

Hierbij een samenvatting waarin de meest relevante wijzingen in het nieuwe administratieprotocol (juli 2022) wordt vergeleken met het oude administratieprotocol (versie september 2021). Een ‘Was - Wordt lijst’.

Vergelijk administratieprotocol ‘versie 5.0 d.d. 1 juli 2022’ – ‘versie 2 september 2021’

1. Deze versie wordt naast via de website eveneens via Vendorlink aan alle contractpartijen bekend gemaakt
2. In deze versie is in hoofdstuk 1.1 een definitielijst opgenomen:

Definitielijst	
BSN	Burgerservicenummer
EED	Ernstige enkelvoudige dyslexie
GI	Gecertificeerde Instellingen (GI)
ijW	Landelijk berichtenverkeer
JHA	Jeugdhulpaanbieder (incl. GI's)
LTA	Landelijk Transitiearrangement
RGK	Richting gevend kader
SAP	Standaard Administratie Protocol
SbJH	Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden
VNG	Vereniging van Nederlandse Gemeenten
VOT	Verzoek om toewijzing
VOW	Verzoek om wijziging
Wlz	Wet langdurige zorg
Wd	Werkdagen
Dagen	Kalenderdagen
Gem	Gemeente
JW301	Toewijzingsbericht
JW305	Start- zorgbericht
JW307	Stop-zorgbericht
JW315	Verzoek om toewijzing
JW317	Verzoek om wijziging
JW319	Antwoordbericht
JW323	Declaratiebericht
JW325	Retourbericht

3. In paragraaf 2.2 Landelijk Administratieprotocol van hoofdstuk 2 - Kaders wordt melding gemaakt dat de regio zich conformeert aan het SAP (Standaard Administratie Protocol zoals gepubliceerd door de VNG) voor de producten die onder het LTA vallen. In paragraaf 2.1.3 van het SAP is opgenomen dat JHA' s niet 5 werkdagen, maar maximaal 20 werkdagen de tijd hebben om een afweging te maken of de zorg onder het LTA valt. De JHA' s dienen er rekening mee te houden dat de termijnen in hoofdstuk 3 onverminderd van toepassing zijn.
4. Uitsluitend digitale declaraties komen voor betaling in aanmerking. Voor cliënten die anoniem dienen te blijven kan een declaratie ingediend worden via het Excelformat zoals gepubliceerd op de website <https://sbjh.nl/processen/declareren>. Papieren of digitale facturen in een ander format worden uitdrukkelijk uitgesloten van betaling. Daar waar het

SAP en dit administratieprotocol strijdig zijn en dit leidt tot technische problemen prevaleert uitdrukkelijk dit administratieprotocol.

5. In paragraaf 2.4 Betrokkenheid Lokaal Team bij complexe jeugdhulp is opgenomen dat de regio zich heeft voorgenomen dat het lokale team van de gemeente altijd betrokken is bij complexe jeugdhulp. Dit is om te borgen dat bij complexe jeugdhulp de eventuele aanpalende hulp, waar de gemeenten vaak ook verantwoordelijk voor zijn, aanwezig is.
6. De in het administratieprotocol van september 2021 nog onder Termijnen en verantwoordelijkheden opgenomen termijn 'voor ieder ontvangen declaratie-/factuurbericht (JW303) wordt binnen twintig werkdagen na ontvangst een retourbericht verzonden. (OP090x3)' is in dit nieuwe administratieprotocol komen te vervallen.
7. In 'hoofdstuk 3 - Toegang' van het nieuwe administratieprotocol is in paragraaf 3.3 Verwijzing door een bevoegde verwijzer als volgt aangepast: De tweede manier van toegang verloopt via een andere wettelijke verwijzer, niet zijnde de gemeente. Op grond van artikel 2.6 lid 1 sub e van de Jeugdwet is jeugdhulp ook toegankelijk na verwijzing door een wettelijke verwijzer. Een jeugdige en/of gezin meldt zich bij de JHA met een **geldige verwijzing van een bevoegde verwijzer (zie 3.3.2)**. De JHA moet vaststellen dat er sprake is van een wettelijke verwijzing en kan dan starten met het maken van een afspraak voor een startgesprek/intakegesprek met de jeugdige en het gezin. Dit startgesprek moet **binnen 10 werkdagen** plaatsvinden.
8. Tijdens het startgesprek wordt beoordeeld wat de hulpvraag is en bepaald welke hulp de JHA denkt in te zetten. Als na afloop van het startgesprek blijkt dat inzet van jeugdhulp gewenst is, stuurt de JHA een Verzoek om Toewijzing (JW315) naar de gemeente waarvan men verwacht dat de jeugdige daar volgens het woonplaatsbeginsel toe zal behoren.

