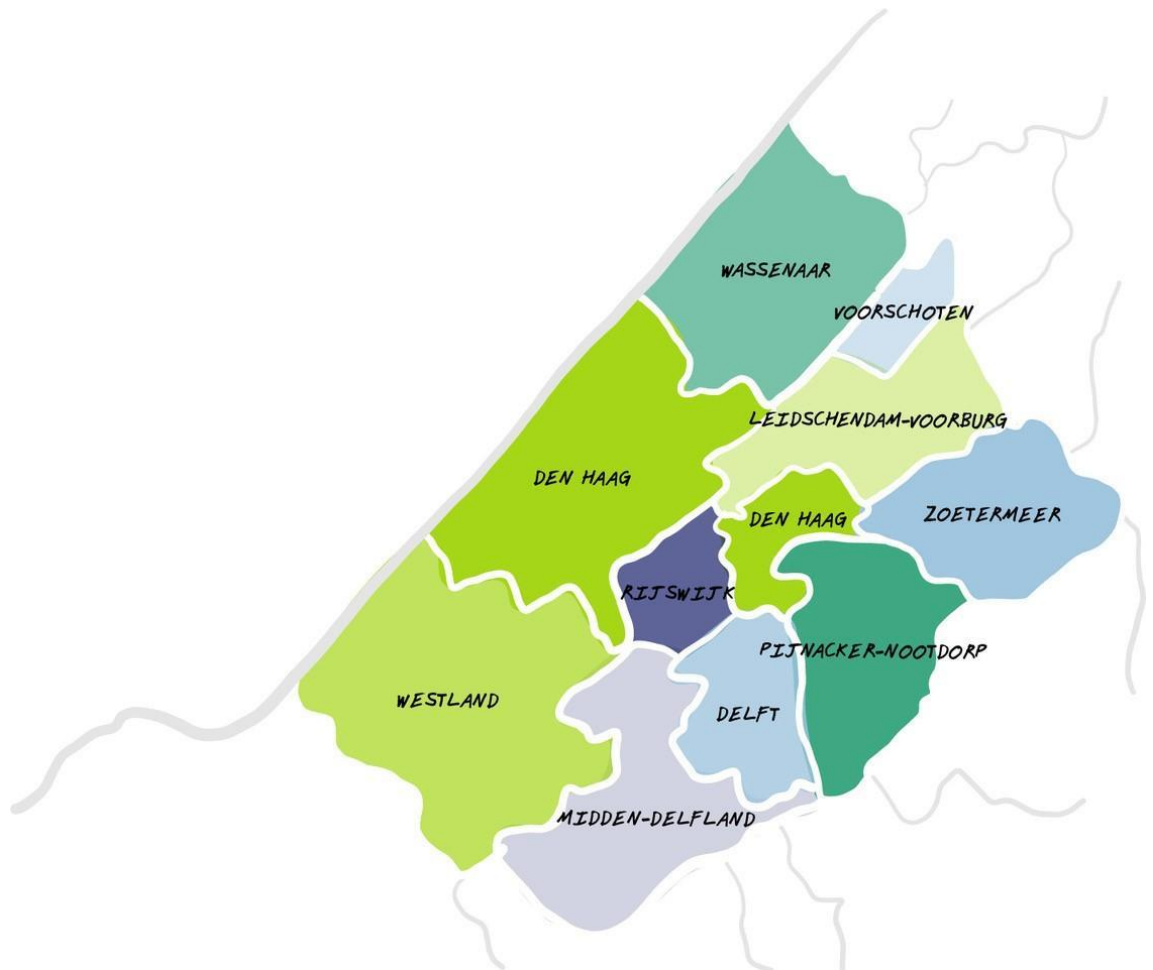


Administratieprotocol:
Procesbeschrijving toewijzing en declaratie-inzet
Gecertificeerde Instellingen voor de gemeenten in de regio
Haaglanden
2020-2024



