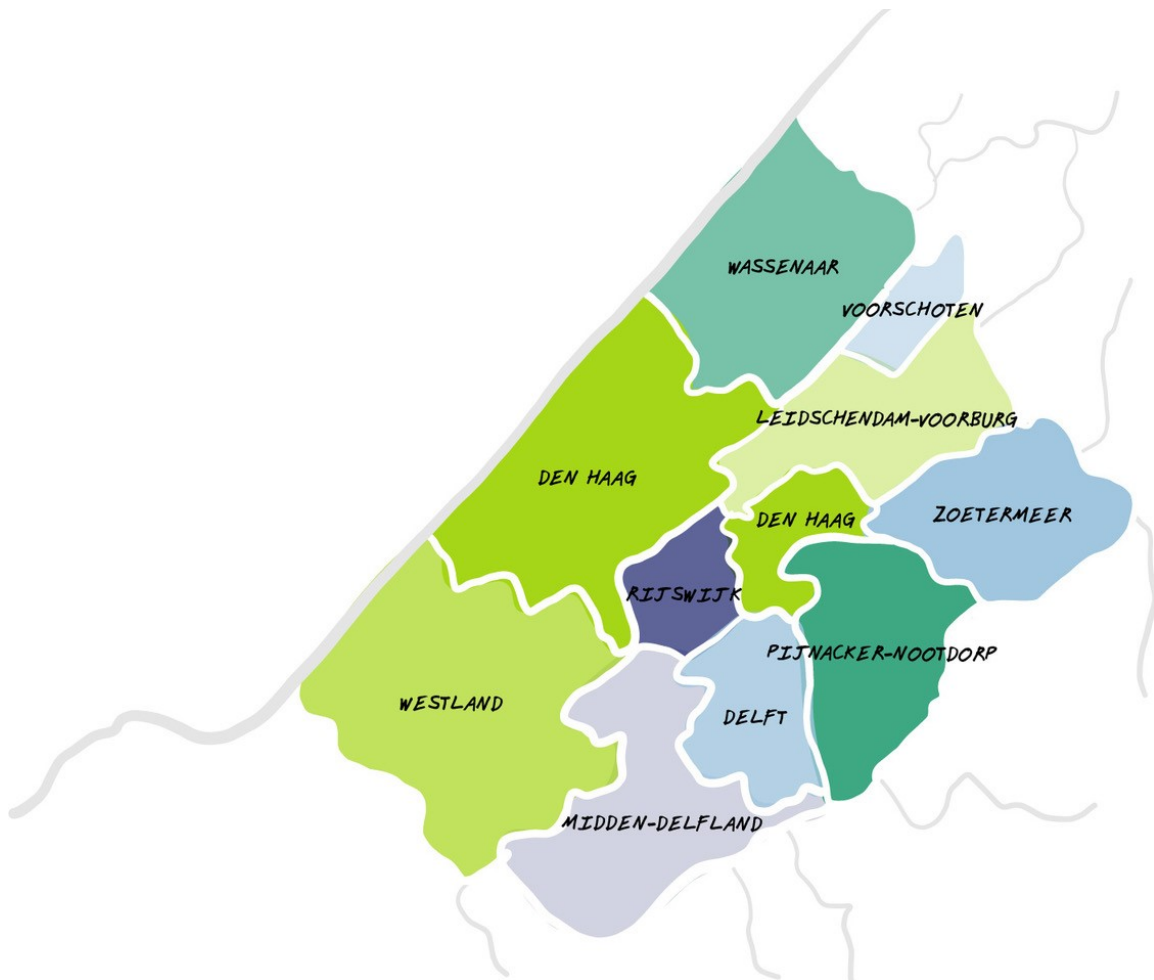


**Raamovereenkomst Regio Haaglanden Jeugdbescherming en  
Jeugdreclassering en activiteiten in het preventief justitieel  
kader  
Den Haag  
2020-2024 (H1)**



De gemeente Den Haag te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam bevoegde functionaris>, <functie>, daartoe aangewezen bij mandaatbesluit van d.d. <datum> namens de burgemeester van Den Haag krachtens artikel 171 Gemeentewet, hierna te noemen: “Opdrachtgever”

en

<Naam Gecertificeerde Instelling>, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK nummer> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <naam bevoegde functionaris>, <functie>, hierna te noemen “Opdrachtnemer”

hierna gezamenlijk en ieder afzonderlijk te noemen: “Partijen” respectievelijk “Partij”

#### **Overwegende dat:**

- A. Gemeenten in het kader van de Jeugdwet gehouden zijn Jeugdbeschermingmaatregelen en Jeugdreclassering te bieden aan ingezetenen die daarvoor op grond van de Jeugdwet en daarop gebaseerde (gemeentelijke) regelgeving en beleid in aanmerking komen;
- B. Gemeenten daarnaast Activiteiten in het preventief justitieel kader wensen aan te bieden aan ingezetenen die daarvoor op grond van de Jeugdwet en daarop gebaseerde (gemeentelijke) regelgeving en beleid in aanmerking komen;
- C. Gemeenten samen met Gecertificeerde Instellingen de visie ‘Beter samenspel voor veilig opgroeien’ hebben ontwikkeld; met de implementatie van deze visie beogen de gemeenten en de Gecertificeerde Instellingen een vermindering van zowel het aantal als de duur van de maatregelen en mede ten gevolge daarvan een daling van de kosten; Gemeenten wensen de visie samen met de te contracteren Gecertificeerde Instellingen verder te ontwikkelen;
- D. De gemeenten Den Haag, Delft, Midden-Delfland, Leidschendam-Voorburg, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Voorschoten, Wassenaar, Westland en Zoetermeer (hierna: “de H10 gemeenten”) in dit kader gezamenlijk een aanmeldingstraject middels een open house procedure hebben doorlopen;
- E. Met alle partijen die zich hebben aangemeld en voldoen aan de in de Leidraad gestelde voorwaarden een Raamovereenkomst wordt gesloten, met dien verstande dat de gemeente Den Haag afzonderlijk met de betreffende partijen een Raamovereenkomst sluit, die in hoofdlijnen gelijk is aan de raamovereenkomst van de overige gemeenten; in de Raamovereenkomst van de gemeente Den Haag is een extra bepaling opgenomen over social return en is in artikel 16.2 een aanvulling opgenomen over deelname aan de leer- ontwikkeltafels door organisaties, die belangen behartigen van inwoners en inwoners die direct of indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de taken van Gecertificeerde Instellingen ;
- F. Opdrachtnemer een Aanmelding heeft ingediend voor het leveren van Jeugdbeschermingsmaatregelen en Jeugdreclassering alsmede voor de Activiteiten in het preventief justitieel kader, op basis waarvan met Opdrachtnemer een Raamovereenkomst wordt gesloten;
- G. Partijen in deze Raamovereenkomst de voorwaarden vastleggen waaronder de gevraagde Dienstverlening zal worden verricht.

