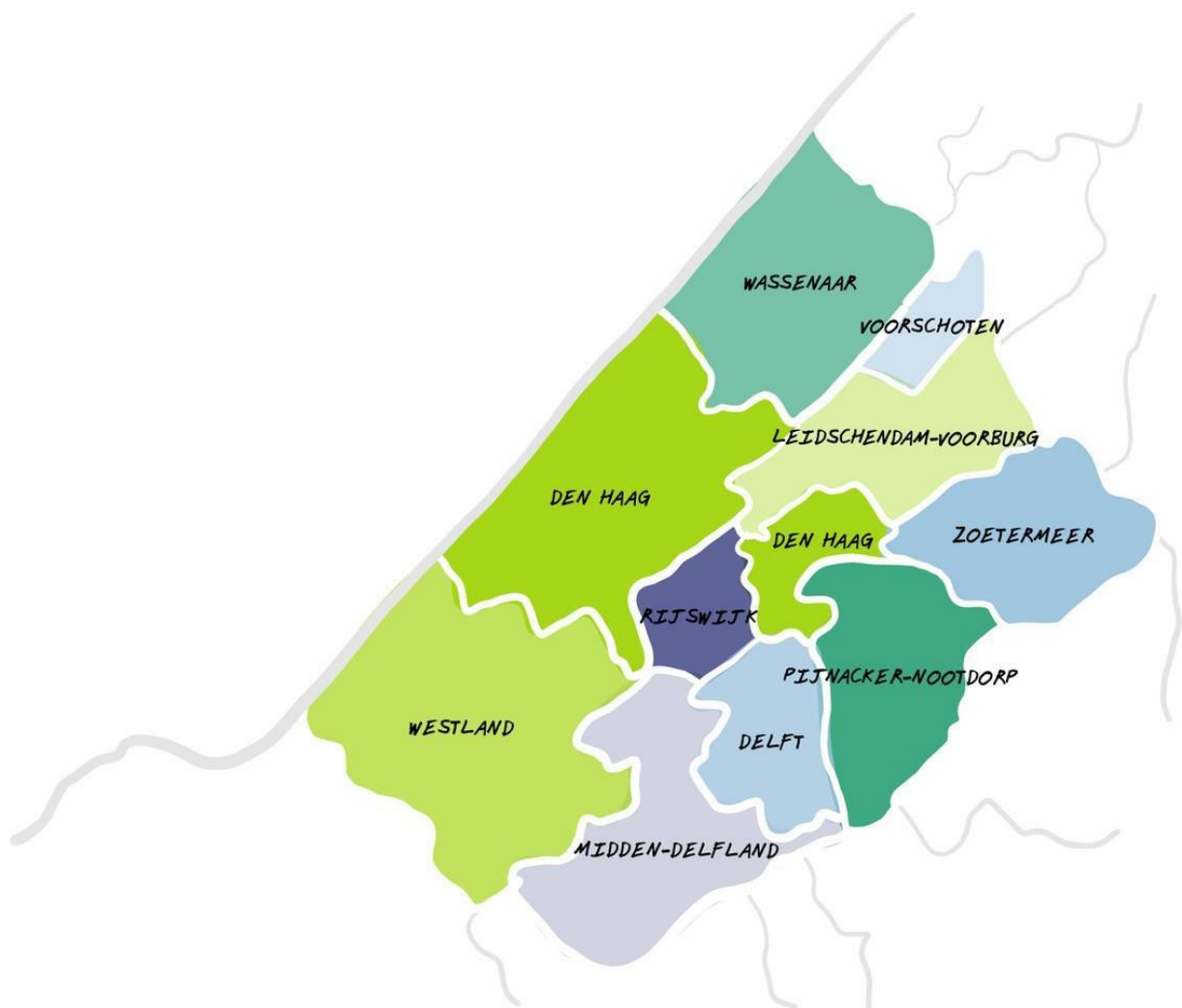


Inkoopleidraad

Aanmeldingsprocedure conform open house

Jeugdbescherming en Jeugdreclassering en activiteiten in het preventief justitieel kader

regio Haaglanden 2020-2024



Inhoudsopgave

| | | |
|-------|---|----|
| 1 | Algemene informatie over procedure en opdracht | 3 |
| 1.1 | Inleiding | 3 |
| 1.2 | Context: Jeugdhulp in de Regio Haaglanden | 4 |
| 1.3 | Omschrijving van de opdracht | 7 |
| 1.3.3 | Overeenkomst en looptijd | 8 |
| 1.3.4 | Tussentijds toetreden nieuwe Gecertificeerde Instellingen en (mogelijke) herzieningen | 8 |
| 1.3.5 | Continuïteit van zorg | 10 |
| 2 | Aanmeldingsprocedure | 11 |
| 2.1 | Planning | 11 |
| 2.2 | Gebruik van TenderNed | 11 |
| 2.3 | Contact | 11 |
| 2.4 | Nota's van inlichtingen | 12 |
| 2.5 | Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden en bezwaren | 13 |
| 2.6 | Aanmelding | 13 |
| 2.6.1 | Sluitingsdatum | 13 |
| 2.6.2 | Indeling van de Aanmelding | 13 |
| 2.6.3 | Taal | 14 |
| 2.6.4 | Ondertekening van de Aanmelding | 14 |
| 2.6.5 | Kosten van Aanmelding | 14 |
| 2.6.6 | Onvoorwaardelijke Aanmelding | 15 |
| 2.6.7 | Gestanddoeningstermijn | 15 |
| 2.7 | Afzien van deelname | 15 |
| 2.8 | Klachtenafhandeling | 15 |
| 3 | Overige Voorwaarden | 17 |
| 3.1.1 | Bezwaar tegen afwijzing | 17 |
| 3.1.2 | Beslechting van geschillen | 17 |
| 3.1.3 | Vertrouwelijkheid | 17 |
| 3.1.4 | Voorbehoud | 18 |
| 4 | Beoordelingsprocedure | 19 |
| 4.1 | Beoordelingsteam | 19 |
| 4.2 | Procedure van beoordelen | 19 |
| 5 | Uitsluitingsgronden | 21 |
| 5.1 | Uitsluitingsgronden | 21 |



| | | |
|-----|--|----|
| 5.2 | Bewijsstukken uitsluitingsgronden | 21 |
| 6 | Minimum geschiktheidseisen | 22 |
| 6.1 | Beroepsbevoegdheid | 22 |
| 6.2 | Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid | 22 |

1 Algemene informatie over procedure en opdracht

1.1 Inleiding

Aanleiding

Deze Leidraad heeft betrekking op de inkoop van dienstverlening in het kader van maatregelen voor Jeugdbescherming en Jeugdreclassering in de zin van artikel 1.1 Jeugdwet en de taakfunctie preventieve jeugdbescherming voor de gemeenten Den Haag, Delft, Midden-Delfland, Leidschendam-Voorburg, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Voorschoten, Wassenaar, Westland en Zoetermeer (hierna: de H10-gemeenten).

Sinds 1 januari 2015 zijn gemeenten verantwoordelijk voor het bieden van maatregelen voor Jeugdbescherming en Jeugdreclassering op grond van de Jeugdwet. Daarom hebben de H10-gemeenten raamovereenkomsten gesloten met diverse Gecertificeerde Instellingen. Deze raamovereenkomsten eindigen van rechtswege op 31 december 2019.

Mogelijke aanpassing

De gemeente Voorschoten oriënteert zich op verlegging van de focus op het gebied van het sociaal domein (Jeugdhulp, Wmo en Participatie) naar de Leidse regio. Dit kan betekenen dat het deel van de raamovereenkomst dat betrekking heeft op die diensten ten behoeve van (de jeugdigen van) de gemeente Voorschoten voortijdig wordt beëindigd. De H10-gemeenten stellen de Gecertificeerde Instellingen hierover tijdig op de hoogte en nemen een redelijke opzegtermijn in acht.