Inhoudsopgave

Inhoudsopgave	2
1 Waaron dit protocol en voor wie is dit protocol bestemd?	4
2 Ingekochte GI-producten	5
2.1 Jeugdbescherming (verder te noemen: JB)	5
2.2 Jeugdreclassering (verder te noemen:JR)	5
2.3 Bijzondere producten	5
2.4 Activiteiten in het preventief justitieel kader	5
2.5 Overzicht van categorieën en producten	6
3 Toegang	8
3.1 Adolescentenstrafrecht	8
3.2 Toewijzing	8
4 Behandelen	9
4.1 Melding start-zorg	9
4.2 Melding stop-zorg	9
5 Declaratie van toegewezen hulp of begeleiding	10
5.1 Declaratie van vaste etmaalprijs	10
5.2 Declaratie prijs per stuk	10
5.3 Declaratie van vaste uurprijs	11
5.4 Controle declaraties	11
5.5 Betaling	12
5.6 Declaratie (JW303d)	12

1 Waarom dit protocol en voor wie is dit protocol bestemd?

Dit Administratieprotocol (verder te noemen: protocol) beschrijft de wijze waarop het toewijzings- en declaratieproces omtrent inzet van de Gecertificeerde Instellingen in de regio Haaglanden verloopt en welke stappen de Gecertificeerde Instelling daarin moet nemen. Dit protocol gaat niet over de ingekochte specialistische en hoogspecialistische jeugdhulp in de tien gemeenten van de regio Haaglanden.

Het protocol is erop gericht om voor alle partijen de uitvoering van de administraties zo efficiënt mogelijk af te handelen. Verder staan in dit protocol de afspraken over de verantwoordelijkheden en bevoegdheden rondom toewijzingen en declaratiegegevens, de wijze van aanlevering en de uiteindelijke betaling van declaraties. De termijnen die in dit protocol zijn benoemd, zijn maximumtermijnen en het streven is om alles binnen deze termijnen zo snel mogelijk af te handelen. Het protocol geldt voor alle Gecertificeerde Instellingen die gecontracteerd zijn door de tien samenwerkende gemeenten in de regio Haaglanden, hierna te noemen regio Haaglanden.

Met ingang van 1 januari 2020 gaat de regio Haaglanden in de Jeugdhulp werken met resultaatsturing. Van de te contracteren Gecertificeerde Instellingen wordt verwacht dat zij zich daaraan conformeren. Voor meer informatie over deze specifieke werkwijze kunnen de actuele Handboeken specialistische jeugdhulp en hoogspecialistische jeugdhulp worden geraadpleegd.

Dit protocol is geschreven op enig moment en refereert aan de stand van de administraties en de landelijke standaarden van dat moment. Het is mogelijk dat in de loop der tijd bepaalde aspecten van administraties wijzigen en/ of dat de landelijke standaard wijzigt. Als dit het geval is, wordt dit protocol aangepast en worden de Gecertificeerde Instellingen hierover geïnformeerd.

Deze versie van het protocol wordt met de inkoopdocumenten meegestuurd, en later zal de vigerende versie van dit protocol steeds vindbaar zijn op de website van het H10 Inkoopbureau: www.h10inkoop.nl

Dit protocol treedt in werking op 1 januari 2020. Op dat moment zal de vigerende standaard iJW2.3 zijn. Een versie 2.4 is gepubliceerd en zal vanaf 1 april 2020 van kracht zijn. Voor zover bekend zijn relevante wijzigingen reeds in dit protocol verwerkt. Tevens wordt landelijk gewerkt aan standaard administratieprotocollen. Ook hiervoor geldt dat, voor zover bekend, de voorgenomen wijzigingen zijn meegenomen in dit protocol.

Dit protocol is vastgesteld door de regio Haaglanden. De regio Haaglanden heeft daarbij uitgesproken dat het de bedoeling is dat dit protocol in overeenstemming is met de standaard van het berichtenverkeer.

2 Ingekochte GI-producten

Dit protocol geldt voor de diensten die door de gecontracteerde Gecertificeerde Instellingen worden verleend. Dat zijn de volgende diensten.

2.1 Jeugdbescherming (verder te noemen: JB)

Dit betreft de jeugdbeschermingsmaatregelen in het gedwongen kader welke door de rechter zijn opgelegd of die op grond van een beschikking van de officier van Justitie worden uitgevoerd. Het gaat dan om de volgende drie producten:

- (Voorlopige) Voogdij
- (Voorlopige) Ondertoezichtstelling tot de duur van één jaar (jaar 1).
- Ondertoezichtstelling voor de duur langer dan één jaar (jaar 2 en verder).

