

Nota van Inlichtingen Jeugdhulp Regio Haaglanden (H10) 2018 (Bestaande uit JGGZ en EED die doorgaans door vrijgevestigde wordt geleverd)

ALGEMEEN

LET OP: de sluitingsdatum voor het inschrijven is 30 oktober 2017 uiterlijk voor 12.00 uur. Als de inschrijving niet voor dit tijdstip binnen is, wordt de inschrijving als ongeldig aangemerkt en verder niet in de aanbestedingsprocedure (en beoordeling) betrokken. Er is géén herstelbaarheid. Houd er rekening mee dat bij drukte vertraging kan ontstaan bij het uploaden van documenten op TenderNed. Wij adviseren u daarom om het uploaden van de documenten voor uw inschrijving niet op het laatste moment te doen en een ruime marge aan te houden en zo mogelijk een dag (of daags) eerder uw inschrijving te uploaden op TenderNed. Zie ook paragraaf 2.6 en 3.3.1 van de Aanbestedingsleidraad. Controleer aan de hand van de checklist (Bijlage 9) welke documenten u moet indienen. Als uw inschrijving onvolledig is door het ontbreken van documenten die in de checklist staan, dan kan dat (eveneens) leiden tot ongeldigheid van de inschrijving.

De volgende bijlagen zijn aan deze Nota van Inlichtingen toegevoegd:

- Bijlage 3 Verklaring van Inschrijving, deze bijlage dient u bij inschrijving te gebruiken;
- Bijlage 11 Uniform Europees Aanbestedingsdocument (identiek als de reeds gepubliceerde UEA maar nu als niet invulbare PDF)
- Definitieve Was/Wordt Tabel

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|--------|--|---|---|
| 1 | Aanbestedingsleidraad | 16 | 3.3.5 | Hoe kunnen wij weten of we beroep moeten doen op 'een derde'? Wij zijn een maatschap van twee personen. | U kunt een beroep doen op een derde als u niet voldoet aan de gestelde minimum geschiktheidseisen. |
| 2 | Aanbestedingsleidraad | 16 | 3.3.4 (m.b.t. bijlagen 3, 10, 12 en 7) | Wie mag deze documenten rechtsgeldig ondertekenen? Mag één van ons dat, met een volmacht van de ander? | Ja dat mag. In het geval van een volmacht moet uit het uittreksel van het handelsregister van de Kamer van Koophandel blijken dat de ondertekenaar van de volmacht wel daartoe bevoegd is. Het uittreksel handelsregister en een eventuele volmacht dienen bij de inschrijving te worden ingediend. |
| 3 | Aanbestedingsleidraad | 23 | 6.3 | Hoe kunnen wij aangeven dat we de gemeente als referent gebruiken? Of moeten we nog referenties bij andere klanten (bijvoorbeeld ouders) vragen? | U vult de gegevens van de referent in op het format referentie opdrachten (bijlage 13), bij 1 Gegevens referentieopdracht. Een gemeente, een zorgverzekeraar, of een andere instelling die een beroep op uw diensten heeft gedaan kan een opdrachtgever zijn, maar ook een client kan een opdrachtgever zijn. |
| 4 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 30 | 1.6 | Hoe ziet de kwartaalrapportage er uit die wij tzt moeten aanleveren? | De aanbestedende dienst informeert na gunning Aanbieders nader over de kwartaalrapportage. |
| 5 | TenderNed | n.v.t. | n.v.t. | Twee contractanten, die de afgelopen jaren elk een contract met u hebben afgesloten bemerken het volgende probleem: contractant A en contractant B. Deze hebben sinds het jaar 2000 gezamenlijk een maatschap, die sindsdien is ingeschreven bij de Kamer van Koophandel. Beide maten hebben hun eigen zorgverleners- en praktijk AGB code. Zij voeren hun eigen administratie en hebben daarom sinds het begin van hun praktijk separate contracten met alle grote zorgverzekeraars en sinds enkele jaren ook met u. Voor de aanbesteding is door beide maten voor de toegang tot TenderNed een e-herkenning aangevraagd en verkregen, elk onder hun eigen naam, maar -uiteraard- gekoppeld aan het KVK nummer van hun gezamenlijke maatschap. Nu blijkt, dat in deze constructie bij TenderNed slechts één contract kan worden gesloten. Navraag bij TenderNed leerde ons dat de toegang is gebaseerd op het KVK nummer en dat per onderneming (=KVK nummer) maar één contract kan worden gesloten. Deze situatie leidt er toe dat de administratieve constructie die sinds 2000 mogelijk was en die nooit tot enig probleem leidde, het nu onmogelijk maakt twee contracten met u te sluiten. Wij verzoeken u met klem ons op zeer korte termijn te berichten hoe deze voor ons en onze lopende cliënten (met het oog op de voortgang van hun behandelingen) zeer ongewenste situatie kan worden opgelost. | U kunt als combinatie inschrijven. De combinatie is 1 inschrijver en krijgt daarom 1 contract. U kunt wel beide zorg leveren. Dit brengt wel mee dat er maar 1 AGB-code gebruikt kan worden en de combinanten onderling afspraken moet maken over de declaratiestromen. Maar u bent niet verplicht om als maatschap in te schrijven. De zelfstandige uit de maatschap kunnen individueel een eigen inschrijving doen met hun eigen KVK. Ze moeten dan zelfstandig voldoen aan de eisen. |