Opdracht

De H10-gemeenten hebben met dit aanmeldingstraject de ambitie om nieuwe Raamovereenkomsten te sluiten met Gecertificeerde Instellingen ten behoeve van het bieden van maatregelen voor Jeugdbescherming en Jeugdreclassering.

De H10-gemeenten hebben een duidelijke visie hoe zij de dienstverlening in het kader van Jeugdbescherming en Jeugdreclassering in de toekomst willen inrichten. Deze visie staat beschreven in het visiedocument Beter Samenspel voor Veilig Opgroeien. De verkorte versie is als bijlage opgenomen (Bijlage 1). Op basis van deze visie is vanaf 2018 in de leer-werkplaatsen een werkwijze ontwikkeld. Op dit moment werken drie lokale teams met deze werkwijze in de regio. De brede implementatie binnen de H10-gemeenten gaat vanaf 2020 van start. De komende periode wordt in samenwerking met de Gecertificeerde Instellingen de werkwijze verder geïmplementeerd en doorontwikkeld. Laatstgenoemde geldt ook voor het administratieprotocol (Bijlage 14) en het Causaal Model (Bijlage 18).

Een Gecertificeerde Instelling is, in het kader van Beter Samenspel, verantwoordelijk voor de transitie van de huidige inzet binnen het preventief justitieel kader naar een algemene expertisefunctie



veiligheid. Deze specifieke expertisefunctie kan voorafgaand en na de beëindiging van een wettelijke maatregel ingezet worden. Met de implementatie van deze visie beogen de gemeenten een vermindering van zowel het aantal als de duur van de maatregelen en mede ten gevolge daarvan een daling van de kosten voor Jeugdbescherming en Jeugdreclassering door het preventief justitieel kader, die voorafgaand aan en na de beëindiging van een wettelijke maatregel ingezet kan worden.

Ten aanzien van de inzet in het preventief justitieel kader worden drie producten onderscheiden:

- 1 Consult en advies
- 2A Samen optrekken, regie op de veiligheid lokaal
- 2B Samen optrekken, regie op de veiligheid bij de Gecertificeerde Instelling

Product 1 maakt geen onderdeel uit van onderhavig inkooptraject, maar wordt separaat ingekocht.

Producten 2A en 2B maken onderdeel uit van onderhavige Raamovereenkomsten. Waarbij voor product 2A (Samen optrekken, regie op de veiligheid lokaal) geldt dat een nadere uitwerking noodzakelijk is. De komende periode wordt benut om dit product als onderdeel van de leer- en ontwikkeltafels (zie paragraaf § 1.2.3 Inkoopleidraad en artikel 16 concept Raamovereenkomsten) samen met Gecertificeerde Instellingen vorm te geven. De resultaten hiervan kunnen middels een herzieningsronde, zoals als bedoeld in artikel 5.1 in de overeenkomsten worden geïmplementeerd.

Product 2B (Samen optrekken regie op de veiligheid bij de Gecertificeerde Instelling) is nader omschreven in het Productenboek (Bijlage 3).

Procedure

De inkoop vindt plaats middels een open house procedure. Dit is een aanmeldingsprocedure waarbij met alle partijen die zich hebben aangemeld en die voldoen aan de gestelde voorwaarden een Raamovereenkomst wordt gesloten. Deze vorm van inkoop is geen aanbesteding in de zin van de Aanbestedingswet. Daarom zijn de regels met betrekking tot de aanbestedingsprocedures niet van toepassing.

Alle gecontracteerde Gecertificeerde Instellingen worden na afloop van de aanmeldingsprocedure op een website van het H10 Inkoopbureau bekendgemaakt (www.h10inkoop.nl) en in een online catalogus opgenomen. In die catalogus staat (onder meer) vermeld welke Gecertificeerde Instellingen zijn gecontracteerd.

In deze Leidraad treffen Gecertificeerde Instellingen onder meer informatie aan over de procedure, de voorwaarden, de opdracht, de uitsluitingsgronden, de minimum geschiktheidseisen, de eisen aan de uitvoering van de dienstverlening en de wijze van beoordelen. De betekenis van de begrippen die in de Leidraad, de Raamovereenkomst en het Programma van Eisen met een beginhoofdletter zijn geschreven, zijn opgenomen in de Begrippenlijst Jeugdbescherming en Jeugdreclassering 2020-2024, die als Bijlage 2 deel uitmaakt van deze Leidraad.

1.2 Context: Jeugdhulp in de Regio Haaglanden

1.2.1 De Gecertificeerde Instellingen binnen de context van Jeugdhulp in de Regio Haaglanden



Voor de tien samenwerkende gemeenten in de regio Haaglanden zijn de doelen in de Jeugdwet leidend, te weten:

- Het kind en gezin staan centraal (integrale aanpak: 1 gezin, 1 plan, 1 regisseur);
- Maatwerk voor ouders en jeugdigen;
- Ruimte voor professionals.

De afgelopen jaren zijn dit constante aandachtspunten geweest, zowel in het gemeentelijke en regionale beleid als in de dagelijkse uitvoering op de werkvloer bij lokale teams en jeugdhulpaanbieders.

De uitgangspunten van Jeugdhulp in de Regio Haaglanden gelden eveneens voor de Gecertificeerde Instelling in haar rol als verwijzer.

Specialistische en hoogspecialistische/hoog complexe jeugdhulp 2020-2024

Op dit moment loopt er een inkooptraject van de H10-gemeenten voor de inkoop van specialistische en hoogspecialistische/hoog complexe jeugdhulp. Met dit inkooptraject wordt een nieuw resultaatgericht stelsel ingevoerd.

Bovengenoemde doelen in de Jeugdwet zijn verder uitgewerkt tot uitgangspunten die de basis vormen voor het nieuwe stelsel voor specialistische en hoog specialistische/hoog complexe jeugdhulp:

- Jeugdhulp wordt zo dicht mogelijk bij de jeugdige/het gezin geboden;
- Jeugdhulp leidt tot goede resultaten voor jeugdigen;
- In het nieuwe resultaatgerichte stelsel vertrouwen we erop dat opvoeders en jeugdigen in samenspraak met het lokale team of een andere wettelijke verwijzer, weten wat voor het gezin/de jeugdige de gewenste resultaten zijn en welke hulp nodig is om deze resultaten te bereiken. Het gaat dan met name om het maatschappelijk resultaat;
- De jeugdhulpaanbieder heeft de ruimte om maatwerk te leveren en is verantwoordelijk voor het behalen van duurzame resultaten;
- De lokale teams van de tien samenwerkende gemeenten zijn zodanig ingericht dat zij in staat zijn om in alle gevallen tijdig, gevalideerd en reproduceerbaar te kunnen verwijzen;¹ Daarnaast dienen zij in staat te zijn de ingezette jeugdhulp te kunnen volgen, toetsen en zo nodig bij te sturen;
- Het inkoopproces is ondersteunend aan het behalen van deze duurzame resultaten, onder andere door voorwaardenscheppend te zijn voor een goede hulpvraagverduidelijking, een eenduidige verwijzingsystematiek en het meten van resultaten;
- Het inkoopproces maakt de mate waarin de resultaten worden bereikt transparant en draagt daarmee bij aan het bouwen van een lerend stelsel. De managementinformatie geeft de gemeenten meer zicht op het (lokaal) jeugdhulpgebruik, waarmee meer mogelijkheden ontstaan om (lokale) sturing vorm te geven;
- Gemeenten sturen naast resultaat ook op balans tussen kwaliteit en innovatie en budget. Dit vraagt om ruimte voor de professional, goede informatievoorziening/monitoring en de mogelijkheid maatregelen te nemen bij misstanden (*high trust/high penalty*).

¹ Gevalideerd houdt in dat de vraag van de jeugdige op de juiste manier wordt vertaald naar een ondersteuningsbehoefte en een beoogd resultaat. Reproduceerbaar betekent dat jeugdigen met dezelfde ondersteuningsbehoefte vergelijkbare verwijzingen krijgen, ongeacht de verwijzer.