#### **Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:**

## **1 Uitleg**

1.1 De begrippen die in dit document met een beginhoofdletter zijn geschreven hebben de betekenis zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet of zoals hieronder gedefinieerd.

### Activiteiten in het preventief justitieel kader:

Activiteiten in het preventief justitieel kader, die zijn opgenomen in het productenboek.

### Diensten/Dienstverlening:

De door de Opdrachtnemer te verrichten diensten zoals gespecificeerd in de Inkoopleidraad en de Overeenkomst, met name in het Productenboek. Deze Diensten betreffen Jeugdbescherming en Jeugdreclassering zoals gedefinieerd in de Jeugdwet en Activiteiten in het preventief justitieel kader.

### H10 Inkoopbureau:

Gemeenschappelijke regeling, verantwoordelijk voor de inkoop en contractering van gespecialiseerde jeugdhulp voor tien samenwerkende gemeenten in de regio Haaglanden.

### Raamovereenkomst:

Deze overeenkomst

1.2 Verwijzingen in de Raamovereenkomst naar hoofdstukken, artikelen, artikelliden, overwegingen en Bijlagen zijn steeds verwijzingen naar hoofdstukken, artikelen, artikelliden, overwegingen en Bijlagen van de Raamovereenkomst, tenzij anders vermeld.

## **2 Voorwerp van de Raamovereenkomst**

2.1 Opdrachtnemer verplicht zich om de door hem bij de Aanmelding aangeboden Diensten gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te verlenen conform de voorwaarden in deze Raamovereenkomst en tegen het tarief/de tarieven zoals opgenomen in artikel 4.

2.2 De Diensten worden veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht uitgevoerd en worden afgestemd op de problematiek van de Jeugdige en/of Ouder en voldoen voorts aan de geldende kwaliteitseisen die wettelijk en door nadere regelgeving aan Jeugdbescherming en Jeugdreclassering worden gesteld. Opdrachtnemer dient te kiezen voor de meest economische en adequate Dienstverlening, waarbij de gemeentelijke budgetten zo efficiënt mogelijk worden ingezet binnen het doel waarvoor deze zijn bestemd.

2.3 Opdrachtnemer zal medewerking verlenen aan de implementatie en verdere ontwikkeling van 'Beter samenspel voor veilig opgroeien'.

2.4 Opdrachtnemer is gehouden te voldoen en te blijven voldoen aan alle voorwaarden gesteld in de Raamovereenkomst.

2.5 De navolgende documenten vormen integraal de Raamovereenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze documenten prevaleren de eerdergenoemde documenten boven de later genoemde documenten:

De Raamovereenkomst;

Bijlage Ia De nota van Inlichtingen d.d. 22-11-2019;

Bijlage Ib De nota van Inlichtingen d.d. 11-10-2019;

Bijlage Ic De nota van Inlichtingen d.d. 25-09-2019;

Bijlage Id De nota van inlichtingen d.d. 26-11-2019;

Bijlage II Programma van Eisen d.d. 22-11-2019;

Bijlage III Productenboek Jeugdbescherming en Jeugdreclassering d.d. 22-11-2019;

Bijlage IV Administratieprotocol: Procesbeschrijving toewijzing en declaratie inzet Gecertificeerde Instellingen voor de gemeenten regio Haaglanden 2020-2024 d.d. 22-11-2019;

Bijlage V Regionaal samenwerkingsprotocol Jeugd Haaglanden-Gecertificeerde instellingen Uitvoering jeugdbescherming en jeugdreclassering versie 3.0;

Bijlage VI Regionaal samenwerkingsprotocol Jeugd Haaglanden en de Raad voor de Kinderbescherming d.d. maart 2019;

Bijlage VII Werkwijze Jeugdbeschermingstafel regio Haaglanden d.d. <datum>;

Bijlage VIIIa Notitie 'Beter samenspel voor veilig opgroeien' d.d. 16-09-2019, verkorte versie;

Bijlage VIIIb Causaal model monitor Beter Samenspel d.d.16-09-2019;

Bijlage IX De Inkoopleidraad d.d. 22-11-2019;

Bijlage X De Aanmelding van Opdrachtnemer d.d. 17-10-2019;

Bijlage XI Monitoring en sturing (nog te ontwikkelen o.g.v. artikel 16 lid 2).

### **3 Inwerkingtreding en duur Raamovereenkomst**

3.1 De Raamovereenkomst treedt in werking op 1 januari 2020 en loopt tot en met 31 december 2023.

3.2 De Raamovereenkomst wordt stilzwijgend tweemaal maal met twee (2) jaar verlengd. De Raamovereenkomst eindigt in dat geval van rechtswege op 31 december 2027.

3.3 Opdrachtgever heeft (eenzijdig) het recht de Raamovereenkomst te beëindigen per 31 december 2023 respectievelijk 31 december 2025 en verplicht zich in dat geval dit uiterlijk 1 juli 2023, of in geval van verlenging 1 juli 2025, schriftelijk kenbaar te maken.

### **4 Tarieven**

4.1 Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever voor de Dienstverlening een vergoeding zoals opgenomen in het Productenboek Jeugdbescherming en Jeugdreclassering. Alle kosten die met de voorbereiding en uitvoering van de Raamovereenkomst verband houden, waaronder nadrukkelijk ook inzet van derden en tolkkosten, worden geacht in de tarieven te zijn inbegrepen.