| 6 | Aanbestedingsleidraad | 12 | 2.5 | In dit artikel stelt u dat tot 18 september bezwaren mogen worden ingediend. Wij maken er u op attent dat u deze documenten op 18 september via tenderned aan ons ter beschikking stelde. Dit kan toch niet kloppen? | Deze vraag is beantwoord met een mededeling van de Aanbestedende dienst die op 11 oktober 2017 op TenderNed is geplaatst. |
| 7 | Aanbestedingsleidraad | 15 | 3.3.2 | Het aanpassen of aanvullen van modellen/Bijlagen, die door Inschrijver voor het doen van een Inschrijving moeten worden ingevuld, is niet toegestaan. Wij bemerken, dat het digitaal invullen (aanvinken) van de verschillende mogelijkheden niet mogelijk is. Kunt een beter geprogrammeerd format aanleveren? Zelf mag ik immers niet wijzigen. | Aanbestedende dienst gaat er van uit dat u wijst op bijlage 7 Invulformaat online producten- en dienstencatalogus. U kunt het vakje aanpassen voor een kruisje. |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|--------|----------------|---|--|
| 8 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 33 | 2.4 2.5 en 2.6 | Citaten: "Na ontvangst van de verwijzing of toeleiding voert Jeugdhulpaanbieder zo spoedig mogelijk doch uiterlijk binnen 5 werkdagen een eerste contact met de jeugdige en/of zijn ouders. Het is de Jeugdhulpaanbieder niet toegestaan wachtlijsten te hanteren. Jeugdhulpaanbieder kan zich hierbij niet beroepen op bereikte maximale capaciteit. Mochten zich plaatsingsproblemen voordoen dan dient Jeugdhulpaanbieder dit op te lossen". Deze eisen zijn in de realiteit niet werkbaar of uitvoerbaar. | De maximaal aanvaardbare wachttijd is de Treeknorm. Aanbieders dienen binnen 5 werkdagen het eerste contact met ouders en jeugdige gelegd te hebben. De zorg dient binnen de Treeknormen gestart te worden. Indien de maximaal aanvaardbare wachttijd voor jeugdhulp in een individuele situatie dreigt te worden overschreden, blijft Jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk voor het bieden van jeugdhulp en betreft het lokale team om te komen tot de eerdere inzet van een passend alternatief. Jeugdhulpaanbieder draagt er zorg voor dat de H10 gemeenten, verwijzer en jeugdigen weten wat de actuele wachttijden zijn. Jeugdhulpaanbieder levert binnen twee weken een analyse van oorzaken van de wachttijd en acties die hierop volgen aan. De H10 gemeenten kunnen hierover met Jeugdhulpaanbieder in gesprek gaan. |
| 9 | Aanbestedingsleidraad | 22 | 6.1 | Geldt een uittreksel van het AGB register als document voor de beroepsbevoegdheid? | Nee het betreft hier een uittreksel van het handelsregister van de Kamer van koophandel. |
| 10 | Aanbestedingsleidraad | 23 | 6.3 | Is dit verplicht voor vrijgevestigden? | Ja, iedere partij dient te voldoen aan de referentie-eis. De referentie-eis houdt in dat u als Inschrijver aantoonbaar ervaring heeft met het leveren van zorg die onder het perceel valt. U dient het ingevulde referentie formulier (bijlage 13) aan uw inschrijving toe te voegen. |
| 11 | Aanbestedingsleidraad | 23 | 6.3 | Ik zou graag een handleiding willen voor het invullen van de referentieopdracht. Ik begrijp niet wat ik moet invullen. | U vult het format referentie opdrachten (bijlage 13) als volgt in: bij 1 vult u de gegevens van de opdrachtgever in. Een gemeente, een zorgverzekeraar, of een andere instelling die een beroep op uw diensten heeft gedaan kan een opdrachtgever zijn, maar ook een cliënt kan een opdrachtgever zijn. Bij 2 geeft u de looptijd van de opdracht aan. Bij 3 geeft u aan als u gebruik heeft gemaakt van de kennis en kunde van een andere zorgaanbieder. Bij 4 omschrijft u wat de inhoud van de opdracht was. Bij 5 beschrijft u welke werkzaamheden u heeft verricht bij deze opdracht, die aansluiten bij de beschrijving van de kerncompetentie zoals beschreven in paragraaf 6.3. Tot slot zorgt u dat het referentie formulier rechtsgeldig ondertekend is door uw organisatie en het referentieformulier aan uw inschrijving wordt toegevoegd. Het referentieformulier hoeft niet ondertekend te worden door de opdrachtgever voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd. |