Dit resultaatgerichte stelsel faciliteert dus ruimte en flexibiliteit en vraagt tegelijkertijd om zakelijk partnerschap en een gezamenlijke verantwoordelijkheid om het stelsel beheersbaar te houden. Jeugdhulpaanbieders en gemeenten werken daarom efficiënt en doelmatig. Zij zijn kostenbewust en daarop aanspreekbaar.

Deze uitgangspunten voor specialistische en hoog specialistische jeugdhulp zijn vormgegeven in de desbetreffende Handboeken. Deze zijn ter toelichting bijgevoegd als Bijlagen 19A en 19B. In de loop van de tijd kunnen deze Handboeken wijzigen. Het is daarom van belang dat u gedurende de looptijd van de Raamovereenkomsten de actuele Handboeken raadpleegt. Deze zullen geplaatst worden op: op een website van het H10 Inkoopbureau

Naast het huidige Inkooptraject voor jeugdhulp zijn de aanbestedingen uitgevoerd voor het Expertiseteam Complexe zorg en het Crisis Interventie Team.

1.2.2 De Gecertificeerde Instellingen binnen de context van “Beter Samenspel”

De notitie Beter Samenspel (Bijlage 1) is een belangrijk uitgangspunt bij de vormgeving van de samenwerking tussen de Gecertificeerde Instellingen en overige stakeholders in de jeugdhulp, en de samenwerking tussen de gecontracteerde Gecertificeerde Instellingen en de gemeenten.

Het programma Beter Samenspel richt zich op kwaliteitsverbetering in de zorg voor kinderen en gezinnen waar de veiligheid in het geding is. De veranderaanpak van Beter Samenspel sluit aan bij de opgave om de transformatiedoelen van papier naar praktijk te brengen. Deze organisatieverandering heeft daarmee een evolutionair karakter; gezamenlijk leren door het doormaken van dit proces van strategische formulering naar uitvoering in de praktijk.

In de notitie Beter Samenspel wordt met name de samenwerking tussen de Gecertificeerde Instellingen en de lokale teams beschreven. In het Causaal Model (Bijlage 18) worden drie op te lossen problemen gedefinieerd:

1. Teveel kinderen krijgen te laat, te lang, te kort of mogelijk onnodig een maatregel.
2. Instandhoudende (intergenerationele) patronen worden niet herkend en doorbroken.
3. Hoge(re) kosten jeugdbeschermingsketen.

Daarnaast wordt een aantal outcome- en outputdoelen geformuleerd.

1.2.3 Doorontwikkeling

De H10-gemeenten organiseren de komende jaren periodieke leer- en ontwikkelafels om gestalte te geven aan de verdere doorontwikkeling van de jeugdhulp zoals beschreven in artikel 16 van concept Raamovereenkomsten. Onderdeel hiervan is een maximale bijdrage van Gecertificeerde Instelling aan de output- en outcomedoelen zoals geformuleerd in het Causaal Model.

De inzichten uit de leer- en ontwikkelafels worden door de Gecertificeerde Instellingen in samenwerking met de gemeenten verder uitgewerkt in een bijlage ‘Monitoring en sturing’ bij de Raamovereenkomst. Deze bijlage kan jaarlijks, op basis van de doorontwikkeling, worden aangepast. In deze bijlage wordt uitgewerkt hoe en met welke KPI's de Gecertificeerde Instelling aan de



gemeenten rapporteert over de doorontwikkeling en de hierbij behaalde resultaten (waaronder de bijdrage vanuit Gecertificeerde Instelling aan de output- en outcomedoelstellingen uit het actuele 'Causaal Model').

1.3 Omschrijving van de opdracht

De Gecertificeerde Instelling wordt gevraagd de producten te leveren uit het productenhandboek (Bijlage 3) en in de uitvoering hiervan te voldoen aan de criteria zoals opgenomen in het Programma van Eisen (Bijlage 4). De H10 gemeenten onderscheiden drie verschillende voorzieningen: Jeugdbescherming en Jeugdreclassering zoals gedefinieerd in de Jeugdwet en inzet in het preventief justitieel kader (2A en 2B).

Maatregelen voor Jeugdbescherming en Jeugdreclassering worden enkel uitgevoerd op basis van een gerechtelijk besluit van een rechter of een beschikking van de officier van justitie. De levering van Jeugdbescherming en Jeugdreclassering is (conform de Jeugdwet) voorbehouden aan Gecertificeerde Instellingen.

1.3.1 Wat maakt geen onderdeel uit van de opdracht?

Met de invoering van de Jeugdwet is één term geïntroduceerd waaronder alle vorm van zorg, hulp en ondersteuning vallen: Jeugdhulp. Hiermee vervalt het onderscheid op basis van de oude wettelijke kaders en terminologie, zoals Jeugd- en opvoedhulp, ggz, AWBZ. Tot en met 2019 hanteert het H10 Inkoopbureau in de inkoop nog deze afbakening. Vanaf 2020 is dit niet meer het geval en wordt alleen de term 'Jeugdhulp' gehanteerd.

De volgende vormen van Jeugdhulp maken uitdrukkelijk géén onderdeel uit van de onderhavige opdracht:

- A. Zeer specialistische Jeugdhulp, gericht op een gering aantal cliënten, die op landelijk niveau wordt ingekocht middels LTA-raamovereenkomsten door de Vereniging van Nederlandse Gemeenten (VNG);
- B. Integrale Crisisdienst voor acute situaties rondom de veiligheid van de jeugdigen;
- C. Veilig Thuis, het advies- en meldpunt huiselijk geweld en kindermishandeling;
- D. Advies en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ), de Kindertelefoon en Sensor;
- E. Expertiseteam Complexe Zorg;
- F. Gesloten Jeugdhulp (JeugdzorgPlus);
- G. De lokale toegangsteams;
- H. Specialistische Jeugdhulp en Hoogspecialistische/ Hoog complexe Jeugdhulp;
- I. Expertiseteam Complexe Zorg.

Consult en advies als onderdeel van Beter Samenspel in het preventief justitieel kader valt evenmin onder dit inkooptraject.

1.3.2 Thematafel

De H10 gemeenten hebben ter voorbereiding op deze open house procedure geïnteresseerde Gecertificeerde Instellingen geconsulteerd over bepaalde thema's o.a. via de thematafel op 11 juli



2019. Een verslag van deze bijeenkomst is te vinden op TenderNed. Dit verslag maakt geen deel uit van de inkoopdocumenten.

1.3.3 Overeenkomst en looptijd

De Raamovereenkomsten treden in werking op 1 januari 2020. De Raamovereenkomsten hebben een looptijd van vier jaar en worden vervolgens stilzwijgend tweemaal verlengd met een periode van twee jaar. Indien een opdrachtgever van deze verlengingsoptie(s) evenwel geen gebruik wenst te maken, dan zegt de opdrachtgever uiterlijk zes maanden voor het verstrijken van de initiële c.q. de verlengde looptijd van twee jaar van de Raamovereenkomst met een schriftelijke mededeling op voor alle Gecertificeerde Instellingen.

Indien een Gecertificeerde Instelling in aanmerking komt voor een overeenkomst, dan sluit hij zowel met opdrachtgever H1 (gemeente Den Haag) als met opdrachtgever H9 (alle gemeenten van de H10, behalve Den Haag) een Raamovereenkomst. Deze Raamovereenkomsten zijn in hoofdlijnen gelijk behoudens het feit dat de H1 een Social Return-verplichting in de overeenkomst heeft opgenomen (Bijlage 8, artikel 20.6) en is in artikel 16.2 een aanvulling opgenomen over deelname aan de leerontwikkeltafels door organisaties, die belangen behartigen van inwoners. Meer informatie over de Social Return in de gemeente Den Haag:

www.denhaag.nl/nl/werk-bijstand-en-uitkering/werk/regeling-social-return-den-haag-help-werkzoekenden-aan-een-baan.htm

1.3.4 Tussentijds toetreden nieuwe Gecertificeerde Instellingen en (mogelijke) herzieningen

De diensten Jeugdbescherming en Jeugdreclassering betreffen een uniek inkoopdomein met specifieke behoeften. De H10-gemeenten willen voor de Jeugdigen een landelijk dekkend netwerk van Gecertificeerde Instellingen bieden. Vanwege deze filosofie bieden de H10-gemeenten de mogelijkheid voor een continue instroom van Gecertificeerde Instellingen gedurende de contractperiode van de Raamovereenkomst.