4.2 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om eigen bijdragen te heffen aan Jeugdige of Gezin ter dekking van kosten voor de geleverde Diensten of anderszins.

4.3 Opdrachtgever bepaalt jaarlijks of en op welke gronden de tarieven worden geïndexeerd.

4.4 Opdrachtgever is gerechtigd teveel betaalde gelden te verrekenen met openstaande declaraties van Opdrachtnemer.

## **5 Herzieningsclausule**

5.1 Opdrachtgever is gerechtigd maximaal één maal per zes maanden niet-wezenlijke herzieningen door te voeren in de Raamovereenkomst. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer hiervan schriftelijk op de hoogte en vermeldt hierbij de datum van ingang van de herziening. Opdrachtgever zal de herziene documenten tevens beschikbaar stellen op de website van H10 Inkoopbureau.

5.2 Opdrachtgever is gerechtigd één maal per jaar wezenlijke herzieningen door te voeren in de Raamovereenkomst. Wezenlijke herzieningen zijn herzieningen die:

- a) Betrekking hebben op de tarieven of de tariefstructuur; óf
- b) Aanmerkelijk effecten hebben op de werkwijze of de bedrijfsvoering van Opdrachtnemer.

5.3 In geval van wezenlijke herzieningen zal Opdrachtgever de volgende procedure doorlopen:

1. Alle gecontracteerde Gecertificeerde Instellingen ontvangen, indien sprake is van voorgenomen herzieningen, een overzicht met daarin een nauwgezette omschrijving van alle voorgenomen herzieningen;
2. Alle gecontracteerde Gecertificeerde Instellingen krijgen drie weken de tijd om schriftelijk hun reactie te geven op de voorgenomen herzieningen;
3. De inbreng van de Gecertificeerde Instellingen wordt door Opdrachtgever zorgvuldig afgewogen;
4. Opdrachtgever besluit welke herzieningen definitief worden doorgevoerd en maakt dit schriftelijk bekend aan de gecontracteerde Gecertificeerde Instellingen en tevens door publicatie op TenderNed. Opdrachtgever zal de herziene documenten tevens beschikbaar stellen op de website van H10 Inkoopbureau.
5. Opdrachtgever maakt bij de publicatie een vervaltermijn bekend van 20 dagen, waarbinnen Gecertificeerde Instellingen door middel van een kort geding bij de arrondissementsrechtbank Den Haag bezwaar kunnen maken tegen de voorgenomen herzieningen.
6. Als een kort geding aanhangig wordt gemaakt binnen de vervaltermijn wacht Opdrachtgever de uitspraak in eerste aanleg af.
7. Als geen bezwaar wordt gemaakt binnen voornoemde vervaltermijn of in geval een bezwaar van een Gecertificeerde Instelling in kort geding ongegrond wordt bevonden, stelt Opdrachtgever de herzieningen definitief vast door middel van publicatie van de definitieve herzieningen.

5.4 Opdrachtnemer is na vaststelling en publicatie van de definitieve wezenlijke herziening(en) (stap 4) gerechtigd de Raamovereenkomst binnen 30 kalenderdagen na voormelde publicatie schriftelijk op te zeggen per ingangsdatum herziening.

5.5 Indien geen sprake is van opzegging als bedoeld in het vorige lid, wordt Opdrachtnemer geacht te hebben ingestemd met de definitieve wezenlijke herziening(en) en blijft Opdrachtnemer onverkort gebonden aan de Raamovereenkomst.

## **6 Toewijzing en Declaratie**

6.1 Opdrachtnemer past het actuele Landelijke Verantwoordings- en controleprotocol en de aanvullende voorwaarden van Opdrachtgever en het actuele Administratieprotocol van Opdrachtgever onverkort en adequaat toe.

Deze aanvullende voorwaarden betreffen:

a. Opdrachtnemer dient een bestuursverklaring in bij Opdrachtgever voor 1 februari van het kalenderjaar volgend op het jaar waarop deze verklaring betrekking heeft.

b. Ingeval de omzet van Opdrachtnemer in de regio Haaglanden groter is dan € 250.000,-- dient Opdrachtnemer per gemeente een controleverklaring in voor 1 april van het kalender jaar volgend op het jaar waarop deze verklaring betrekking heeft.

6.2 Toewijzing en declaratie vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in het Administratieprotocol.

6.3 Diensten op het gebied van Jeugdbescherming en Jeugdreclassering komen alleen voor vergoeding in aanmerking als hieraan een rechterlijke beslissing of een beschikking van de Officier van Justitie ten grondslag ligt en Opdrachtnemer heeft gehandeld conform het Administratieprotocol. Voor crisissituaties zijn afwijkende bepalingen in het Administratieprotocol van toepassing.

6.4 Opdrachtnemer brengt de verleende Diensten niet in rekening bij Jeugdigen en/of ouders/verzorgers.

6.5 Declaraties die later dan 12 maanden na afronding van de Diensten - gerekend vanaf de datum waarop het Stop Zorg bericht werd verstuurd - worden ingediend, komen niet voor vergoeding in aanmerking.

6.6 Opdrachtnemer verplicht haar accountant contractueel om medewerking te verlenen aan een mogelijke review door de externe accountant van het H10 Inkoopbureau uitgevoerd namens Opdrachtgever. De review vindt plaats bij de accountant aan de hand van het door de accountant opgebouwde dossier. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer vooraf schriftelijk op de hoogte.

## **7 In te zetten personeel**

7.1 Opdrachtnemer kan medewerkers in loondienst of via andere contractuele relaties inzetten, mits

Opdrachtnemer zich hierbij houdt aan de voorwaarden van de Raamovereenkomst en de toepasselijke wet- en regelgeving.

7.2 Opdrachtnemer voert de Dienstverlening uit met goed, ter zake kundig en ter zake voldoende gekwalificeerd personeel, passend bij de complexiteit en aard van de problematiek van de Jeugdige, dat tenminste wordt uitbetaald overeenkomstig de betreffende cao. Dit artikel geldt tevens voor de inzet van derden.