| 12 | TenderNed Onderdeel Gunningscriteria | n.v.t. | n.v.t. | Ik begrijp niet wat er ingevuld moet worden bij bedrag. Dit was toch niet nodig voor vrijgevestigden? | In verband met vereisten van TenderNed moeten er gunningscriteria ingevuld worden. Beide gunningscriteria (per perceel) moeten beantwoord worden. Dit doet u door de percelen aan te vinken waar u op inschrijft. Bij het gunningscriterium kwaliteit vinkt u "dit criterium is beantwoord" aan. Bij toelichting schrijft u "niet van toepassing". Bij het gunningscriterium Prijs vinkt u "dit criterium is beantwoord" aan. Bij bedragen vult u het cijfer 0 in en bij het bedrag in letter "zie aanbestedingsdocument". Aanbestedende dienst wijst u er uitdrukkelijk op dat de hier door u ingevulde bedragen niet van toepassing zijn op de inschrijving en bij uitvoering van de opdracht. Het door u ingevulde bedrag 0 is geen aanbod in de zin van uw inschrijving. Het door u vermelde bedrag van 0 heeft uitsluitend een administratieve betekenis om de formele inschrijving via TenderNed te kunnen effectueren. Uitsluitend de bedragen in de Aanbestedingsleidraad gelden bij uitvoering van de opdracht en zijn van toepassing op uw inschrijving. |
| 13 | Aanbestedingsleidraad | 22 | 6.2 | Ik ben pas dit jaar (2017) begonnen met mijn praktijk en heb nog geen jaargegevens. Welke gegevens/documenten moet ik dan toevoegen? | De eis dat de financiële en economische draagkracht van Inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt, is voor alle inschrijvers van toepassing. Dit geldt dus ook voor startende ondernemingen. Het is de vraag of een startende onderneming daar aan kan voldoen. Dat is afhankelijk van de omstandigheden van het geval zoals de financiële startpositie van uw bedrijf. U mag naast de genoemde bewijsmiddelen wel aanvullend bewijs bijvoegen om te onderbouwen dat uw onderneming aan deze eis kan voldoen. |
| 14 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 11 | 62 | n.v.t | Ik kan het UEA (bijlage 11) niet openen, terwijl ik wel de laatste versie van Adobe heb geïnstalleerd! Kunt u mij hier mee helpen? | Het document is een invul pdf en dient met een daarvoor geschikt programma zoals Adobe Acrobat Reader te worden geopend. Waarschijnlijk ligt dit aan de internetbrowser die u gebruikt dat u bijlage 11 niet kan openen. U kunt proberen om middels een ander type internetbrowser het bestand te openen. Daarnaast is Bijlage 11 als PDF die niet ingevuld kan worden aan deze Nota van Inlichtingen toegevoegd. U kunt deze met de hand invullen en inscannen of de gegevens overnemen in een door u zelf te downloaden Uniform Europees Aanbestedingsdocument via https://www.rijksoverheid.nl/documenten/formulieren/2016/07/08/uniform-europees-aanbestedingsdocument-uea |
| 15 | Aanbestedingsleidraad | 23 | 6.3 | Als wij de H10 gemeenten willen opgeven als referentie, wie moeten we dan vermelden als contactpersoon en met welk telefoonnummer? | U kunt uw contractmanager van het H10 inkoopbureau opgeven als contactpersoon. |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|--------|-----------|---|--|
| 16 | TenderNed Onderdeel Gunningscriteria | n.v.t. | n.v.t. | Wat wordt er van ons verwacht bij het tabblad Prijscriterium bij het Gunningscriterium? We vinden er niets over in de handleiding! | In verband met vereisten van TenderNed moeten er gunningscriteria ingevuld worden. Beide gunningscriteria (per perceel) moeten beantwoord worden. Dit doet u door de percelen aan te vinken waar u op inschrijft. Bij het gunningscriterium kwaliteit vinkt u "dit criterium is beantwoord" aan. Bij toelichting schrijft u "niet van toepassing". Bij het gunningscriterium Prijs vinkt u "dit criterium is beantwoord" aan. Bij bedragen vult u het cijfer 0 in en bij het bedrag in letter "zie aanbestedingsdocument". Aanbestedende dienst wijst u er uitdrukkelijk op dat de hier door u ingevulde bedragen niet van toepassing zijn op de inschrijving en bij uitvoering van de opdracht. Het door u ingevulde bedrag 0 is geen aanbod in de zin van uw inschrijving. Het door u vermelde bedrag van 0 heeft uitsluitend een administratieve betekenis om de formele inschrijving via TenderNed te kunnen effectueren. Uitsluitend de bedragen in de Aanbestedingsleidraad gelden bij uitvoering van de opdracht en zijn van toepassing op uw inschrijving. |