Al deze drie producten kennen een tarief per cliënt per etmaal.

2.2 Jeugdreclassering (verder te noemen:JR)

Dit betreft de jeugdreclasseringsmaatregelen in het gedwongen kader welke door een rechter zijn opgelegd. Het gaat om de volgende producten:

- Jeugdreclassering
- Voorbereiding gedragsbeïnvloedende maatregel (advies)
- Gedragsbeïnvloedende maatregel (begeleiding)
- Intensieve trajectbegeleiding - CRIEM
- Intensieve trajectbegeleiding – Harde Kern
- Elektronische controle (inclusief reguliere Jeugdreclassering)

De voorbereiding gedragsbeïnvloedende maatregel en de elektronische controle kennen een vaste trajectprijs per cliënt. De overige producten hebben allen een tarief per cliënt per etmaal.

2.3 Bijzondere producten

Dit betreft een aantal bijzondere producten in het gedwongen kader. Dat gaat bijvoorbeeld om samenloop, wanneer er zowel een JB als een JR maatregel is uitgesproken. Ook de inzet van het landelijk expertiseteam valt hieronder wanneer bijvoorbeeld te vrezes valt voor de veiligheid van de GI-medewerkers. De producten zijn:

- Samenloop (als JB & JR)
- Inzet Landelijk expertiseteam

Samenloop en het landelijk expertiseteam kennen een prijs per etmaal per cliënt.

2.4 Activiteiten in het preventief justitieel kader

De gemeenten hebben de visie 'Beter Samenspel voor veilig opgroeien' vastgesteld. Dit is feitelijk de achtergrond waartegen alle producten worden ingezet want dit behelst de samenwerking tussen de Gecertificeerde Instellingen en gemeenten, waaronder ook activiteiten in het preventief justitieel kader. De gemeenten streven naar implementatie en verdere ontwikkeling van de werkwijze Beter Samenspel. Met betrekking tot de inzet van Gecertificeerde Instellingen in het preventief justitieel kader worden drie producten onderscheiden.

- 1 Consult en advies
 - 2A Samen optrekken, regie op de veiligheid lokaal
 - 2B Samen optrekken, regie op de veiligheid bij de Gecertificeerde Instelling

Dit protocol gaat niet over Product 1.

Deze activiteiten in het preventief justitieel kader 2A & 2B worden per uur betaald.

2.5 Overzicht van categorieën en producten

Voor een beter begrip van alle producten volgt hier een overzicht van alle categorieën en producten*.

Categorie	Code	Productnaam	Eenheid	Frequentie
JB	48A03	(Voorlopige) Voogdij	Etmaal	Per dag per cliënt
	48A04	Ondertoezichtstelling jaar 1	Etmaal	Per dag per cliënt
	48A05	Ondertoezichtstelling jaar 2 en verder	Etmaal	Per dag per cliënt

Categorie	Code	Productnaam	Eenheid	Frequentie
JR	47A01	Jeugdreclassering	Etmaal	Per dag per cliënt
	47A02	Vorbereiding gedragsbeïnvloedende maatregel	Stuks	totaal binnen geldigheidsduur beschikking
	47A03	Gedragsbeïnvloedende maatregel (begeleiding)	Etmaal	Per dag per cliënt
	47A04	Intensieve trajectbegeleiding CRIEM	Etmaal	Per dag per cliënt
	47A05	Intensieve trajectbegeleiding Harde Kern	Etmaal	Per dag per cliënt
	49C03	Elektronische controle inclusief Jeugdreclassering	Stuks	totaal binnen geldigheidsduur beschikking

Categorie	Code	Productnaam	Eenheid	Frequentie
specials	47B05	Samenloop (als JB & JR) als PLUS op JB.	Etmaal	Per dag per cliënt
	49C02	Inzet Landelijk Expertise Team	etmaal	Per dag per cliënt

Categorie	Code	Productnaam	Eenheid	Frequentie
Activiteiten in het preventief justitieel kader	49A01	Samen optrekken, regie op veiligheid bij de GI	Etmaal	Per dag

	49302	Samen optrekken, regie op veiligheid bij de gemeente	Uur	Max 25 uur totaal binnen geldigheidsduur beschikking

*bovenstaande eenheden etc. zijn ter illustratie en kunnen incidenteel afwijken van de werkelijkheid.