7.3 Indien Opdrachtnemer in het kader van de Dienstverlening, na toestemming daartoe van Opdrachtgever, gebruikmaakt van stagiair(e)s draagt hij er zorg voor dat de kwaliteit en betrouwbaarheid van de Dienstverlening wordt geborgd, Opdrachtnemer dient deze stagiair(e)s te faciliteren en actief te begeleiden. Opdrachtnemer blijft ook bij toestemming van Opdrachtgever voor de inzet van stagiair(e)s nadrukkelijk zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de Dienstverlening.

7.4 De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers en stagiair(e)s met direct cliëntencontact dienen te beschikken over een VOG, die niet ouder is dan drie jaar. Opdrachtnemer, althans de betreffende medewerker/stagiair(e), dient bij het verstrijken van voornoemde termijn opnieuw een VOG aan te vragen. Nieuwe medewerkers en stagiair(e)s met direct cliëntencontact dienen vóór aanvang van de werkzaamheden voor Opdrachtgever te beschikken over een VOG die niet ouder is dan drie maanden gerekend vanaf moment start aanvang werkzaamheden bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont deze verklaringen aan Opdrachtgever binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever.

7.5 Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek binnen zeven kalenderdagen bewijs van de in dit artikel en het programma van eisen bedoelde verklaringen en registraties van de in te zetten medewerkers en stagiair(e)s.

7.6 De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers en stagiair(e)s moeten zich te allen tijde jegens de Jeugdige en/of diens ouders/verzorgers kunnen legitimeren.

7.7 Opdrachtnemer spant zich in om ten aanzien van de in te zetten medewerkers en stagiair(e)s voor de Raamovereenkomst een personeelspool te realiseren die de samenstelling van de cliëntenpopulatie weerspiegelt, gelet op bijvoorbeeld gender, afkomst, etniciteit en culturele en religieuze achtergrond.

7.8 Opdrachtnemer geeft op verzoek van Opdrachtgever inzicht in het gemiddelde aantal cliënten per fte per jaar en de verhouding medewerkers in loondienst versus medewerkers niet in loondienst.

7.9 Opdrachtnemer voldoet aan de eisen gesteld in het Kwaliteitskader Jeugd, gebaseerd op artikel 4.1.1 Jeugdwet en artikel 5.1.1 Besluit Jeugdwet, en past de hierin opgenomen norm verantwoorde werktoedeling toe. Opdrachtgever kan met betrekking tot de norm voor verantwoorde werktoedeling aanvullende eisen stellen gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst.

7.10 Opdrachtnemer is en blijft volledig verantwoordelijk voor de Dienstverlening en de kwaliteit van de Dienstverlening aan de cliënt.

## **8 Klachten**

- 8.1 Opdrachtnemer beschikt over een klachtenregeling en geeft hier uitvoering aan.
- 8.2 De klachtenregeling van Opdrachtnemer voldoet minimaal aan de basisnormen die in de Jeugdwet aan een klachtenregeling zijn gesteld, waaronder de maximum beslistermijn, instellen van een klachtencommissie en mogelijkheid van hoor en wederhoor in elkaars aanwezigheid. Opdrachtnemer maakt deze klachtenregeling bekend aan de Jeugdige en/of diens ouders/verzorgers.
- 8.3 Opdrachtnemer overlegt per kwartaal een overzicht van de afgehandelde klachten. Opdrachtgever monitort deze overzichten en neemt waar nodig passende maatregelen richting opdrachtnemer dan wel betrokkenen in de klachtprocedure, zodat geleerd wordt van klachten.
- 8.4 Opdrachtnemer maakt aan de Jeugdige en/of diens ouders/verzorgers actief kenbaar dat zij rechtstreeks een beroep kunnen doen op het Advies en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ) voor het indienen van een klacht.
- 8.5 Opdrachtnemer beschikt over klachtbehandelaars met kennis en vaardigheden om de Jeugdige en/of diens ouders/verzorgers optimaal te informeren over en betrekken bij juridische (klacht-)procedures.
- 8.6 Opdrachtnemer én Opdrachtgever maken aan de Jeugdige en/of diens ouders/verzorgers actief kenbaar dat zij een beroep kunnen doen op de Kinderombudsman en de Jeugdbudsman met betrekking tot de Dienstverlening als zij het niet eens zijn met de uitspraak van de onafhankelijke klachtencommissie.
- 8.7 Opdrachtgever geeft de Jeugd- of Kinderombudsman inzage in afgehandelde klachten over de Dienstverlening door aan Opdrachtgever én Opdrachtnemer.

## **9 Online Catalogus**

- 9.1 Opdrachtgever publiceert bij inwerkingtreding van de Raamovereenkomst een online catalogus, die bedoeld is voor Jeugdigen en hun ouders en/of verzorgers, verwijzers en Jeugdhulpaanbieders. Daarin zijn de door Gecertificeerde Instellingen op het invulmodel online catalogus aangeleverde gegevens (indien van toepassing per locatie) opgenomen.

## **10 Materiële controle**

- 10.1 Opdrachtgever is gerechtigd tot materiële controle en tot fraudeonderzoek conform het meest actuele gemeentelijke controleplan van de betreffende Gemeente.
- 10.2 Bij ontbreken van een gemeentelijk controleplan is Opdrachtgever gerechtigd tot materiële controle en tot fraudeonderzoek conform artikel 7.4.0 van de Jeugdwet en paragraaf 6b van de Regeling



Jeugdwet. Ten aanzien van materiële controle en fraudeonderzoek gelden in elk geval de volgende uitgangspunten:

- a. Opdrachtgever is gehouden eerst de lichtste instrumenten ter controle van gedeclareerde Dienstverlening in te zetten – statistische analyse, AO/IC-of bestuurdersverklaring, verbandcontrole – alvorens zwaardere controle-instrumenten als detailcontrole toe te passen;
- b. Inzage in het behandeldossier van de Jeugdige is een uiterst middel;
- c. Detailcontrole mag uitsluitend worden uitgevoerd in opdracht van de Opdrachtgever en onder de verantwoordelijkheid van een ter zake deskundige op wie een wettelijk beroepsgeheim van toepassing is;
- d. Opdrachtgever mag in elk geval niet meer gegevens (doen) verzamelen dan, gelet op het onderzoeksdoel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is.