| 17 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 9 | 50 | n.v.t. | Bij de checklist staat achter 6 TAB's "n.v.t." Betekent dit dat deze gevraagde documenten helemaal niet geleverd hoeven te worden of slaat n.v.t. alleen op de ondertekening? Graag hoor ik per omgaande van u. | Dit slaat op de ondertekening. TAB 6 Verklaring Belastingdienst moet wel bij inschrijving worden ingediend maar hoeft niet rechtsgeldig ondertekend te zijn door uw organisatie. |
| 18 | Aanbestedingsleidraad | 23 | 6.3 | Hoeveel referentieopdrachten moeten er worden ingevuld? En wat wordt hier precies mee bedoeld? Moeten we afgeronde behandeltrajecten bij H10 gemeentes aantonen/opvoeren bv? En wie moeten we dan als contactpersonen aangeven aangezien dit altijd via H10 is gelopen?? heeft u wellicht een voorbeeld format voor een vrijgevestigde aanbieder? | U vult per perceel waar u op inschrijft een referentieopdracht in. De referentieopdracht toont u aan dat u ervaring heeft met het leveren van de zorg die onder het perceel valt. U kunt de H10 gemeenten opgeven als referent. In dat geval kunt u de contractmanager van het H10 inkoopbureau opgeven als contactpersoon. |
| 19 | TenderNed Onderdeel Gunningscriteria | n.v.t. | n.v.t. | Bij het gunningscriterium 2 komt het prijscriterium naar voren, welke ik niet kan terugvinden in de aanbestedingsleidraad terwijl hier wel naar wordt verwezen, waar staat hier de uitleg over? Onduidelijk welk bedrag en met welk doel dit moet worden ingevuld, heeft u hierbij ook een voorbeeld/uitleg/format of iets dergelijks voor vrijgevestigde aanbieders? | Bij het gunningscriterium Prijs vinkt u "dit criterium is beantwoord" aan. Bij bedragen vult u het cijfer 0 in en bij het bedrag in letter "zie aanbestedingsdocument". Aanbestedende dienst wijst u er uitdrukkelijk op dat de hier door u ingevulde bedragen niet van toepassing zijn op de inschrijving en bij uitvoering van de opdracht. Het door u ingevulde bedrag 0 is geen aanbod in de zin van uw inschrijving. Het door u vermelde bedrag van 0 heeft uitsluitend een administratieve betekenis om de formele inschrijving via TenderNed te kunnen effectueren. Uitsluitend de bedragen in de Aanbestedingsleidraad gelden bij uitvoering van de opdracht en zijn van toepassing op uw inschrijving. |
| 20 | TenderNed Onderdeel Gunningscriteria | n.v.t. | n.v.t. | Bij Gunningscriteria moeten bedragen worden ingevuld en weegfactor is 0% Hoe kan dit. de tarieven zijn m.i. al geharmoniseerd en ik weet niet welke. Het betreft GGZ 1e lijns en Dyslexie. Kan ik deze vragen verder overslaan | Bij het gunningscriterium Prijs vinkt u "dit criterium is beantwoord" aan. Bij bedragen vult u het cijfer 0 in en bij het bedrag in letter "zie aanbestedingsdocument". Aanbestedende dienst wijst u er uitdrukkelijk op dat de hier door u ingevulde bedragen niet van toepassing zijn op de inschrijving en bij uitvoering van de opdracht. Het door u ingevulde bedrag 0 is geen aanbod in de zin van uw inschrijving. Het door u vermelde bedrag van 0 heeft uitsluitend een administratieve betekenis om de formele inschrijving via TenderNed te kunnen effectueren. Uitsluitend de bedragen in de Aanbestedingsleidraad gelden bij uitvoering van de opdracht en zijn van toepassing op uw inschrijving. |
| 21 | Aanbestedingsleidraad | 22 | 6.2 | Als éénmans praktijk hoef ik tot nu toe geen accountantsverklaring in te dienen. Nu krijg ik de indruk dat dit wel moet voor de contractering van 2018. Klopt dit en hoe denkt u dat ik dit binnen een enkele week nog kan regelen? | Indien u niet beschikt over een accountantsverklaring kunt u ook als bewijsmiddel de laatste jaarrekening (2016) of een financieel jaarverslag toevoegen aan uw inschrijving samen met de verklaring van inschrijving (bijlage 3). |
| 22 | Aanbestedingsleidraad | 22 | 6.2 | De eis bij financiële en economische draagkracht is een verklaring van een accountant of andere vorm van financieel jaarverslag. Als éénpitter hoef ik nooit een accountantsverklaring te hebben en deze heb ik dus ook niet. Hoe moet dit nu? Is dit voor alleen werkende zelfstandigen niet aan de orde, hoewel dit niet zo wordt aangegeven? | Indien u niet beschikt over een accountantsverklaring kunt u ook als bewijsmiddel de laatste jaarrekening (2016) of een financieel jaarverslag toevoegen aan uw inschrijving samen met de verklaring van inschrijving (bijlage 3). |