Het is belangrijk dat de JHA deze verwijzing van de wettelijke verwijzer goed bewaart, zodat de accountant van de JHA deze na afloop van het jaar kan controleren. Sinds oktober 2020 is het Algemeen Accountantsprotocol productieverantwoording Wmo en Jeugdwet aangepast en daarin is controle op de verwijzing expliciet opgenomen in de uitwerking van de toetsingscriteria. Ook de toezichthouder 'Toezicht & Handhaving' van de gemeente kan deze verwijzingen opvragen in het kader van de rechtmatigheid.

9. In de paragraaf 3.2.2 Verwijzers in de jeugdhulp is de verplichting de AGB-code te vermelden omgezet in een verzoek, namelijk: De JHA is verplicht om in het Verzoek om Toewijzing (JW315) het type verwijzer in te vullen en wordt verzocht om ook de AGB-code van de verwijzer te vermelden. De JHA is er zelf verantwoordelijk voor dat JHA per Verzoek om Toewijzing (JW315), gedurende de volledige duur van de jeugdhulp, in het bezit is van een geldige verwijzing.
10. **NB 1:** *Indien een gemeente scholen in het Primair Onderwijs het recht heeft gegeven om namens haar leerlingen uit haar gemeente te verwijzen naar, door de regio gecontracteerde JHA's (bijv. JHA's van ernstige enkelvoudige dyslexie (EED)), dan vult de JHA als type-verwijzer in: code 1 'gemeente' en bij het naamveld de naam en locatie van de betreffende school. Let op! Dit betekent dat de betreffende school leerlingen uit een andere gemeente niet mag verwijzen. De andere gemeente moet dit recht expliciet voor de leerlingen uit haar gemeente verlenen.*
NB 2: *Bij kindergeneeskunde gelden afwijkende afspraken voor de toekenning. Zie paragraaf 3.8.3.*
11. In paragraaf 3.4. Verzoek om wijziging (VOW) wordt in dit nieuwe protocol het volgende toegevoegd: Er dient gestuurd te worden op efficiënte, noodzakelijke en kwalitatief goede jeugdhulp voor de individuele jeugdige.

12. In paragraaf 3.5. Wanneer een VOW, wanneer een VOT en wanneer contact gemeente? is in dit nieuwe protocol het volgende toegevoegd: Jeugdhulptrajecten die na verwijzing door GI, huisarts of medisch specialist in zorg zijn gestart, kunnen prima met een JW317 (VOW) gewijzigd worden. Anders is dat wanneer de gemeente een hulptraject heeft uitgestippeld en/of de casusregie bij de gemeente ligt. Het proces is als volgt: Is een hulptraject gestart na toewijzing door gemeente, dan wijzigingen in overleg met gemeente bespreken. Afhankelijk van de gemeente svp wel of geen VOW en geen VOT. De gemeenten Delft, Den Haag, Midden-Delfland, Voorschoten, Wassenaar en Zoetermeer sturen na bespreking en akkoord een aangepaste toewijzing. Bij de gemeenten Leidschendam-Voorburg, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk en Westland moet u wel een VOW of VOT indienen.
13. Als er nog looptijd is van een jeugdhulp-product en er is aanleiding om iets te wijzigen, te verlengen of toe te voegen aan het hulptraject-> Verzoek om wijziging (JW317), is het volgende toegevoegd: Indien de gemeente een hulptraject heeft uitgestippeld of als de casusregie bij de gemeente ligt dient de JHA naast of in plaats van de Verzoek om wijziging (JW317) ook contact op te nemen met de gemeente om deze aanpassing te bespreken.
14. In paragraaf 3.6 Beoordeling van een Verzoek om Toewijzing of Verzoek om Wijziging is het volgende toegevoegd: Of de jeugdige volgens het Woonplaatsbeginsel Jeugdwet tot de gemeente hoort. Indien dat niet het geval is, zal het verzoek worden afgewezen met vermelding van de gemeentecode van de financieel verantwoordelijke gemeente, en moet de JHA bij de juiste gemeente een Verzoek om Toewijzing indienen.
15. Of de startdatum van de in te zetten jeugdhulp langer dan 4 weken terug in de tijd is. Gemeenten vragen van JHA' s de discipline op te brengen om snel een Verzoek om Toewijzing (JW315) of wijziging (JW317) in te dienen, wanneer dat aan de orde is. Er wordt in principe geen toewijzing afgegeven als de startdatum van de aangevraagde zorg meer dan 4 weken in het verleden ligt. Hier geldt één uitzondering op:
 - a. Wanneer de verwijzer onder de categorie 4 of 8 (Gecertificeerde Instelling of rechter, Officier van Justitie of functionaris Justitiële Jeugdinstelling) valt. In dat geval is een startdatum langer dan 4 weken in het verleden toegestaan.
16. Voor een Verzoek om wijziging (JW317) geldt als extra beperking dat de gewenste ingangsdatum groter moet zijn dan de dagtekening van het verzoek. Indien dat niet het geval is - en dat kan alleen bij gewijzigde producten - dan geldt de dagtekening van het verzoek als ingangsdatum.
17. **Let op!** Het is niet toegestaan dat gemeenten om administratieve redenen afwijken van de ingediende Verzoek om Toewijzing (JW315) of Verzoek om wijziging (JW317). Correctie van de inzet kan uitsluitend plaatsvinden nadat de dialoog heeft plaatsgevonden. Dit geldt ook indien de aantallen boven het RGK komen.
18. In paragraaf 3.7 Toegewezen Jeugdhulp is het volgende punt toegevoegd: De regio Haaglanden kiest ervoor om zoveel mogelijk te werken met frequentie per periode of totale omvang binnen de geldigheidsduur van de Toewijzing.
19. In paragraaf 3.8 Bijzondere gevallen, gezinsproducten en kindergeneeskunde werd het volgende geval toegevoegd: De DOT-systematiek van kindergeneeskunde
20. In paragraaf 3.8.2 Gezinsproducten is de volgende passage iets uitgebreid: De oplossing is als volgt. Het gezinsgerichte product wordt uitgebreid met een tweede productcode. Er is een productcode voor het gezinsgerichte product met tarief en er is een productcode voor het gezinsgerichte product zonder tarief, de productcode GEZIN, tarief = € 0,00. De JHA vraagt voor het jongste kind uit het gezin de daadwerkelijke productcode aan met tarief en voor alle broers en zussen de productcode GEZIN zonder tarief. Daarbij kan de JHA het veld ReferentieAanbieder in het Verzoek om Toewijzing (JW315) gebruiken om een gezin te duiden door alle gezinsleden dezelfde referentie te geven.