Dit betekent dat 'nieuwe' Gecertificeerde Instellingen gedurende de contractperiode kunnen toetreden indien zij voldoen aan alle gestelde eisen en voorwaarden in dit document (inclusief bijlagen) en dit door het doen van een aanmelding bevestigen. 'Nieuwe' Gecertificeerde Instellingen kunnen zich (uitsluitend) op een latere datum van aanmelden via de berichtenfunctie binnen TenderNed ('Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar de H10-gemeenten'), gebruikmakend van de formats zoals beschreven in deze inkoopleidraad. De verwerkingsperiode voor deze 'nieuwe' aanmelding duurt ongeveer zes maanden.

Met nieuwe Gecertificeerde Instellingen die geen bezwaar hebben ingediend (zoals beschreven in paragraaf 3.1.1. en die voldoen aan de vereisten wordt een Raamovereenkomst gesloten met een looptijd gelijk aan de resterende looptijd van de reeds gesloten Raamovereenkomsten met de zittende Gecertificeerde Instellingen.

Herziening

De H10-gemeenten willen de gesloten Raamovereenkomsten kunnen herzien om zo de ruimte te bieden voor leerprocessen, (nieuwe) ontwikkelingen, inzichten en innovaties. Eveneens kan een



herziening voorzien in het oplossen of verbeteren van (mogelijke) knelpunten in het bestaande stelsel.

| Voorbeelden herziening | Toelichting |
|--|---|
| 1. De voorwaarden en eisen uit Productenboek, Programma van Eisen en het administratieprotocol | Ontwikkeling in de praktijk kan aanleiding geven om eisen, werkwijzen en procedures aan te passen of op inhoudelijk vlak anders te formuleren/bij te stellen, zodanig dat deze weer goed aansluiten op de praktijk. |
| 2. Notitie Beter samenspel voor veilig opgroeien | De implementatie van de Notitie Beter samenspel voor veilig opgroeien kan leiden tot aanpassing van het Regionaal samenwerkingsprotocol Jeugd Haaglanden-Gecertificeerde Instellingen Uitvoering jeugdbescherming en jeugdreclassering en het Regionaal samenwerkingsprotocol Jeugd Haaglanden en de Raad voor de Kinderbescherming. Maar ook voor bijvoorbeeld aanpassingen in het Causaal Model (Bijlage 18) evenals de bijlage 'Monitoring en sturing' bij de Raamovereenkomst die nog ontwikkeld moet worden. |
| 3. Het bekostigingsstelsel, de tarieven, product 2A van preventief justitieel kader, vergoedingsverhouding en wijze van declareren | Herziening kan bijvoorbeeld nodig zijn als duidelijk wordt dat het stelsel, de tarieven, product 2A preventief justitieel kader is ontwikkeld, de hoogte van vergoedingen niet strookt met de inzet en kosten van Gecertificeerde Instellingen of als het bekostigingsstelsel revisie behoeft. |

De H10-gemeenten kunnen herzieningen doorvoeren in de (bijlagen bij de) Raamovereenkomsten. Indien sprake is van niet-wezenlijke herzieningen, zullen de H10-gemeenten deze herzieningen niet vaker dan éénmaal per half jaar doorvoeren. Daarover zullen Gecertificeerde Instellingen schriftelijk worden bericht.

Wezenlijke herzieningen mogen slechts éénmaal per jaar worden doorgevoerd. Als sprake is van wezenlijke herzieningen dan wordt onderstaande procedure gevolgd.

Procedure bij wezenlijke herzieningen

Als sprake is van wezenlijke herzieningen, dat wil zeggen herzieningen die:

- i. Betrekking hebben op de tarieven of de tariefstructuur (behoudens voor zover sprake is van een gebruikelijke indexering van de tarieven), óf
- ii. Aanmerkelijk effecten hebben op de werkwijze of de bedrijfsvoering van Gecertificeerde Instellingen.

In geval van wezenlijke herzieningen doorlopen de H10-gemeenten de procedure zoals beschreven in de Raamovereenkomsten (Bijlage 7 en 8, artikel 5).



1.3.5 Continuïteit van zorg

Het kan voorkomen dat de H10-gemeenten na afloop van deze aanmeldingsprocedure geen Raamovereenkomst aangaan met op dit moment gecontracteerde Gecertificeerde Instellingen. Onder de verschillende beroepsgroepen op het terrein van Gecertificeerde Instellingen is echter veel expertise aanwezig. Daarnaast is het ook in het belang van Jeugdigen en hun Ouders/verzorgers, dat medewerkers hun werk kunnen houden na beëindiging van een Raamovereenkomst. Met het oog op de kwaliteit en continuïteit van zorg is het zinvol te bezien of het personeel van de niet langer gecontracteerde Gecertificeerde Instellingen haar werk bij een wel te contracteren Gecertificeerde Instellingen kan voortzetten. Gecertificeerde Instellingen overleggen hierover met elkaar. Deze overleggen vinden naar verwachting plaats eind 2019 of in een ander jaar, indien een gecontracteerde Gecertificeerde Instelling gebruikt maakt van de uittredingsmogelijkheid als sprake is van publicatie van wezenlijke herzieningen.



2 Aanmeldingsprocedure

2.1 Planning

In onderstaande tabel staat de (indicatieve) planning voor de aanmeldingsprocedure. De H10-gemeenten behouden zich het recht voor de planning tussentijds aan te passen.

| | |
|--|-------------------------------------|
| Verzenden aankondiging | 16 september 2019 |
| Uiterlijke datum vragen indienen | 30 september 2019, 09.00 uur |
| Verstrekken 1e en 2e Nota's van inlichtingen | 25 oktober 2019 en 11 oktober 2019 |
| Verstrekken 3e Nota van inlichtingen | 22 november 2019 |
| Uiterste 1e termijn indienen Aanmeldingen | 27 november 2019, 17.00 uur |
| Bekendmaken beslissing | 04 december 2019 |
| Verificatie(gesprekken) aanmeldingen | 9 en 10 december 2019 |
| Einde termijn tot indienen bezwaren door afgewezen Gecertificeerde Instellingen en start implementatie | 15 kalenderdagen |
| Uiterste datum ondertekening Raamovereenkomsten in 2019 | Vanaf 20 december 2019 |
| Ingangsdatum Raamovereenkomsten | 01 januari 2020 |

2.2 Gebruik van TenderNed

De aanmeldingsprocedure geschiedt geheel elektronisch via het aanbestedingsplatform TenderNed (www.tenderned.nl).

Gecertificeerde Instellingen dienen zich voldoende op de hoogte te stellen van de werking van TenderNed om adequaat aan de aanmeldingsprocedure te kunnen deelnemen en alle noodzakelijke handelingen binnen de gestelde termijnen correct te kunnen verrichten. Hoe TenderNed werkt wordt toegelicht op de website onder de tab 'Over TenderNed'. Gecertificeerde Instellingen kunnen hier onder andere een overzicht van veel gestelde vragen en de eGids vinden. Bij onduidelijkheden of andere vragen met betrekking tot de werking van TenderNed moet u contact opnemen met de servicedesk van TenderNed.

Let op: De Gecertificeerde Instelling wordt geadviseerd zich in TenderNed te registreren zodat – na inloggen – via de optie 'Houd mij op de hoogte' automatisch notificaties van nieuwe documenten worden ontvangen.