| 23 | Aanbestedingsleidraad | 23 | 6.3 | Wat wordt bedoeld met een referentieopdracht, wie moet dit beoordelen en op welke wijze kan dit worden aangeleverd? Dit kost veel tijd ben ik bang en zal dus niet op tijd lukken omdat dit niet bekend was. | Met een referentieopdracht toont u aan dat u ervaring heeft met het leveren van de zorg die onder het perceel valt waarop u inschrijft. U dient hiervoor bijlage 13 volledig in te vullen, rechtsgeldig te ondertekenen en aan uw inschrijving toe te voegen. De Aanbestedende dienst beoordeelt uw ingediende referentieopdracht en heeft de mogelijkheid om de referentie te verifiëren bij de contactpersoon van de opdrachtgever voor wie u de referentieopdracht heeft uitgevoerd. |
| 24 | Algemene vraag | n.v.t. | n.v.t. | Klopt het dat ik nergens iets hoef op te geven of te uploaden met betrekking tot mijn opleidingen enz.? | U hoeft geen gegevens te uploaden met betrekking tot uw opleidingen. Wel dient u op bijlage 3 uw SKJ / BIG nummer in te vullen. |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|--------|---------------------------|--|---|
| 25 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 30 | 1.5 | Word ik geacht om jaarlijks een tevredenheidsonderzoek te doen? Met wat voor instrument, welke eisen worden daaraan gesteld? | Aanbestedende dienst sluit aan bij de landelijke outcomecriteria die worden vormgegeven door het NJI. Deze zijn naar verwachting voor het einde van het jaar gereed. Wanneer dit niet het geval is informeert de Aanbestedende dienst alle gegunde partijen nader over de gevraagde rapportage. |
| 26 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 33 | 2.6 | Hoe kan worden gezegd dat er geen wachttijden mogen zijn als mensen nu bij grote instellingen al vanaf september op een wachtlijst staan tot januari erop volgend? Tegelijkertijd mag ik slechts 12 sessies doen en kan die mensen dus onvoldoende helpen. | Er wordt benoemd dat het niet toegestaan is om wachtlijsten te hanteren. De maximaal aanvaardbare wachttijd dient binnen de Treeknormen te vallen. Jeugdhulpaanbieder draagt er zorg voor dat de H10 gemeenten, verwijzer en jeugdigen weten wat de actuele wachttijden zijn. Jeugdhulpaanbieder levert binnen twee weken een analyse van oorzaken van de wachttijd en acties die hierop volgen aan. De H10 gemeenten kunnen hierover met Jeugdhulpaanbieder in gesprek gaan. Indien de maximaal aanvaardbare wachttijd voor jeugdhulp in een individuele situatie dreigt te worden overschreden, blijft Jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk voor het bieden van jeugdhulp en betreft het lokale team om te komen tot de eerdere inzet van een passend alternatief. |
| 27 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 37 | 4.2 | De orthopedagoog generalist wordt niet apart genoemd, volgens mij is post master ook eventueel een HBO Orthopedagoog. Waarom niet de normale titel vermelden? | Waar postmaster Orthopedagoog staat mag ook Ortopedagoog Generalist gelezen worden. |
| 28 | Aanbestedingsleidraad | 9 | 1.2.12 | "Jeugdhulpaanbieder voert zijn dienstverlening in het kader van deze opdracht uit met goed, ter zake kundig en ter zake voldoende gekwalificeerd personeel, dat ten minste wordt uitbetaald overeenkomstig de betreffende CAO." Vraag: Geldt dit ook voor Masterstagiaires Orthopedagogiek? Verderop wordt genoemd dat behandelaars een afgeronde opleiding op minimaal HBO niveau dienen te hebben. Is de WO bachelor Pedagogische Wetenschappen voldoende om aan deze eis te voldoen? | Personeel dient ten minste uitbetaald te worden op cao-niveau. (Master) stagiaires ten minste op basis van het op hen toepasselijke (wettelijke) regime. Stagiaires kunnen worden ingezet maar mogen niet als declarabele medebehandelaar fungeren. Medebehandelaars dienen tenminste een afgeronde HBO-EED of HBO-GGZ opleiding te hebben. WO-bachelor op deze terreinen volstaat (dus) ook. |
| 29 | Aanbestedingsleidraad | 22 | 6.2 | Is het toegestaan om een concept jaarverslag van 2016 in te leveren? | Mocht de jaarrekening over 2016 nog niet zijn opgemaakt, voldoet de jaarrekening van 2015. |