10.3 Opdrachtnemer is gehouden medewerking te verlenen aan (materiële) controle en fraudeonderzoek welke met inachtneming van de in dit artikel genoemde bepalingen wordt uitgevoerd.

## **11 Verzekering**

11.1 Opdrachtnemer is en blijft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en beroeps-, c.q. bedrijfsaansprakelijkheid middels een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste € 1.000.000,- per gebeurtenis en een minimum van € 2.500.000,- per jaar.

11.2 De verzekering omvat mede het risico van schade veroorzaakt door een Jeugdige, voor wie Opdrachtnemer op het moment van het veroorzaken van de schade verantwoordelijk is. Dit is onder meer het geval gedurende het verblijf van de Jeugdige op een locatie van Opdrachtnemer en gedurende de uren waarin Opdrachtnemer de Jeugdige begeleidt.

11.3 Als bewijs van verzekering overlegt Opdrachtnemer binnen zeven kalenderdagen na ondertekening van de Raamovereenkomst een kopie van een geldig polisblad van een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dan wel een actueel verzekeringscertificaat, waaruit de op dat moment geldende dekking blijkt en waaruit tevens blijkt dat de premie is betaald.

11.4 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever direct in geval van beëindiging van de verzekering.

## **12 Privacy**

12.1 Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van de Raamovereenkomst overeenkomstig de regels die daarover zijn gesteld bij of krachtens de AVG, de Jeugdwet en overeenkomstig overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving.

12.2 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die hij in het kader van deze Raamovereenkomst ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Raamovereenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

12.3 In geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalek) dat mogelijk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van cliënten van Opdrachtnemer, meldt Opdrachtnemer dit binnen vier uur aan Opdrachtgever, en stelt Opdrachtgever binnen 36 uur op de hoogte van de aard van de inbreuk, de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk en de maatregelen om de inbreuk te verhelpen en eventuele nadelige gevolgen te beperken. Opdrachtnemer noemt hierbij tevens de naam en contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming. Op verzoek van een van beide partijen treden partijen in overleg over (de gevolgen van) het datalek en over maatregelen om een dergelijke situatie in de toekomst te voorkomen.

## **13 Voortijdige beëindiging Raamovereenkomst**

13.1 In het geval een der Partijen, ook na verzending van een ingebrekestelling door de wederpartij waarbij een redelijke termijn wordt gesteld voor nakoming, niet of niet tijdig voldoet aan zijn verplichtingen uit hoofde van deze Raamovereenkomst, is de wederpartij gerechtigd deze Raamovereenkomst per de in de ingebrekestelling vermelde datum, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, tenzij de tekortkoming – gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis - deze ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt.

13.2 In het geval dat de Raamovereenkomst conform het gestelde onder 13.1 wordt ontbonden, is de Partij die tot ontbinding is overgegaan, geen enkele schadevergoeding aan de andere Partij verschuldigd.

13.3 Onverlet het bepaalde in 13.1 is Opdrachtgever gerechtigd de Raamovereenkomst, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven geheel of gedeeltelijk te ontbinden dan wel de (verdere) uitvoering van de Diensten op te schorten, indien:

- a. Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- b. Opdrachtnemer faillissement aanvraagt, in staat van faillissement wordt verklaard of de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
- c. Opdrachtnemer zijn onderneming staakt;
- d. Op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
- e. De onderneming van Opdrachtnemer wordt overgenomen;
- f. De aandelen in Opdrachtnemer worden overgedragen;
- g. Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden;
- h. Opdrachtnemer (anderszins) niet langer bereid of in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Raamovereenkomst na te komen;
- i. Sprake is van fraude door Opdrachtnemer;
- j. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst één van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument verplichte uitsluitingsgronden en/of één van de daarin aangekruiste facultatieve uitsluitingsgronden alsnog van toepassing wordt op Opdrachtnemer en/of dat bewijzen/verklaringen/toezeggingen n.a.v. de Aanmelding Opdrachtnemer achteraf onjuistheden bevatten;
- k. Gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst Opdrachtnemer niet langer voldoet of geacht moet worden niet langer te kunnen voldoen aan de in de Leidraad beschreven minimum geschiktheidseisen en/of dat bewijzen/verklaringen/toezeggingen n.a.v. de Aanmelding Opdrachtnemer achteraf onjuistheden bevatten;
- l. Opdrachtnemer het jaarlijks gevraagde bewijs van het voldoen aan de in de Leidraad beschreven minimum geschiktheidseisen alsmede het bewijs met betrekking tot de uitsluitingsgronden niet binnen een termijn van 14 kalenderdagen heeft aangeleverd.

13.4 Indien Opdrachtnemer zich in één van de onder 13.3 genoemde omstandigheden dreigt te bevinden, dient hij dit Opdrachtgever zo spoedig mogelijk mede te delen.

13.5 Partijen zijn niet bevoegd deze Raamovereenkomst tussentijds op te zeggen, behoudens in de gevallen die in deze Raamovereenkomst uitdrukkelijk zijn genoemd.

## **14 Aansprakelijkheid**

14.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor directe schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Raamovereenkomst. Een en ander ongeacht of de schade veroorzaakt is door Opdrachtnemer zelf, haar personeel, dan wel degenen die door Opdrachtnemer op welke andere wijze dan ook bij de uitvoering van de Raamovereenkomst zijn betrokken.

14.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle (rechts)vorderingen en aanspraken van Jeugdigen en hun ouders/verzorgers en andere derden, waarvoor Opdrachtnemer op grond van deze Raamovereenkomst aansprakelijk is.

14.3 De in dit artikel genoemde aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot een maximum van € 1.000.000,- excl. btw per gebeurtenis, met een maximum van € 2.500.000,- excl. btw per jaar.