Daarnaast dient de Gecertificeerde Instelling voor het doen van een aanmelding gebruik te maken van 'E-herkenning'. Meer informatie: www.tenderned.nl

2.3 Contact

Het H10 Inkoopbureau verzorgt namens de H10-gemeenten het aanmeldingstraject en fungeert gedurende de aanmeldingsprocedure als enig aanspreekpunt voor de Gecertificeerde Instellingen. **Alle communicatie dient digitaal via www.tenderned.nl te verlopen.** Alle communicatie dient



digitaal via berichtenfunctie binnen TenderNed ('Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar de H10-gemeenten') te verlopen. Het is niet toegestaan om op andere wijze contact te zoeken met de H10 gemeenten met betrekking tot deze aanmeldingsprocedure. De H10-gemeenten kunnen niet garanderen dat vragen en berichten die op een andere manier zijn ingediend tijdig en correct worden beantwoord.

2.4 Nota's van inlichtingen

Er is een schriftelijke vragenronde. In de planning van paragraaf 2.1 staat vermeld op welk tijdstip de vragen uiterlijk ingediend moeten zijn. Alle vragen en antwoorden worden in een Nota van inlichtingen (geanonimiseerd) opgenomen en via TenderNed beschikbaar gesteld voor alle Gecertificeerde Instellingen.

Gecertificeerde Instellingen **worden geacht met de inhoud van de Nota van inlichtingen bekend te zijn en daarmee rekening te houden bij het doen van hun aanmelding.** De Nota van inlichtingen prevaleert in geval van tegenstrijdigheid boven de Leidraad (inclusief Bijlagen). Het verdient derhalve de aanbeveling de aanmelding voor deze procedure pas in te zenden, nadat de Nota van inlichtingen is gepubliceerd, aangezien alle uitgangspunten pas na de vragenrondes definitief vaststaan.

De vragen kunt u (uitsluitend) indienen via de berichtenfunctie binnen TenderNed ('Verstuur een bericht over deze aanbesteding naar de H10-gemeenten'), gebruikmakend van het format dat als Bijlage 9 is opgenomen. Het ingevulde format in Microsoft Word dient als Bijlage 9 worden toevoegt aan het bericht.

Let op: Vragen die niet tijdig of op ander wijze dan via de berichtenfunctie binnen TenderNed worden ingediend, worden niet in behandeling genomen.

Tekstsuggesties Raamovereenkomst

Gecertificeerde Instellingen kunnen in de vragenronde ook vragen stellen over eventuele onduidelijkheden in de Raamovereenkomsten en een voorstel tot aanpassing doen. De H10 - gemeenten zijn niet verplicht de aanpassingsvoorstellen over te nemen. Een eventuele afwijzing wordt gemotiveerd door de H10-gemeenten.

Bedrijfsvertrouwelijke informatie

De H10-gemeenten zien dat in dit open house-model in principe geen aanleiding bestaat tot het stellen van (bedrijfsvertrouwelijke) individuele vragen. Alleen als een Gecertificeerde Instelling bij het stellen van een vraag in TenderNed in Bijlage 9 bij de vraag vermeldt 'let op individuele vraag' én daarbij uitdrukkelijk aangeeft dat en waarom sprake is van **bedrijfsvertrouwelijke informatie**, wordt een vraag niet voor alle Gecertificeerde Instellingen zichtbaar gepubliceerd in de Nota van Inlichtingen. Een dergelijke vraag wordt alleen beantwoord als naar het oordeel van de H10-gemeenten de Gecertificeerde Instelling bij (individuele) beantwoording een reëel belang heeft. Als dit naar het oordeel van de H10-gemeenten niet het geval is, stellen zij de betreffende Gecertificeerde Instelling hiervan op de hoogte en geven zij deze de gelegenheid de vraag alsnog te stellen voor beantwoording in de Nota van inlichtingen.



2.5 Tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden en bezwaren

De onderhavige Leidraad (inclusief Bijlagen) is met grote zorg samengesteld. Indien een document volgens een Gecertificeerde Instelling tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden bevat, dient de Gecertificeerde Instelling dat zo snel mogelijk te melden. Ook als een Gecertificeerde Instelling bezwaren heeft tegen de inhoud van de documentatie en/of de gevolgde procedure en de daarin vermelde eisen dient hij dit zo spoedig mogelijk schriftelijk kenbaar te maken. In ieder geval dient de Gecertificeerde Instelling tegenstrijdigheden, onjuistheden, onduidelijkheden of bezwaren **uiterlijk in de vragenronde voor de Nota van inlichtingen** (zoals vermeld in paragraaf 2.4) schriftelijk kenbaar te maken via TenderNed.

Nadien kan de Gecertificeerde Instelling geen beroep meer doen op tegenstrijdigheden, onjuistheden of onduidelijkheden in de Leidraad (inclusief Bijlagen) en heeft de Gecertificeerde Instelling zijn rechten terzake verwerkt om daarop enige aanspraak te baseren.

2.6 Aanmelding

2.6.1 Sluitingsdatum

Gecertificeerde Instellingen moeten hun Aanmelding uiterlijk op de in paragraaf 2.1 van deze Leidraad geplande datum voor de 1e aanmeldperiode via TenderNed hebben ingediend. Daarbij geldt dat de aftellende digitale klok en de sluitingstijd voor het indienen van Aanmeldingen, die worden getoond in TenderNed leidend zijn en prevaleren boven alle andere tijdsaanduidingen.

Na de in de paragraaf 2.1. van deze Leidraad geplande datum voor de 1e aanmeldperiode wordt TenderNed opnieuw opengesteld voor Aanmeldingen, zodat Gecertificeerde Instellingen, die zich noch niet hebben aangemeld, hiertoe alsnog de gelegenheid krijgen zoals vermeld in paragraaf 1.3.4.

De Gecertificeerde Instelling draagt het risico van tijdige en volledige indiening van zijn Aanmelding.

Gecertificeerde Instellingen dienen rekening te houden met het feit dat:

- A. Per fysieke post, e-mail of fax ingediende Aanmeldingen niet worden geaccepteerd;
- B. De uploadtijden van de tot de Aanmelding behorende documenten mede afhankelijk zijn van factoren buiten de invloedssfeer van de H10-gemeenten en niet kunnen worden gegarandeerd. Tip: begin tijdig met het opvragen, verwerken en uploaden van stukken en het digitaal invullen van de Aanmelding!
- C. Gecertificeerde Instelling zelf het risico draagt van vertraging tijdens de elektronische verzending;
- D. De ingediende exemplaren van de Aanmelding eigendom worden van de H10-gemeenten en niet worden geretourneerd.

2.6.2 Indeling van de Aanmelding

De Aanmelding dient te zijn opgesteld in de volgorde van de checklist in Bijlage 10. Op bijlagen moet duidelijk worden verwezen naar de eis of de vraag waarop de bijlage betrekking heeft. Ook dient,



indien de bijlage een uittreksel of kopie is, duidelijk op de bijlage te worden vermeld welk deel van de tekst behoort bij de gestelde eis of de vraag.

De Gecertificeerde Instelling dient - waar voorgeschreven - gebruikmaken van de bij deze Leidraad verstrekte modellen/bijlagen. Het aanpassen of aanvullen van deze modellen/bijlagen is niet toegestaan.

Om u aan te melden dient u bovendien de instructie te volgen die beschreven staat in het gunningscriteria kwaliteit en prijs op TenderNed.

2.6.3 Taal

De Aanmelding en alle tot de Aanmelding behorende documenten dienen volledig in de Nederlandse taal te zijn gesteld.

2.6.4 Ondertekening van de Aanmelding

De Aanmelding bestaat uit verschillende documenten (controleer hiervoor de checklist in Bijlage 10). Ondertekening van documenten dient te gebeuren door de persoon of personen die alleen respectievelijk gezamenlijk bevoegd zijn tot het rechtsgeldig vertegenwoordigen van de Gecertificeerde Instelling ter zake alle rechtshandelingen in verband met de Aanmelding. Let erop dat de rechtsvorm of naam van de Gecertificeerde Instelling overeenkomt met de rechtsvorm of naam op de documenten die de Gecertificeerde Instelling als bewijs toevoegt.