| 30 | Aanbestedingsleidraad | 22 | 6.2 | Is het goed als het maximum bedrag dat zou kunnen worden uitgekeerd per jaar 2.270.000 is ipv 2.500.000? | Niet Akkoord. U dient te voldoen aan de gestelde eis dat u een beroeps c.q. een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering heeft met een dekking van minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis. |
| 31 | Tenderned | n.v.t. | M.b.t. bijlage 3, 7 en 10 | Goedendag, ik zie niet zo goed waar ik bovenstaande bijlagen kan downloaden. Dank! | De aanbestedingsdocumenten inclusief de bijbehorende bijlage kunt u downloaden op TenderNed onder het kopje documenten. Het uploaden van de documenten aan uw inschrijving kan bij overige documenten onder beantwoorden Eisen. Zie hiervoor de handleiding TenderNed. |
| 32 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 3 | 28 | Bijlage 3 | In de bijlage wordt gesproken over perceel 2 en perceel 3. Is hier sprake van een type-fout? Zo ja, wat had er moeten staan? | Dat klopt, dit moet perceel 1 en 2 zijn. Perceel 1 is Jeugd Geestelijke Gezondheidszorg (JGGZ) en Perceel 2 Ernstige Enkelvoudige Dyslexie (EED). De gecorrigeerde bijlage 3 is toegevoegd aan deze Nota van Inlichtingen. |
| 33 | Aanbestedingsleidraad | 8 | 1.2.10 | U stelt: 'Jeugdigen hebben voor aanvang van dienstverlening in het kader van Jeugdhulp altijd een geldige verwijzing of beschikking nodig. Wanneer dit niet het geval is zal de betreffende H10 gemeente met wie de Jeugdhulpaanbieder een Raamovereenkomst heeft de geleverde Jeugdhulp niet betalen.'. In het huidige model worden beschikkingen afgegeven na toewijzing maar hebben sommige gemeenten daar veel tijd voor nodig. Hoe rijmt dit met artikel 2.4 en 2.5 van de bijlage 4, waarin wordt gesteld dat jeugdhulp binnen 5 dagen na de intake moet worden gestart? | De H10 gemeenten zullen er naar streven de beschikking binnen 5 werkdagen af te geven. Daar waar dit niet tijdig gebeurt, mag aanbieder in overleg met het lokale team afwijken van de termijn van 5 werkdagen. |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|--------|-----------|--|--|
| 34 | Aanbestedingsleidraad | 22 | 6.2 | U stelt: De financiële en economische draagkracht van Inschrijver is zodanig dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt. Inschrijver kan dit aantonen door middel van :de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met toevoeging van de laatste jaarrekening <ul style="list-style-type: none"> • de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met een accountantsverklaring over 2016, of: • de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met een financieel jaarverslag. Een kleine organisatie die medio 2016 begonnen is, zal geen accountantsverklaring hebben of een Jaarverslag. Ook een (uitgebreide) jaarrekening met balans en de toelichting op de balans en toelichting op de verlies- en winstrekening zal niet in het bezit zijn. Kan in deze worden verstaan met een verkorte jaarrekening zonder toelichting op de balans en de toelichting op de verlies-en winstrekening? | De eis dat de financiële en economische draagkracht van Inschrijver zodanig is dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt, is voor alle inschrijvers van toepassing. U mag naast de genoemde bewijsmiddelen wel aanvullend bewijs bijvoegen om te onderbouwen dat uw onderneming aan deze eis kan voldoen. Dit kan bijvoorbeeld een verkorte jaarrekening, inclusief toelichting op de winst - en verliesrekening. |
| 35 | Aanbestedingsleidraad | 15 | 3.3.2 | U stelt: Het aanpassen of aanvullen van modellen/Bijlagen, die door Inschrijver voor het doen van een Inschrijving moeten worden ingevuld, is niet toegestaan. Via bijlage 8 dient het online producten en diensten catalogus te worden ingevuld. Mag men hier de aankruishokjes vervangen door een 'X' of dient dit met pen te worden ingevuld. | Dat is akkoord. Zie tevens antwoord vraag 7. |
| 36 | Aanbestedingsleidraad | 15 | 3.3.2 | U stelt: Het aanpassen of aanvullen van modellen/Bijlagen, die door Inschrijver voor het doen van een Inschrijving moeten worden ingevuld, is niet toegestaan. Mag in bijlage 2, verklaring inschrijving, de tekst : 'Combinant 1 Op: <datum> Te: <plaats>' verwijderd worden en vervangen door de ondertekening? | U bedoelt hier waarschijnlijk bijlage 3, verklaring van inschrijving. Het is akkoord als u de tekst tussen de haakjes verwijderd en invult voor ondertekening. Als voorbeeld er staat in bijlage 3 < datum> u kunt het woord datum verwijderen en hier de datum invullen. |