21. Dit betreft de volgende gezinsgerichte producten:
- 45C01 Behandeling scheidingsproblematiek;
 - 45C04 Gezinsbegeleiding;
 - 45C08 Behandeling Families First;
 - 45C10 10 voor Toekomst;
 - 45C11 Begeleiding jonge moeders.
22. Voor de broers en zussen wordt derhalve een JW301 afgegeven voor het product GEZIN met het tarief € 0,00.
23. Paragraaf 3.8.3 Kindergeneeskunde is toegevoegd, te weten: De DOT-systematiek van kindergeneeskunde brengt met zich mee dat pas achteraf duidelijk is welke productcode (minutenklasse) toegewezen moet worden. Dat maakt het proces ingewikkeld want dat wijkt sterk af van hoe de regiogemeenten het wensen. De oplossing daarvoor is dat kindergeneeskunde voortaan als categorie wordt toegewezen. Categorie 53 en daarbinnen is elke productcode uit die categorie gedekt. Deze aanpassing is voornamelijk voor maximaal één jaar. Gestreefd wordt om per 1 januari 2023 een betere oplossing te hebben.
24. In de paragraaf 4.2 Melding stop-zorg van hoofdstuk 4 Hulp verlenen zijn voor de JHA de volgende opties voor beëindiging zorg toegevoegd:
- | Code | Betekenis | Gewenst gevolg |
|------|-----------------------------------|-----------------------|
| 38 | Overstap naar andere aanbieder | Toewijzing beëindigen |
| 39 | Uitstroom naar ander domein (Wlz) | Toewijzing beëindigen |
- De gemeente kan op basis van het Stop-zorg-bericht de einddatum van de Toewijzing (JW301) aanpassen.
25. In hoofdstuk 5 Betaling van toegewezen hulp zijn enkele accenten gelegd en toevoegingen gemaakt die hierna vermeld staan: De regiogemeenten hanteren een declaratieperiode van een maand. Deze loopt altijd van de eerste tot en met de laatste dag van een kalendermaand. Na afloop van de maand stelt de JHA een declaratie op over de geleverde jeugdhulp en stuurt deze via het reguliere berichtenverkeer naar de gemeente. Declaraties die niet via het berichtenverkeer worden verzonden worden niet in behandeling genomen. Een uitzondering betreft die declaraties die betrekking hebben op een dummy - BSN.
26. De JHA stuurt de declaratie in de maand, direct volgend op de maand waarin de verplichting is ontstaan. Dat betekent dat alle zorg die geleverd wordt in één (kalender)maand uiterlijk de daaropvolgende (kalender)maand moet worden gedeclareerd, tenzij de zorg door gemeenten nog niet was toegewezen om redenen die niet aan JHA te wijten zijn, maar binnen de invloedssfeer van de gemeenten vallen.
27. Uitgangspunt declaratie:
- Alleen de werkelijk geleverde productie van de declaratieperiode mag worden gedeclareerd en die productie moet passen binnen de toegewezen producten en hun omvang.
 - Er zal een volledige declaratiecontrole toegepast worden, dus declaraties op een Toewijzing zullen uitvallen als er een ander product, andere eenheid of een hogere omvang dan toegewezen is, wordt gedeclareerd.
 - De eenheid in de declaratie moet aansluiten op de eenheid in de Toewijzing (TR341) hierbij geldt als uitzondering dat Toewijzingen in de eenheid 'uren', ook in minuten gedeclareerd kunnen en soms moeten worden. Om die reden zijn de uurtarieven deelbaar door 60 zodanig dat er geen halve centen als waarde resteren. Tenzij uitdrukkelijk anders afgesproken dient GGZ in minuten te worden gedeclareerd.
 - Een product waarbij in de productomschrijving niet uitdrukkelijk is opgenomen dat het een groepsproduct betreft is primair een individueel in te zetten product. Indien dit product toch ingezet wordt voor meerdere jeugdigen moet de ingezette tijd pro rato verdeeld