De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het uittreksel handelsregister van de Kamer van Koophandel en – in voorkomend geval – uit de rechtsgeldig ondertekende volmacht (Bijlage 12: Model volmacht). Uit (het) uittreksel(s) handelsregister van de Kamer van Koophandel moet blijken dat de ondertekenaar van de volmacht daartoe bevoegd is. Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht moet u bij Aanmelding indienen. Bij gebruik van een volmacht moet de Gecertificeerde Instelling aantonen dat de persoon/personen die de volmacht verstrekt/verstrekken zelf bevoegd is/zijn om de Raamovereenkomst aan te gaan.

Ten overvloede wijzen de H10-gemeenten Gecertificeerde Instellingen hierbij op het volgende: Controleer of het uittreksel handelsregister ten aanzien van de ondertekenaar(s) een bevoegdheidsbeperking bevat. In het uittreksel handelsregister kan bijvoorbeeld staan dat de betreffende persoon/personen slechts bevoegd is/zijn overeenkomsten aan te gaan tot een bepaald bedrag. De betreffende persoon/personen is/zijn dan slechts bevoegd indien dat bedrag gelijk is of hoger is dan de geraamde waarde van de opdracht.

Met het doen van een Aanmelding gaat de Gecertificeerde Instelling akkoord met de gevolgde procedure en de inhoud van deze Leidraad, inclusief alle bijlagen. De Gecertificeerde Instelling bevestigt dit door ondertekening van de 'Verklaring van Aanmelding', die deel uitmaakt van zijn Aanmelding.

2.6.5 Kosten van Aanmelding

Voor het uitbrengen van de Aanmelding en de daarvoor uit te voeren werkzaamheden en te verstrekken materialen, kunnen aan de H10-gemeenten geen kosten in rekening worden gebracht.



2.6.6 Onvoorwaardelijke Aanmelding

Het onder voorwaarden en/of voorbehoud doen van een Aanmelding betekent het ontbreken van instemming met het in deze Leidraad gestelde en kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding. Indien een Gecertificeerde Instelling in de voorgeschreven verklaringen en/of modellen aangeeft te voldoen aan een eis maar hieraan elders in de Aanmelding voorwaarden verbindt, kan dit tevens leiden als een voorwaardelijke Aanmelding die kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding.

2.6.7 Gestanddoeningstermijn

De Aanmelding van de Gecertificeerde Instelling dient een minimale geldigheidsduur te hebben van 90 kalenderdagen, gerekend vanaf het moment van de sluitingsdatum van de Aanmeldingsprocedure (gestanddoeningstermijn). Gedurende deze periode heeft de Aanmelding het karakter van een onherroepelijk aanbod.

Indien deze aanmeldingsprocedure leidt tot een kort geding, dan zal de Gecertificeerde Instelling zijn Aanmelding gestand doen tot tien kalenderdagen na de uitspraak van de voorzieningenrechter.

2.7 Afzien van deelname

Indien een Gecertificeerde Instelling besluit geen Aanmelding te doen, terwijl deze in een eerder stadium zijn interesse kenbaar heeft gemaakt in dit aanmeldingstraject (bijvoorbeeld door het stellen van vragen), dan wordt deze Gecertificeerde Instelling vriendelijk verzocht dit (vóór de sluitingsdatum) te melden via TenderNed.

2.8 Klachtenafhandeling

Vragen, opmerkingen of verzoeken over de inkoopdocumenten of over andere voor de inkoopprocedure relevante zaken dient u eerst aan de orde te stellen bij de vragenronde zoals beschreven in paragraaf 2.4.

Indien u het niet eens bent met de reactie op uw vraag, opmerking of verzoek, dan kunt u dit kenbaar maken door het indienen van een klacht bij het interne Klachtenmeldpunt van de Gemeente Den Haag via het e-mailadres klachtenmeldpuntaanbestedingen@denhaag.nl.

U dient de klacht in te dienen conform de klachtenregeling van de gemeente Den Haag. Deze klachtenregeling treft u aan op de website van de gemeente Den Haag:

www.denhaag.nl/nl/in-de-stad/ondernemen/klachtenprocedure-aanbestedingen-den-haag-2016.htm

Klachten over aspecten die u niet eerst aan de orde heeft gesteld tijdens de vragenronde worden niet in behandeling genomen door het klachtenmeldpunt.

Wanneer u klachten heeft over handelingen en documenten die zijn gedateerd na de eerste Nota van Inlichtingen, mag u zich direct wenden tot het klachtenmeldpunt.

Een ingediende klacht schort de aanbestedingsprocedure niet op. Daarom wijzen wij u op de mogelijkheid om over de aanbestedingsprocedure, aanbestedingsdocumenten of met andere voor de aanbestedingsprocedure relevante zaken een kort geding aanhangig te maken bij de rechtbank Den Haag.



Indien u het niet eens bent met de uitkomst van een Aanbesteding, dan kunt u binnen de in paragraaf 3.1.3 gestelde termijn een kort geding aanhangig maken.



3 Overige Voorwaarden

3.1.1 Bezwaar tegen afwijzing

De H10-gemeenten stellen Gecertificeerde Instellingen die een Aanmelding hebben ingediend zo spoedig mogelijk en zoveel mogelijk gelijktijdig schriftelijk in kennis het resultaat van de aanmeldingsprocedure en het sluiten van een Raamovereenkomst. De mededeling van de beslissing houdt geen aanvaarding in als bedoeld in artikel 6: 217, eerste lid, Burgerlijk Wetboek van het aanbod van de Gecertificeerde Instelling tot wie de mededeling is gericht. Aan deze mededeling kunnen geen rechten worden ontleend.

De H10-gemeenten sluiten de Raamovereenkomsten niet eerder dan nadat een termijn van 15 kalenderdagen na verzending van de in de eerste alinea genoemde mededeling van de beslissing is verstreken.

Wanneer een Gecertificeerde Instelling bezwaar heeft tegen de beslissing dan dient deze Gecertificeerde Instelling binnen 15 kalenderdagen na de datum van verzending van de mededeling van de beslissing door betekening van een dagvaarding (ten kantore van alle H10-gemeenten) een kort geding aanhangig te hebben gemaakt. Wordt door de Gecertificeerde Instelling geen kort geding aanhangig gemaakt binnen deze termijn, dan gaan de H10-gemeenten ervan uit dat de Gecertificeerde Instelling geen bezwaar heeft tegen de afwijzing van de Aanmelding en vervalt het recht van de Gecertificeerde Instelling hiertegen in rechte op te komen. De Gecertificeerde Instelling heeft in dat geval zijn rechten verwerkt om in een (bodem)procedure alsnog een vordering tot het sluiten van een Raamovereenkomst of tot schadevergoeding in te stellen.

In het belang van een snelle en goede voortgang wordt iedere belanghebbende verzocht om de H10-gemeenten, via de contactpersoon van het aanmeldingstraject, zo spoedig mogelijk op de hoogte te stellen van het aanwenden van een rechtsmiddel, bij voorkeur door het opsturen van een kopie van de (concept)dagvaarding.

Het aantal gegadigde partijen is niet gemaximeerd in deze procedure. De beslissing ten aanzien van een Aanmelding is daarom niet afhankelijk van andere Aanmeldingen. Om die reden heeft in dit geval het indienen van een kort geding tegen de afwijzing en/of ongeldigverklaring geen opschortende werking en staat het de H10-gemeenten vrij, al zij zijn daartoe niet verplicht om raamovereenkomsten ten behoeve van geldige Aanmeldingen te sluiten in afwachting van het kort geding.

3.1.2 Beslechting van geschillen

Alle geschillen naar aanleiding van deze aanmeldingsprocedure dienen te worden voorgelegd aan en worden berecht door de rechtbank 's-Gravenhage.

3.1.3 Vertrouwelijkheid

De informatie in de Leidraad is uitsluitend bedoeld voor deze aanmeldingsprocedure.



3.1.4 Voorbehoud

Uit de Leidraad vloeien geen verplichtingen voor de H10-gemeenten voort, uitgezonderd de verplichting zich aan de aanmeldingsprocedure te houden. De H10-gemeenten behouden zich het recht voor de procedure stop te zetten, op te schorten of te beëindigen en/of niet tot ondertekening van de Raamovereenkomsten over te gaan. Gecertificeerde Instellingen hebben in een dergelijke situatie geen recht op vergoeding van enigerlei kosten, schade of anderszins.