## **15 Continuïteit van de Dienstverlening**

15.1 Opdrachtnemer garandeert te allen tijde de continuïteit van de Dienstverlening.

15.2 Indien de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om welke reden dan ook tot een einde komt, beslist Opdrachtgever, met inachtneming van de eventuele keuzevrijheid van de Jeugdige en de ouder(s)/verzorger(s), op welke wijze de continuïteit van de Diensten het best kan worden geborgd.

15.3 Indien de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om welke reden dan ook tot een einde komt, zal Opdrachtnemer, met het oog op de kwaliteit en continuïteit van de Dienstverlening, binnen de kortst mogelijke termijn in overleg treden met Opdrachtgever over de zorgvuldige overdracht van cliënten en (mogelijk) personeel aan (een) andere door Opdrachtgever gecontracteerde Gecertificeerde Instelling(en),

15.4 Opdrachtnemer verplicht zich tot redelijkerwijs te verlenen medewerking bij voornoemde overname waarbij de continuïteit van de Dienstverlening is gewaarborgd.

15.5 Bij beëindiging van de Raamovereenkomst tussen Opdrachtgever en een andere opdrachtnemer verplicht Opdrachtnemer zich om de door de andere opdrachtnemer verleende Diensten, met inachtneming van de eventuele keuzevrijheid van de Jeugdigen en de ouders/verzorgers, voort te zetten. Opdrachtnemer treedt in dat geval in overleg met de andere opdrachtnemer over de eventuele overname van het betrokken personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 7:662 en 7:663 BW, en het zoveel mogelijk voortzetten van bestaande relaties tussen medewerkers en jeugdigen of diens ouders.

## **16 Communicatie, Coördinatie en Overleg**

16.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer voeren periodiek een contract- en leveranciersmanagementgesprek, waarin onder meer de prestaties van Opdrachtnemer zullen worden besproken, evenals de doorontwikkeling van de werkwijze van de Gecertificeerde Instellingen conform de doelen en uitgangspunten van de jeugdhulp in de Regio Haaglanden, en conform de doelen van 'Beter Samenspel' en door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ervaren knelpunten bij de uitvoering van de Raamovereenkomst.

16.2 Opdrachtgever organiseert leer- en ontwikkelafels speciaal voor Gecertificeerde Instellingen, waarvoor ook Jeugdhulpaanbieders, het Crisisinterventieteam en het Expertiseteam Complexe Zorg,

relevante partners, waaronder organisaties, die belangen behartigen van inwoners en inwoners die direct of indirect betrokken zijn bij de uitvoering van de taken van Gecertificeerde Instellingen, en kennisinstituten kunnen worden uitgenodigd. Voorbeelden van thema's voor leer- en ontwikkeltafels, niet limitatief, zijn:

- Actualiseren protocollen;
- Beter Samenspel voor veilig opgroeien: doorontwikkeling van de werkwijze, monitoring van de uitvoering, problemen en outcome en output doelen uit het Causaal model monitor Beter Samenspel;
- Risico's die niet of onvoldoende worden beheerst door toepassing van Beter Samenspel;
- Meetinstrumenten en KPI's;
- Arbeidsmarkt, scholing en doorstroomprofielen voor medewerkers van Gecertificeerde Instellingen;
- De doorontwikkeling van de werkwijze van de Gecertificeerde Instellingen in relatie tot (landelijke) ontwikkelingen zoals de resultaatgerichte inkoop Jeugdhulp 2020, landelijke programma's als Zorg voor de Jeugd, Geweld Hoort Nergens Thuis en Veiligheid Voorop en het actieplan De best passende zorg voor kwetsbare jongeren;
- Onderwerpen, die worden ingebracht door (belangenbehartigers van) inwoners (voorbeelden zijn bejegening van cliënten, continuïteit van contacten, kind-ouder relatie en ouderverstoting).

Eén van de doelen van de leer- en ontwikkeltafels is om te komen tot een bijlage 'Monitoring en sturing' bij deze Overeenkomst, waarin Partijen uitwerken hoe en met welke KPI's Opdrachtnemer aan Opdrachtgever rapporteert over de doorontwikkeling en de hierbij behaalde resultaten (waaronder de bijdrage van de Gecertificeerde Instellingen aan de output en outcome doelstellingen uit het 'Causaal model'). Deze bijlage kan vervolgens jaarlijks, op basis van de doorontwikkeling, worden aangepast.

Opdrachtgever organiseert tevens één keer per kwartaal leer- en ontwikkeltafels voor Jeugdhulpaanbieders, Crisisinterventieteam, Expertiseteam Complexe Zorg en relevante partners en kennisinstituten. Opdrachtnemer kan voor de leer- en ontwikkeltafels voor Jeugdhulpaanbieders, Crisisinterventieteam of Expertiseteam Complexe Zorg worden uitgenodigd als er onderwerpen op de agenda staan waarvoor deelname door een Gecertificeerde Instelling van belang is. Als Opdrachtnemer hiervoor wordt uitgenodigd is deelname aan de leer-en ontwikkeltafels verplicht.

Resultaten van de leer- en ontwikkeltafels kunnen zoals beschreven in de herzieningsclausule (artikel 5) worden opgenomen in de Raamovereenkomst.

16.3 Opdrachtgever richt structureel leveranciersmanagement in en maakt daarbij onder meer gebruik van de KPI's die ontwikkeld zijn via de leer- en ontwikkeltafels en zijn opgenomen in deze Overeenkomst.

16.4 Opdrachtnemer heeft een gericht informatie- en communicatiebeleid voor de eigen doelgroepen en past dit adequaat toe.

## 17 Innovatie

17.1 Opdrachtnemer zoekt naar (creatieve) mogelijkheden om binnen de geldende tarieven zo mogelijk betere resultaten te bereiken en beperking van de administratieve lasten. Opdrachtnemer is verplicht actief deel te nemen aan initiatieven van Opdrachtgever ten behoeve van innovatie in het vakgebied, onder meer in de vorm van deelname aan overleggen zoals bijvoorbeeld de eerder genoemde leer- en ontwikkeltafels, indien Opdrachtnemer hiervoor wordt uitgenodigd, het proactief aandragen van suggesties en het proactief informeren over ontwikkelingen.