worden over het aantal jeugdigen. Dit betreft **onder andere** de producten 45MBO, 45HBO, 45HBP, 45WON en de hiervan afgeleide producten.

- Declaraties worden niet vergoed, indien deze later dan 6 maanden na de datum waarop de verplichting is ontstaan, worden ingediend, tenzij de declaratie is ingediend binnen zes (en per 1 januari 2024 binnen vier) maanden na de afgifte van de initiële Toewijzing of verhoging van de hoeveelheid in de Toewijzing (JW301). Het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden (SbJH) is door de gemeenten aangewezen als single point of contact. In die gevallen waar de JHA moverende redenen heeft om niet tijdig te declareren, kan de JHA een verzoek om extra coulance indienen bij het SbJH via het e-mailadres control@sbjh.nl. N.B. Het niet tijdig indienen van urenverantwoording door medewerker dan wel onderaannemer is geen moverende reden.
28. Zoals hierboven aangegeven zullen declaraties op een Toewijzing uitvallen op de volumecontrole als de som van de declaratie, opgeteld bij het reeds eerder op het toewijzingsnummer gedeclareerde en goedgekeurde bedrag, hoger is dan het totaal van de toegewezen hoeveelheid van het toewijzingsnummer. Het is de verantwoordelijkheid van de JHA om tijdig te signaleren en te anticiperen indien blijkt dat het noodzakelijk is meer jeugdhulp in te zetten dan de in de Toewijzing afgegeven hoeveelheid. De gemeente kan, bij wijze van uitzondering en zonder precedent te scheppen, op verzoek van de JHA toestaan dat de betreffende eenheden alsnog worden gedeclareerd via het SbJH:
- In dat geval ontvangen JHA en SbJH hiervan schriftelijk bericht waarbij de gemeente uitdrukkelijk heeft aangegeven dat gebruik gemaakt is van deze optie en dat de JHA verplicht is om de eigen bijdrage op te nemen in haar declaratie. Op basis van dit bericht kan de JHA via het Exceldocument (gepubliceerd onder tabblad declaraties op de website van het SbJH) deze eenheden alsnog indienen.
 - In verband met de handmatige verwerking worden hiervoor administratiekosten in rekening gebracht. Deze administratiekosten met de productcode "ADMIN" dient de JHA zelf op te nemen in de Exceldeclaratie waarbij een tarief ad € 40,- per maand, per productcode, per BSN geldt. Deze declaratieregel dient onder BSN 123456782 als totaalbedrag gecrediteerd te worden.
 - Let op! Het is noodzakelijk dat de JHA bij het indienen van een correctie, de debet en creditfactuur in dezelfde factuur en voor hetzelfde product indient. Indien de declaratie wordt gecrediteerd en niet in dezelfde factuur opnieuw wordt gedebiteerd bestaat de mogelijkheid dat deze creditering geaccordeerd wordt (immers signaal vanuit jeugdhulpaanbieder dat er ten onrechte is gedeclareerd). De debitering wordt vervolgens afgekeurd aangezien de declaratieregel niet voldoet aan de tijdige indiening. Het is namelijk niet toegestaan om na de afgesproken termijn reparaties uit te voeren. Indien deze reparatie (creditering en hogere debitering) in dezelfde factuur wordt uitgevoerd zal de regio zowel de credit als de debet afkeuren op basis van tijdig indienen. Het risico dat de creditering wordt goedgekeurd en de debitering i.v.m. tijdigheid wordt afgekeurd ligt volledig bij de Jeugdhulpaanbieder tenzij deze debitering en creditering in dezelfde factuur en voor hetzelfde product in één nieuwe factuur zitten.
29. In de paragraaf 5.2 Betaling bij onbekende BSN' s is het volgende toegevoegd: Het format voor deze declaratie is beschikbaar via de website van het SbJH <https://sbjh.nl/>.
30. In paragraaf 5.5. Betaling is het volgende toegevoegd: In principe wordt een maximale betaaltermijn van 30 dagen na het volledig en correct indienen gehanteerd. Incidenteel kan hiervan worden afgeweken. Hierbij geldt dat alle correcte regels in een bericht worden uitbetaald, tenzij er gegronde redenen zijn om betaling te weigeren, zoals surseance van betaling, het niet nakomen van contractuele verplichtingen, of een vordering van de gemeente op de JHA, dit ter beoordeling aan het SbJH.