4 Beoordelingsprocedure

4.1 Beoordelingsteam

Voor de beoordeling van de Aanmeldingen is een beoordelingsteam samengesteld, waarin materie-, juridische en inkoopdeskundigheid vertegenwoordigd zijn.

4.2 Procedure van beoordelen

De beoordeling van de Aanmeldingen vindt plaats volgens de onderstaande stappen, te weten:

1. Opening van de Aanmeldingen
Opening van de Aanmeldingen is niet openbaar.
2. Controle van Aanmeldingen op volledigheid
Aanmeldingen worden gecontroleerd op volledigheid.
3. Aanvullen incomplete aanmeldingen
Indien de H10-gemeenten hebben geconstateerd dat de Aanmelding incompleet is (er ontbreken documenten of gegevens in documenten) dan krijgt de betreffende Gecertificeerde Instelling hiervan bericht en kan deze zijn Aanmelding aanvullen. Daarbij wordt opgemerkt dat u alle documenten die u moet indienen, mag aanvullen. Ook mogen aanvullingen en verduidelijkingen op reeds ingediende documenten plaatsvinden.

Voor tussentijdse toetreding van nieuwe Gecertificeerde Instellingen zie paragraaf 1.3.4.

Let op: Er wordt alleen gelegenheid geboden tot aanvulling als voor de in paragraaf 2.1 genoemde termijn daadwerkelijk een Aanmelding is ingediend op TenderNed, waarvan een door TenderNed automatisch gegenereerde melding van ontvangst bij zowel de Gecertificeerde Instelling als de H10-gemeenten is binnengekomen.

Ontvangt u dit mailbericht niet, neem dan per ommegaande contact op met TenderNed. Maar: u blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor het tijdig aanmelden!

4. Beoordeling compleetheit van Aanmeldingen na aanvullingen
Indien Aanmeldingen niet binnen de gestelde termijn zijn aangevuld op de vereiste wijze en nog incompleet zijn, dan kan dit leiden tot vertraging bij het sluiten van de Raamovereenkomst.
5. Beoordeling van de Aanmeldingen op basis van uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen
De Aanmeldingen worden vervolgens inhoudelijk getoetst aan de uitsluitingsgronden en de geschiktheidseisen.
6. Verificatie



Met de Gecertificeerde Instellingen die niet zijn uitgesloten op grond van de voorgaande stappen, vindt – indien de H10-gemeenten dat wenselijk achten – nog een verificatiegesprek plaats, om te toetsen of de Gecertificeerde Instelling ook daadwerkelijk in staat is om de dienstverlening zoals bedoeld in deze Leidraad te leveren.

Ten behoeve van het verificatiegesprek levert de Gecertificeerde Instelling desgevraagd binnen een periode van 2 werkdagen na gedaan verzoek nadere informatie aan omtrent de Aanmelding. De H10-gemeenten kan de Aanmelding alsnog terzijde leggen als bij de verificatie van de gegevens of tijdens het verificatiegesprek blijkt dat sprake is van verstrekking van onjuiste en/of onvolledige gegevens en/of het niet kunnen nakomen van hetgeen is gevraagd of aangeboden of verklaard.



5 Uitsluitingsgronden

5.1 Uitsluitingsgronden

De H10 gemeenten hanteren de volgende uitsluitingsgronden bij de onderhavige aanmeldingsprocedure:

- De verplichte uitsluitingsgronden zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 11);
- De facultatieve uitsluitingsgronden, zoals genoemd in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) (Bijlage 11), voor zover de gemeenten deze uitsluitingsgronden hebben aangekruist.

De Gecertificeerde Instelling dient door middel van invulling en ondertekening van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 11) te verklaren of de daarin aangevinkte verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden al dan niet op hem van toepassing zijn. Als er sprake is van een uitsluitingsgrond passen de H10 gemeenten artikelen 2.87a en 2.88 Aanbestedingswet 2012 overeenkomstig toe.

5.2 Bewijsstukken uitsluitingsgronden

De Gecertificeerde Instelling dient de bewijsstukken terzake de niet-toepasselijkheid van de uitsluitingsgronden **direct bij** Aanmelding te overleggen.

Het gaat om de volgende bewijsstukken:

| Uitsluitingsgrond | Bewijsstuk | |
|----------------------------------|--|---|
| Faillissement | Uittreksel Handelsregister | Niet ouder dan 6 maanden (gerekend vanaf uiterste indientermijn van de Aanmelding) |
| Overtreding beroepsgedragsregels | GVA (www.justis.nl/producten/gva) | GVA niet ouder dan 2 jaar (gerekend vanaf uiterste indientermijn van de Aanmelding) |
| Belasting/ sociale premies | Verklaring belastingdienst | Niet ouder dan 6 maanden (gerekend vanaf uiterste indientermijn van de Aanmelding) |



6 Minimum geschiktheidseisen

6.1 Beroepsbevoegdheid

Eis 1: Inschrijving in het beroeps- of handelsregister

De Gecertificeerde Instelling dient ingeschreven te zijn in het beroeps- of handelsregister volgens de eisen van de wetgeving van het land waar hij is gevestigd. De Gecertificeerde Instelling voldoet aan deze eis en verklaart dit door middel van het invullen en ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 11).

Bewijs bij Aanmelding:

Gecertificeerde Instellingen moeten **een recent origineel uittreksel uit het beroeps- of handelsregister**, dat op het tijdstip van indienen van de Aanmelding niet ouder is dan 6 maanden, bij de Aanmelding indienen.

6.2 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid

Eis 2: Gecertificeerde Instelling

De Gecertificeerde Instelling dient te voldoen aan de gestelde kwaliteitseisen in het normenkader jeugdbescherming en jeugdreclassering². De Gecertificeerde Instelling dient op het moment van aanmelden en gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te beschikken over een (voorlopig) geldig certificaat als bedoeld in artikel 3.4 van de Jeugdwet.

De Gecertificeerde Instelling dient een afschrift van het (voorlopige)geldige certificaat toevoegen bij zijn Aanmelding.

² Regeling van de Staatssecretaris van Veiligheid en Justitie van 19 juni 2014, nr. 528293, houdende vaststelling van het normenkader met eisen voor het uitvoeren van jeugdbescherming en/of jeugdreclassering (Regeling normenkader jeugdbescherming en jeugdreclassering).



Bijlage 1. Beter Samenspel voor Veilig Opgroeien (verkorte versie)

Beter Samenspel voor Veilig Opgroeien (verkorte versie) is
separaat aan deze Leidraad toegevoegd.



Bijlage 2. Begrippenlijst

De Begrippenlijst is separaat aan deze Leidraad toegevoegd.



Bijlage 3. Productenboek

Het productenboek Jeugdbescherming en Jeugdreclassering regio Haaglanden en activiteiten in het preventief justitieel kadern2020-2024 is separaat aan deze Leidraad toegevoegd.



Bijlage 4. Programma van Eisen

Het Programma van Eisen Jeugdbescherming en Jeugdreclassering en activiteiten in het preventief justitieel kader regio Haaglanden 2020-2024 is separaat aan deze Leidraad toegevoegd.



Bijlage 5. Vervallen



Bijlage 6. Vervallen



Bijlage 7. Raamovereenkomst H9

De Raamovereenkomst Regio Haaglanden Jeugdbescherming en Jeugdreclassering en activiteiten in het preventief justitieel kader voor de H9 is separaat aan deze Leidraad toegevoegd.



Bijlage 8. Raamovereenkomst H1

De Raamovereenkomst Regio Haaglanden Jeugdbescherming en Jeugdreclassering en activiteiten in het preventief justitieel kader Den Haag voor de H1 is separaat aan deze Leidraad toegevoegd.