3 Toegang

De verschillende categorieën kennen elk hun eigen wijze van toegang. Een JB- of JR-maatregel start altijd met een rechterlijke uitspraak of een beschikking van de officier van justitie. Een activiteit in het preventief justitieel kader begint met een toewijzing van de gemeente.

Het administratief proces van toegang tot de producten van de Gecertificeerde Instellingen betreft die producten waarvoor een toewijzing van de gemeente nodig is om deze te kunnen declareren.

3.1 Adolescentenstrafrecht

Sinds 1 april 2014 geldt het adolescentenstrafrecht. Dat betekent onder andere een verruiming van de leeftijdsgrens tot waar de rechter een jongvolwassene kan veroordelen volgens het jeugdstrafrecht naar 23 jaar. De inwerkingtreding van het adolescentenstrafrecht brengt met zich mee dat de gemeenten dan ook verantwoordelijk worden voor de jeugdreclassering en Jeugdhulp voor jongvolwassenen indien zij volgens het jeugdstrafrecht worden veroordeeld omdat het altijd aan de rechter is om te besluiten of het adolescentenstrafrecht van toepassing is.

Bij 18-plussers wordt er geen VOT (JW315) ingediend maar meldt de Gecertificeerde Instelling aan via team bureaudienst c.q. aanmelddienst van de gemeente. Bij de aanmelding vermeldt de Gecertificeerde Instelling a. het type jeugdreclassering, b. de ingangsdatum en de duur van de jeugdreclassering en c. de datum en het kenmerk van de uitspraak.

Verzoek om toewijzing

Het administratief in orde maken gebeurt met een verzoek om toewijzing. Of er nu sprake is geweest van een JB- of JR-maatregel. De Gecertificeerde Instelling stuurt een verzoek om toewijzing waarop de gemeente het woonplaatsbeginsel controleert.

De gemeenten in de regio Haaglanden stellen daarbij de eis dat de Gecertificeerde Instelling dit verzoek om toewijzing zo snel mogelijk verstuurt doch uiterlijk binnen 4 weken nadat de inzet is begonnen.

3.2 Toewijzing

Na een verzoek om toewijzing van een Gecertificeerde Instelling controleert de gemeente het woonplaatsbeginsel. De toewijzing die de gemeente daarop stuurt is dan ook te interpreteren als 'akkoord met de toepassing van het woonplaatsbeginsel en daarmee de garantie dat de gemeente de verleende diensten conform de gecontracteerde bedragen/eenheden betaalt'.

Wanneer de gemeente constateert dat de Jeugdige op grond van het woonplaatsbeginsel niet tot de gemeente behoort, dan neemt de gemeente contact op met de Gecertificeerde Instelling. Samen wordt dan overlegd wat dan de juiste gemeente is.

Er is een aandachtspunt met betrekking tot de toewijzing die belangrijk is voor Gecertificeerde Instellingen en gemeenten.

- 1) **Indien er géén geldige toewijzing is, mag er niet gedeclareerd worden en volgt er dus geen betaling.** In hoofdstuk 5 wordt dit nader toegelicht.

4 Behandelen

4.1 Melding start-zorg

Bij aanvang van de dienstverlening door de Gecertificeerde Instelling, stuurt deze een start-zorg-bericht (JW305). Dit dient te gebeuren **voor alle producten die cliëntgebonden gedeclareerd** worden.

Opdrachtgever gaat pas over tot betaling van declaraties na ontvangst van een start zorg-bericht (JW305). De inzet van begeleiding die is verleend voor de aanvangsdatum, die is genoemd in het start-zorg bericht (JW305), wordt niet vergoed.

Een start-zorg bericht (JW305) dient **binnen 5 werkdagen** na de start van de begeleiding of hulp EN de ontvangst van het toewijzingsbericht (JW301), verstuurd te worden. Het is daarbij wenselijk dat ook het juiste toewijzingsnummer wordt genoemd omdat het regiebericht door softwaresystemen van sommige gemeenten anders niet te koppelen valt.