| 37 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 9 | 50 | Bijlage 9 | Heb ik het goed dat de documenten waarbij in de kolom "rechtsgeldig ondertekend" "n.v.t." staat die documenten niet rechtsgeldig ondertekend dienen te worden. Het is een beetje onduidelijk omdat in de inleidende alinea staat: Alle documenten zoals genoemd enz. | Dat klopt, de documenten in de Checklist bijlage 9 waar onder de kolom van rechtsgeldige ondertekening NVT staat hoeven niet ondertekend te worden. Deze documenten moeten wel aan uw inschrijving worden ingediend. |
| 38 | TenderNed Onderdeel Gunningscriteria | n.v.t. | n.v.t. | Hoewel ik heb aangegeven conform paragraaf 2.2 op blz 6 van de handleiding staat omschreven, gekozen heb voor perceel 1. Komen er als ik doorklik op "selecteer een gunningscriterium" worden toch 2 percelen, te weten P1 en P2 getoond. Daar kan ik dan wel aangeven P1. Is dat de correcte weg? | Ja dat klopt, u dient bij de gunningcriteria (nogmaals) aan te geven op welke perceel het gunningcriterium van toepassing is. In uw geval klikt u enkel perceel 1 aan. |
| 39 | TenderNed Onderdeel Gunningscriteria | n.v.t. | n.v.t. | Er staat: klik vervolgens op "beantwoorden" om het criterium te beantwoorden. Vink ik dan, behalve het vakje in mijn geval P1 ook "dit criterium is beantwoord" aan? En zoals omschreven slechts in het tekstvakje "n.v.t."?? Op blz 12 is een afbeelding te zien met vijf criteria. Waarschijnlijk niet bedoeld voor vrijgevestigden? | Correct. U vinkt het perceel aan waarop u inschrijft. U heeft de keuze uit 2 percelen. |
| 40 | TenderNed Onderdeel Gunningscriteria | n.v.t. | n.v.t. | Bij Gunningscriterium beantwoorden staat als vereisten: bewijsstukken. Waar kan ik vinden om welke bewijsstukken het gaat? Of welke bewijsstukken zijn het? | U hoeft geen bewijsstukken bij de gunningscriteria in te dienen. |
| 41 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 9 | 50 | Bijlage 9 | Dienen de documenten die niet genoemd worden in de eisen, zoals o.a. UEA, Verklaring van Inschrijving, Volmacht indien van toepassing, invulformat online producten- en diensten catalogus, geupload te worden onder "Documenten". En mag dat in willekeurige volgorde? | U dient al uw documenten te uploaden onder overige documenten. U gaat naar eisen beantwoorden in uw persoonlijke pagina van de aanbesteding. Hier selecteert u vervolgens overige documenten. Hier kunt u de documenten voor uw inschrijving uploaden. De documenten die u toevoegt aan uw inschrijving bevat als naam: het tabnummer en de naam van de bijlage, als voorbeeld: Tab 1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument. |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|--------|-------------|---|---|
| 42 | Aanbestedingsleidraad | 22 | 6.2 | Tab 8: Bewijs financiële draagkracht. Er Staat dat de laatste jaarrekening of accountantsverklaring of financieel jaarverslag dient te worden toegevoegd aan de documenten. Zie ook Aanbestedingsleidraad pag 22 par. 6.2 eis 3. Echter in Nieuwsbrief 7 - aanbesteding Jeugdhulp 2018 d.d. 15 september 2017 van H10 staat in de derde alinea: "De aanbesteding die vandaag is gepubliceerd, bevat geen eisen ten aanzien van financiële draagkracht administratiekantoor". Hoe zit het nu? En volstaat een jaarrekening 2015? | Nieuwsbericht 7 is niet juist. De aanbesteding bevat een eis met betrekking tot financiële draagkracht. Het bewijsmiddel is echter anders dan eerder was gecommuniceerd. U toont uw financiële en economisch draagkracht aan door middel van: <ul style="list-style-type: none"> • de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met toevoeging van de laatste jaarrekening, of • de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met een accountantsverklaring over 2016, of: • de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met een financieel jaarverslag. Mocht het jaarverslag van 2016 nog niet zijn opgemaakt, voldoet de jaarrekening van 2015. (zie antwoord vraag 29). |
| 43 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 30 | 1.5 | Er staat max 1 keer per jaar een klantwaarderingsonderzoek doen. Mbv welke vragenlijsten dienen we dit te doen en aan wie sturen wij de ingevulde vragenlijst en hoe wordt de vertrouwelijkheid/privacy gewaarborgd? | Aanbestedende dienst sluit aan bij de landelijke outcomecriteria die worden vormgegeven door het NJI. Deze zijn naar verwachting voor het einde van het jaar gereed. Wanneer dit niet het geval is informeert de Aanbestedende dienst alle gegunde partijen nader over de gevraagde rapportage. De privacy zal hierbinnen volgens de gestelde norm gewaarborgd zijn. |