## 18 Rapportage en monitoring

18.1 Partijen evalueren op verzoek van een der Partijen de uitvoering van de Raamovereenkomst op basis van de ingediende declaraties. Opdrachtgever bericht Opdrachtnemer voor welke periode de evaluatie wordt gevraagd en wanneer deze uiterlijk moet worden aangeleverd.

18.2 Opdrachtnemer zendt hiertoe elk kwartaal aan Opdrachtgever een (digitale) managementrapportage. De opzet en inhoud van deze rapportage wordt door Opdrachtgever nader bepaald en is gebaseerd op de landelijk afgesproken standaarden en de regionale outcome-indicatoren:

1. uitval,
2. cliënttevredenheid en
3. doelrealisatie.

18.3 Tenminste de volgende gegevens worden in de rapportage opgenomen:

### *Zorgstromen (stand- en stroomgegevens)*

- a aantallen in de maatregel (OTS < één jaar, OTS > één jaar, VOTS, Voogdij, Activiteiten in het preventief justitieel kader, Samenloop, JR regulier, ITB-CRIEM, ITB- Harde Kern, Elektronische controle, GBM Advies, GBM uitvoering);
- b zorgduur in dagen per maatregel (per productcode per maatregel/interventie);
- c instroom (aantal jeugdigen per productcode en per maatregel/interventie);
- d uitstroom (aantal jeugdigen per productcode en per maatregel/interventie);
- e opeenvolgende trajecten binnen de Gecertificeerde Instelling;
- f afgesloten trajecten en redenen beëindiging;
- g terugkeer/terugmelding bij de Gecertificeerde Instelling na een half jaar en na één jaar;
- h activiteiten in het preventief justitieel kader:
  - samen optrekken, regie op veiligheid bij de lokaal en
  - samen optrekken, regie op de veiligheid bij de Gecertificeerde Instelling;
- i voortgang op implementatie Beter Samenspel.

### *Tijdigheid*

- a wachttijd tot start maatregel in dagen;
- b interne wachttijd in dagen;
- c aantal jeugdigen op wachtlijst in dagen.

### *Effectiviteit*

- a percentage uitval jeugdigen;
- b percentage doelrealisatie op basis van afwegingskader of maatregel nog nodig is;
- c klantwaardering.

### *Pupilkosten*

- a. Overzicht totale uitnutting pupilkosten, niet op cliëntniveau, via grootboekrekening.

*Overige zaken zoals vastgelegd in de nog toe te voegen bijlage aan de Overeenkomst 'Monitoring en sturing'.*

18.4 Opdrachtnemer geeft op verzoek van Opdrachtgever elk kwartaal een prognose voor het gehele jaar aan per maatregel/interventie (regionaal en per gemeente) mede vertaald in euro's, gebaseerd op aantal geleverde eenheden en naar verwachting te leveren eenheden. Daarnaast wordt in de rapportage duidelijk inzicht gegeven in de stand van zaken van de implementatie van Beter Samenspel in de regio.

18.5 Ten behoeve van de monitoring van de resultaten van het programma Beter Samenspel is een specifieke monitor ontwikkeld: Causaal model monitor Beter Samenspel. Deze monitor wordt gehanteerd ten behoeve van het volgen van dit programma.

18.6 Opdrachtnemer geeft toestemming voor het openbaar weergeven van de informatie volgend uit de rapportages op de website van Opdrachtgever, alsmede het gebruik van de informatie voor verbetering van de inzet van de Dienstverlening door Opdrachtgever.

18.7 Desgevraagd stelt Opdrachtnemer rapportages naar aanleiding van de in dit artikel genoemde situaties ter beschikking aan Opdrachtgever, zonder hierbij tot individuele personen herleidbare gegevens te verstrekken.

## **19 Calamiteiten**

19.1 In aanvulling op de wettelijke eis dat calamiteiten moeten worden gemeld bij de (wettelijk) Toezichthouder, geldt dat deze ook door Opdrachtnemer worden gemeld bij de gemeente waar de Jeugdige woonachtig is c.q. de gemeente die op grond van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is voor de Jeugdige. Indien de Toezichthouder besluit om een (nader) onderzoek uit te voeren dan informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever over de aard en omvang van de calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te verstrekken.

19.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over de conclusies in de rapportage van de Toezichthouder.

19.3 Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken in geval van calamiteiten afspraken over het

informereren van directbetrokkenen, van andere overheidsdiensten en/of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan politiek verantwoordelijken.

19.4 Opdrachtgever kan conclusies en aanbevelingen in een rapport van een (wettelijk) Toezichthouder die algemeen toepasbaar zijn of kunnen worden gemaakt op de agenda van de leer- en ontwikkelafels plaatsen.

## **20 Overige verplichtingen Opdrachtnemer**

20.1 Opdrachtnemer respecteert en geeft onverkort uitvoering aan de Wet Normering Topinkomens.

20.2 Opdrachtnemer respecteert en geeft onverkort invulling aan de Governance Code Zorg.

20.3 Opdrachtnemer onderkent dat winstmaximalisatie ongepast is binnen het collectief bekostigde systeem van Jeugdbescherming en Jeugdreclassering. Partijen erkennen daarnaast dat Opdrachtnemer een onderneming heeft die financieel rendement moet kunnen maken, maar daarbij geldt dat het maken van financieel rendement niet ten koste mag gaan van kwalitatief goede Dienstverlening. Het is Opdrachtnemer derhalve gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst niet toegestaan een winst hoger dan 10% te maken, tenzij Opdrachtnemer afdoende kan aantonen (dit ter beoordeling van Opdrachtgever) dat deze winst niet strijdig is met het in dit lid bepaalde. Op Opdrachtnemer rust een inspanningsverplichting om dit in geval van een winst hoger dan 10% afdoende aan te tonen. Daar waar nodig zal hij op eerste verzoek van Opdrachtgever hierover informatie aanleveren.