Het start-zorg-bericht (JW305) wordt technisch gecontroleerd en op basis daarvan zal de gemeente een retourbericht JW306 versturen.

4.2 Melding stop-zorg

Aan het einde van een traject, of bij een onderbreking van meer dan 28 kalenderdagen, stuurt de Gecertificeerde Instelling een stop-zorg-bericht (JW307). Hiermee is het duidelijk dat een jeugdige en/of gezin (tijdelijk) niet meer begeleid of ondersteund wordt.

Voor de gemeente is de reden van beëindiging essentiële informatie. Daarom is het verplicht om dit in te vullen. De Gecertificeerde Instelling heeft bij de reden beëindiging zorg de keuze uit de volgende opties voor het veld (landelijke standaard):

CODE	BETEKENIS	VERVOLGACTIE
02	Overlijden	- Toewijzing sluiten
20	Levering is tijdelijk beëindigd	- Toewijzing aanhouden
31	Levering is volgens plan beëindigd	- Toewijzing sluiten
32	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door cliënt	- Toewijzing sluiten
33	Voortijdig afgesloten: eenzijdig door aanbieder	- Toewijzing sluiten
34	Voortijdig afgesloten: in overeenstemming	- Toewijzing sluiten
35	Voortijdig afgesloten: wegens externe omstandigheden	- Toewijzing sluiten

Het stop-zorg-bericht (JW307) dient **binnen 5 werkdagen** (nadat duidelijk is dat de begeleiding of hulp gestopt is) naar de gemeente te worden verstuurd. Gemeenten zullen deze berichten technisch controleren en op basis daarvan zal de gemeente een retourbericht JW308 versturen.

5 Declaratie van toegewezen hulp of begeleiding

De producten die cliëntgebonden worden bekostigd, worden ook via het berichtenverkeer gedeclareerd met het declaratiebericht JjW303. We onderkennen daarbij verschillende producten. Dat zijn;

- Producten met een vast etmaaltarief, die na afloop van een maand tegen hoeveelheid (= aantal dagen) maal tarief in rekening worden gebracht.
- Producten met een vaste stuksprijs waarbij na afloop van het traject de gehele stuksprijs in rekening kan worden gebracht.
- Producten met een vast uurtarief die na afloop van de maand tegen hoeveelheid (= aantal uren) maal tarief in rekening worden gebracht.

Voor alle methoden wensen de gemeenten van de Gecertificeerde Instelling maandelijks declaraties te ontvangen. Dat wil zeggen dat de Gecertificeerde Instelling na afloop van een maand, alle declaraties opmaakt en indient over die maand. Hieronder worden de methoden van declareren uitgelegd.

5.1 Declaratie van vaste etmaalsprijs

De producten met een vaste prijs per cliënt per etmaal worden maandelijks over de voorgaande maand opgemaakt. Deze producten hebben de volgende kenmerken die in de declaratie van belang zijn. Het traject was aan de Gecertificeerde Instelling toegewezen met in de toewijzing de volgende omvang:

- Eenheid = etmalen
- Volume = 1
- Frequentie = per dag

GEEF DEZE WAARDEN S.V.P. IN DE DECLARATIE (JW303D) AAN OP DE VOLGENDE MANIER:

- GeleverdVolume = (werkelijk geleverd volume)
- Eenheid = 14 (= code voor etmaal)
- ProductTarief = tarief van 1 etmaal maar mag ook leeg zijn
- BerekendBedrag = GeleverdVolume x ProductTarief
- DeclaratieFactuurBedrag = BerekendBedrag

PRODUCTPERIODE

- BeginDatum = Eerste leverdag in declaratieperiode
- EindDatum = Laatste leverdag in de declaratieperiode

5.2 Declaratie prijs per stuk

De producten met een prijs per stuk die cliëntgebonden gedeclareerd worden, worden na afloop na laatste behandeldag van desbetreffende cliënt in rekening gebracht.