31. In hoofdstuk 6 Wijzigingen van jeugdhulp is ten opzichte van de oude versie van het administratieprotocol in dit nieuwe protocol het volgende toegevoegd: Wanneer de gemeente akkoord is gegaan met de wijziging van te leveren jeugdhulp, hanteert de gemeente daarbij de volgende uitgangspunten:
- De gemeente kan, al dan niet met terugwerkende kracht, een Toewijzing voor het nieuwe product afgeven.
 - De oorspronkelijke Toewijzing wordt ingetrokken met een einddatum die gelijk is aan, of groter dan de dagtekening van het Stop-zorgbericht (JW307), tenzij JHA en gemeente in overleg samen besluiten daarvan af te wijken.
32. In paragraaf 6.1 Verhuizing van jeugdigen met gevolgen woonplaatsbeginsel is het volgende opgenomen: In het geval er een verhuizing plaatsvindt met consequenties voor de uitkomst van het Woonplaatsbeginsel, dan heeft dat gevolgen voor de bepaling van de gemeente die de jeugdhulp betaalt. Het vaststellen hiervan is primair een taak van de gemeente en niet van de JHA. De regiogemeenten hebben bepaald dat er in principe geen warme overdracht plaatsvindt tussen de latende gemeente en de ontvangende gemeente. Indien een warme overdracht noodzakelijk is dient dit te lopen via de jeugdige. Dit kan twee consequenties hebben voor een JHA, namelijk:
- Het kan voorkomen dat in een lopend traject de financier wijzigt;
 - Daarnaast kan het gebeuren dat een jeugdige en/of gezin niet in jeugdhulp kan blijven bij dezelfde JHA.
- In al die gevallen gelden de basisregels als genoemd in de inleiding van hoofdstuk 6. Er wordt dus, ook bij wijziging van het Woonplaatsbeginsel, geen toewijzing met terugwerkende kracht ingetrokken.
33. In paragraaf 6.1.1 Verhuizing binnen de regio werd het volgende opgenomen: Wanneer cliënten binnen de regio Haaglanden verhuizen, wordt zo goed mogelijk samengewerkt. Het proces gaat als volgt:
- Gemeente A constateert dat er sprake is van een verhuizing naar gemeente B;
 - De bestaande Toewijzing wordt beëindigd per mutatedatum met als reden wijziging code 7, verhuizing naar een andere gemeente (inclusief de code van de desbetreffende gemeente);
 - Gemeente A informeert het SbjH welke gemeente verantwoordelijk wordt;
 - Het SbjH informeert de JHA dat gemeente B de nieuwe woonplaats van de jeugdige is;
 - De JHA stuurt een Verzoek om Toewijzing (JW315) aan gemeente B;
 - Gemeente B ontvangt een Verzoek om Toewijzing (JW315) van de JHA en neemt deze in behandeling
34. In paragraaf 6.1.2 Verhuizing naar buiten de regio werd het volgende opgenomen: Het proces gaat als volgt:
- Gemeente A constateert dat er sprake is van een verhuizing naar gemeente B;
 - De bestaande Toewijzing wordt beëindigd per mutatedatum met als reden wijziging code 7, verhuizing naar een andere gemeente (inclusief de code van de desbetreffende gemeente).