20.4 Opdrachtgever kan eenmaal per jaar vragen om bewijs dat Opdrachtnemer voldoet aan alle voorwaarden uit de Leidraad, waaronder de geschiktheidseisen en/of dat de uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn. De Opdrachtnemer is verplicht dit bewijs 14 kalenderdagen na dagtekening van het schriftelijk verzoek van Opdrachtgever aan te leveren.

Indien zich een omstandigheid voordoet waardoor Opdrachtnemer niet langer voldoet aan de in de leidraad gestelde geschiktheidseisen of indien een uitsluitingsgrond van toepassing wordt, dient Opdrachtnemer dit te melden aan Opdrachtgever.

20.5 Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever direct op de hoogte van:

- a) Veranderingen in de financiële en economische draagkracht van Opdrachtgever die de continuïteit van de Dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht in gevaar (dreigen te) brengen;
- b) Inspectierapporten die door een met toezicht belaste ambtenaar zijn uitgebracht;
- c) Lopend onderzoek door de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.

20.5 Opdrachtnemer heeft een actieve signaleringsfunctie om in samenwerking met Opdrachtgever knelpunten op stelselniveau te signaleren, zoals bijvoorbeeld personeelstekorten.

20.6 Opdrachtnemer geeft uitvoering aan de eisen die gesteld zijn in de Beleidsregels Social Return Den Haag 2016 (hierna: Beleidsregels). In het kader van Social Return dient jaarlijks een percentage van de door Opdrachtnemer bij de H1 gerealiseerde jaaromzet aangewend te worden voor de inzet van de in



de Beleidsregels genoemde groeperingen. Hierbij geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 1% wordt gehanteerd. Indien niet het voorgeschreven percentage op de hiervoor beschreven wijze aan Social Return is besteed, dan kan Opdrachtgever het bedrag dat had moeten worden besteed, maar dat niet is besteed aan Social Return, inhouden op de declaraties.

## **21 Boetes**

21.1 Indien een declaratie te laat is ingediend, kan de Opdrachtgever per kalenderweek dat de declaratie te laat is ingediend een boete opleggen aan Opdrachtnemer ter grootte van 0,2% van de oorspronkelijke declaratie, met een maximum van 10% van de ingediende declaratie.

21.2 Bij overtreding van het in het Programma van Eisen gestelde ten aanzien van wachtlijsten en wachttijden, kan Opdrachtgever per Jeugdige per overtreding, per week dat de overtreding plaatsvindt c.q. voortduurt een boete opleggen aan Opdrachtnemer ter grootte van 1,0% van het oorspronkelijk totaal te declareren bedrag dat voor de betreffende Dienst is toegekend.

21.3 Per overtreding van de rapportageverplichtingen als bedoeld in artikel 18 kan Opdrachtgever een boete opleggen aan Opdrachtnemer van 0,1% van de in het betreffende kalenderjaar bij Opdrachtgever gerealiseerde omzet.

21.4 Per overtreding van de verplichtingen met betrekking tot de naleving van het actuele Landelijke Verantwoordings- en controleprotocol en de aanvullende voorwaarden van Opdrachtgever alsmede het actuele Administratieprotocol van Opdrachtgever als bedoeld in artikel 6.1 kan Opdrachtgever een boete opleggen aan Opdrachtnemer van 0,1% van de in het betreffende kalenderjaar bij Opdrachtgever gerealiseerde omzet.

21.5 In geval Opdrachtnemer het bewijs als bedoeld in artikel 20.4 te laat indient bij Opdrachtgever kan Opdrachtgever een boete opleggen aan Opdrachtnemer van 0,5% van de in het betreffende kalenderjaar bij Opdrachtgever gerealiseerde omzet.

21.6 Alvorens een boete op te leggen zal Opdrachtgever contact opnemen met Opdrachtnemer en deze gelegenheid geven toe te lichten waarom deze de verplichtingen, waarop de boete betrekking heeft, niet heeft nageleefd. Zo mogelijk geeft Opdrachtgever Opdrachtnemer een redelijke termijn de betreffende verplichting(en) alsnog na te komen.

21.7 In afwijking van artikel 6:92 leden 1 en 2 BW laten de in de vorige leden genoemde boetes onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.

## **22 Wijzigingen**

22.1 In geval de Raamovereenkomst niet ongewijzigd in stand kan blijven als gevolg van een

gerechtelijke uitspraak, wijziging van toepasselijke wet- en regelgeving en/of beleid, kan naar uitsluitende keuze van Opdrachtgever, hetzij de Raamovereenkomst in overleg met Opdrachtnemer worden aangepast voor zover het geldende juridische kader daaraan niet in de weg staat, hetzij worden overgegaan tot tussentijdse beëindiging van de Raamovereenkomst door middel van schriftelijke opzegging. In dat laatste geval kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken op enige vergoeding of schadeloosstelling van welke aard dan ook of in verband met deze opzegging.

## **23 Algemene slotbepalingen**

23.1 Op de Raamovereenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

23.2 Geschillen over de Raamovereenkomst en de uitvoering ervan worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag.

23.3 Partijen houden zich in het kader van deze Raamovereenkomst aan relevante en toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen, de Jeugdwet, de Mededingingswet, de AVG en daarop gebaseerde regelgeving.

23.4 Indien één of meer bepalingen van de Raamovereenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, blijven de overige bepalingen van de Raamovereenkomst van kracht. Partijen plegen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard, overleg teneinde een vervangende regeling te treffen, zodanig dat in zijn geheel de strekking van de Raamovereenkomst behouden blijft.

23.5 Bepalingen van de Raamovereenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de Raamovereenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

23.6 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de Raamovereenkomst over te dragen of bij de uitvoering van de Raamovereenkomst gebruik te maken van diensten van derden. Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet onredelijke gronden. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

Aldus opgemaakt en ondertekend op <Datum>

**Opdrachtgever,**  
Namens deze,

<Naam>  
<Functie>

**Opdrachtnemer,**  
Namens deze,

<Naam>  
Bestuurder