GEEF DEZE WAARDEN S.V.P. IN DE DECLARATIE AAN OP DE VOLGENDE MANIER:

- GeleverdVolume = 1
- Eenheid = 82 (= code voor stuks)
- ProductTarief = stuksprijs (mag ook leeg)
- BerekendBedrag = GeleverdVolume x ProductTarief
- DeclaratieFactuurBedrag = BerekendBedrag

PRODUCTPERIODE

- BeginDatum = Eerste behandeldag in declaratieperiode¹

¹ NB: Als de feitelijke eerste behandeldag voor de ingangsdatum van de maand viel vult u de eerste dag van de te declareren maand in.

- EindDatum = Laatste behandeldag in de declaratieperiode

5.3 Declaratie van vaste uurprijs

De producten met een vaste prijs per cliënt per uur worden maandelijks over de voorgaande maand opgemaakt en ingediend. Deze producten hebben de volgende kenmerken die in de declaratie van belang zijn. Het traject was aan de Gecertificeerde Instelling toegewezen met in de toewijzing de volgende omvang:

- Eenheid = uur
- Volume = 25
- Frequentie = totaal binnen geldigheidsduur beschikking

GEEF DEZE WAARDEN S.V.P. IN DE DECLARATIE (JW303D) AAN OP DE VOLGENDE MANIER:

- GeleverdVolume = (werkelijk geleverd volume)
- Eenheid = 04 (= code voor uur)
- ProductTarief = tarief van 1 uur maar mag ook leeg zijn
- BerekendBedrag = GeleverdVolume x ProductTarief
- DeclaratieFactuurBedrag = BerekendBedrag

PRODUCTPERIODE

- BeginDatum = Eerste leverdag in declaratieperiode
- EindDatum = Laatste leverdag in de declaratieperiode

5.4 Controle declaraties

Het H10 Inkoopbureau zal namens de gemeenten de ingediende declaraties controleren. Er zijn drie vereisten waaraan voldaan moet zijn voor de betaling van de geleverde begeleiding of hulp.

CONTROLE DECLARATIES

- 1) Er is een contract tussen Gecertificeerde Instelling en gemeente afgesloten.
- 2) Er moet een geldige toewijzing (JW301) en een Startzorg bericht (JW305) zijn voor deze zorg aan deze gecontracteerde Gecertificeerde Instelling. In de toewijzing is opgenomen:
 - a. Jeugdige (BSN)
 - b. Beschikkingsnummer indien van toepassing
 - c. Toewijzingsnummer
 - d. Gecertificeerde Instelling (AGB-code)
 - e. Productcode
 - f. Genoemde productperiode (NB. Dit kan technische uitval veroorzaken.)
 - i. De aanvang van de productperiode mag niet liggen voor de ingangsdatum van de toewijzing (JW301) of voor de datum aanvang zorg zoals genoemd in het startzorg bericht (JW305)
 - ii. De einddatum van de productperiode mag niet later zijn aan de datum van indiening van de declaratie en mag niet later zijn dan de datum einde zorg zoals genoemd in het stop-zorg-bericht (JW307).
- 3) Het tarief mag niet hoger zijn dan het gecontracteerde tarief.

Het Inkoopbureau H10 controleert namens de deelnemende gemeenten de ingediende declaratie (JW303). Na controle ontvangt de indiener automatisch een JW304 retourbericht. In dit bericht is opgenomen of de declaratieregel goedgekeurd is, dan wel (als de declaratieregel niet is goedgekeurd) de reden van afkeur. Dit bericht wordt binnen 20 werkdagen verzonden.

Alle correcte regels in een JW303 worden uitbetaald, tenzij er gegronde redenen zijn om betaling te weigeren, zoals surseance van betaling of een vordering van de gemeente op de Gecertificeerde Instelling.

5.5 Betaling

Na goedkeuring van de JW303 zal het Inkoopbureau H10 de betreffende gemeente verzoeken tot betaling over te gaan. De gemeente hanteert een maximale betaaltermijn van 30 dagen na het volledig en correct indienen van de JW303.

5.6 Declaratie (JW303d)

In het Standaard Administratieprotocol dat door het ketenbureau van i-sociaaldomein wordt opgesteld is de keuze gemaakt om de factuur (JW303f) uit te faseren. Mede om die reden gaat de regio Haaglanden per 2020 over naar het declaratiebericht. Er kan alleen nog maar gedeclareerd worden met het declaratiebericht JW303d.