Bijlage 9. Model vragenformulier

Bij het stellen van vragen, zoals bedoeld in paragraaf 2.4 van de Leidraad, dient u gebruik te maken van onderstaand formulier en in Microsoft Word versturen.

| | |
|---|--|
| Open house naam: | |
| Gegevens Gecertificeerde Instelling | |
| Naam Gecertificeerde Instelling: | |
| Naam contactpersoon Gecertificeerde Instelling: | |
| E-mail contactpersoon Gecertificeerde Instelling: | |
| Telefoon contactpersoon Gecertificeerde Instelling: | |
| Datum: | |

Onderstaande tabel kunt u uitbreiden als u meer vragen wilt stellen.

| Pagina | Paragraaf en naam inkoopdocument | Vraag |
|--------|----------------------------------|-------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |



Bijlage 10. Checklist

Bij uw Aanmelding dient u op de daarvoor bedoelde plaats in **TenderNed** de volgende documenten te uploaden:

Bovendien dient u de instructie te volgen die beschreven staat in het gunningscriteria kwaliteit en prijs op TenderNed.

| Documenten | Rechtsgeldig ondertekend | Bijgevoegd |
|---|--------------------------|------------|
| Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 11). | | |
| Verklaring van Aanmelding (Bijlage 13). | | |
| Uittreksel Handelsregister Kamer van Koophandel (paragraaf 5.2 en paragraaf 6.1, Eis 1) | N.v.t. | |
| In voorkomend geval: een rechtsgeldig ondertekende volmacht (paragraaf 2.5.4) | | |
| Gedragsverklaring Aanbesteden (GVA) (paragraaf 5.2) | N.v.t. | |
| Verklaring Belastingdienst (paragraaf 5.2) | N.v.t. | |
| Certificaat Gecertificeerde instelling (paragraaf 6.2, Eis 2) | N.v.t. | |



Bijlage 11. Uniform Europees Aanbestedingsdocument

Het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA) is separaat aan deze Leidraad toegevoegd.



Bijlage 12. Model Volmacht

De ondergetekende(n) geeft/geven hierbij een onherroepelijke volmacht aan _____ (naam gevolmachtigde) om namens _____ (naam Gecertificeerde Instelling) en ingeschreven in het handelsregister onder het nummer _____ (bijvoorbeeld het KvK -nummer), de Aanmelding voor het aanmeldingstraject _____, Perceelnummer ____ in te dienen. De gevolmachtigde is daarmee tevens tekenbevoegd om de bij de Aanmelding behorende bijlagen te ondertekenen.

Ten bewijze waarvan deze beperkte volmacht is ondertekend.

| | |
|--|---|
| Datum | |
| Plaats | |
| Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger 1 conform het handelsregister | |
| Bevoegdheid volgens het handelsregister | < bijvoorbeeld: zelfstandig bevoegd/ gezamenlijk bevoegd/ bevoegd tot transacties van XX Euro > |
| Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger 1 | |
| Naam rechtsgeldig vertegenwoordiger 2 conform het handelsregister (bij gezamenlijke bevoegdheid) | |
| Bevoegdheid volgens het handelsregister | < bijvoorbeeld: zelfstandig bevoegd/ gezamenlijk bevoegd/ bevoegd tot transacties van XX Euro > |
| Handtekening rechtsgeldige vertegenwoordiger 2 | |

(U kunt de tabel uitbreiden indien er pas sprake is van rechtsgeldige vertegenwoordiging bij meer dan twee gezamenlijk bevoegde personen).

Dit document hoeft alleen ingevuld en ingediend te worden indien dit van toepassing is, zoals beschreven in paragraaf 2.6.4.

Let op: Deze verklaring moet worden ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Iemand is bevoegd als die persoon in het uittreksel Kamer van Koophandel staat vermeld als bevoegd bestuurder of als die persoon een volmacht heeft gekregen van een persoon die in dat uittreksel staat vermeld. Let ook op dat sommige bevoegdheden beperkt zijn tot bepaalde bedragen. Zie paragraaf 2.5.4 voor een uitgebreide toelichting.



Bijlage 13. Verklaring van Aanmelding

Gecertificeerde Instelling *dient deze Verklaring van Aanmelding in te vullen en te ondertekenen.*

| Algemene gegevens | | | |
|-------------------|--|--|---------------------|
| | | | |
| a. | Naam van de onderneming / | | |
| | Vestigingsadres: | | Postcode en plaats: |
| b. | Contactpersoon van de onderneming m.b.t. algemene vragen: (achternaam, naam, voorletters, e-mail en telefoonnummer) | | |
| c. | Contactpersoon van de onderneming m.b.t. declaraties: (achternaam, voorletters, e-mail en telefoonnummer) | | |
| d. | Contactpersoon van de onderneming m.b.t. toewijzing: (achternaam, voorletters, e-mail en telefoonnummer) | | |
| g. | Rekeningnummer (IBAN): | | |
| h. | BTW-nummer: | | |
| j. | Algemeen e-mailadres: | | |
| k. | Website: | | |
| l. | Organisatieprofiel: | | |
| m. | Doelgroepenomschrijving: | | |

De ondergetekende(n) verklaart (verklaren) naar waarheid namens Gecertificeerde Instelling :

- dat Gecertificeerde Instelling volledig en zonder voorbehoud door middel van onderhavige Aanmelding instemt met en voldoet aan alle gestelde voorwaarden en eisen zoals beschreven in deze Leidraad (inclusief Bijlagen) en de nota('s) van inlichtingen;
- dat Gecertificeerde Instelling zal voldoen aan het bepaalde in de Raamovereenkomsten;
- dat Gecertificeerde Instelling de Raamovereenkomsten conform zijn Aanmelding uitvoert;
- dat de technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (paragraaf 6.2 eis 2) van Gecertificeerde Instelling zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt;

Aldus opgemaakt en naar waarheid rechtsgeldig (bevoegd) ondertekend:



Op: <datum>

Te: <plaats>

Gecertificeerde Instelling <naam en functie vertegenwoordigingsbevoegde persoon>
<handtekening>

persoon >
<handtekening>

Let op: Deze verklaring moet worden ondertekend door een daartoe bevoegd persoon. Iemand is bevoegd als die persoon in het uittreksel Kamer van Koophandel staat vermeld als bevoegd bestuurder of als die persoon een volmacht heeft gekregen van een persoon die in dat uittreksel staat vermeld. Let ook op dat sommige bevoegdheden beperkt zijn tot bepaalde bedragen. Zie paragraaf 2.5.4 voor een uitgebreide toelichting.



Bijlage 14. Administratieprotocol

Het administratieprotocol Jeugdbescherming, Jeugdreclassering en activiteiten in het preventief justitieel kader is separaat aan deze Leidraad toegevoegd.



Bijlage 15. Regionaal samenwerkingsprotocol Jeugd Haaglanden- Gecertificeerde Instellingen Uitvoering jeugdbescherming en jeugdreclassering

Het Regionaal samenwerkingsprotocol Jeugd Haaglanden-Gecertificeerde Instellingen
Uitvoering jeugdbescherming en jeugdreclassering is separaat aan deze Leidraad toegevoegd.



Bijlage 16. Regionaal samenwerkingsprotocol Jeugd Haaglanden en de Raad voor de Kinderbescherming

Het Regionaal samenwerkingsprotocol Jeugd Haaglanden en de Raad voor de Kinderbescherming is separaat aan deze Leidraad toegevoegd.



Bijlage 17. Werkwijze Jeugdbeschermingstafel regio Haaglanden

Werkwijze Jeugdbeschermingstafel regio Haaglanden is separaat aan deze Leidraad toegevoegd.



Bijlage 18. Causaal model monitor Beter Samenspel

Causaal model monitor Beter Samenspel is separaat aan deze Leidraad toegevoegd.

Bijlage 19. Ter informatie toegevoegd (geen contractdocumenten)



Het Handboek Specialistische Jeugdhulp 2020-2024 9 (Bijlage 19A) en Handboek Hoog specialistische/ Hoog complexe Jeugdhulp 2020-2024 (Bijlage 19B) zijn ter informatie aan deze Leidraad toegevoegd.