| 44 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 30 | 1.6 | Er staat dat er ieder kwartaal een verantwoordingsrapportage moet worden aangediend. Hoe ziet die verantwoordingsrapportage eruit? Gaat dit over de inhoud van de behandeling? Gaat dit over volume? Graag nadere specificatie. Aan wie sturen wij deze rapportage en hoe wordt de vertrouwelijkheid/privacy gewaarborgd? En hebben de resultaten hiervan consequenties voor de verdere contractering. | Aanbestedende dienst informeert aanbieders na gunning nader over de de kwartaalrapportage. |
| 45 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 31 | 1.6 onder 4 | Er staat dat er een rolling forecast moet worden aangeleverd middels welk format moet dat worden ingevuld. | Aanbestedende dienst informeert aanbieders na gunning nader over de aan te leveren rapportage. |
| 46 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 31 | 1.7 | Informatie over de kwaliteit: er staat dat de jeugdhulpaanbieder informatie dient aan te leveren. Hoe dient die informatie aangeleverd te worden. Volstaat het Kwaliteitsstatuut hier? | Het Kwaliteitsstatuut volstaat hierbij niet. De Aanbestedende dienst informeert aanbieders na gunning nader over de aan te leveren informatie. |
| 47 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 32 | 2.2 | Deze paragraaf is zo opgesteld dat er van wordt uitgegaan dat de jeugdhulpaanbieder iedere cliënt accepteert. Hoe zien jullie dat voor je bij solopraktijken, waarbij het aantal nieuwe cliënten dat zich aanbiedt altijd hoger ligt dan wat de praktijk aankan? | Jeugdhulpaanbieder heeft bij een geldige verwijzing of beschikking een acceptatieplicht. Jeugdhulpaanbieder verleent aan een jeugdige en/of zijn ouders die volgens de daarvoor gestelde regels naar hem zijn verwezen, de noodzakelijke jeugdhulp tenzij dit in redelijkheid niet van hem gevraagd kan worden of Jeugdhulpaanbieder aantoont dat hij niet de juiste hulp kan bieden. In het geval dit laatste, is Jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk voor het zoeken naar een passend alternatief. Jeugdhulpaanbieder stemt hierover af met het lokale team en/of de Gecertificeerde Instelling. |
| 48 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 33 | 2.4 | Intakegesprek: Er staat dat de jeugdhulpverlener zsm doch uiterlijk binnen vijf werkdagen een eerste contact moet zijn. Wordt daarmee bedoeld een eerste intakegesprek face-to-face, of volstaat ook (in alle drukke solopraktijken) een telefonisch aanmeldgesprek, waarin de afspraak voor het intakegesprek direct gemaakt wordt. | Een telefonisch aanmeldgesprek geldt als eerste contact binnen 5 werkdagen. Hierna volgt de intake binnen de termijnen zoals vastgesteld bij de norm wachttijd. Van deze termijn kan alleen worden afgeweken om redenen die gelegen zijn aan de kant van de jeugdige. |
| 49 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 33 | 2.6 | Wachttijden: er staat dat wanneer er zich plaatsingsproblemen voordoen dan dient de jeugdhulpverlener dit zelf op te lossen, waarbij er geen wachtlijsten zijn toegestaan. De vraag hierbij is: hoe dient de jeugdhulpverlener dit op te lossen. | Aanbieder gaat in overleg met het lokale team of GI en verwijst in overleg met de cliënt warm over naar een collega vrijgevestigde of instelling. |
| 50 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 34 | 2.13 | Wat betreft verwijfsindex risicjongeren: hoe en wanneer dient de jeugdhulpverlener dit in te vullen? | De verwijfsindex risicjongeren (VIR) is een landelijk hulpmiddel om onderlinge afstemming tussen professionals te versterken is de Verwijsindex. De Verwijsindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de jeugdigen en jongvolwassenen (tot 23 jaar) waarover zij zich zorgen maken. Deze registratie bevat geen inhoudelijke informatie. Duidelijk wordt dan welke andere hulpverlener zich mogelijk ook actief met de situatie van dit kind (jongere) bezig houdt. Het geeft hulpverleners binnen verschillende organisaties inzicht in elkaars betrokkenheid bij een individuele jongere. Het gebruik van de verwijfsindex draagt bij aan effectiever samenwerken van hulpverleners en gemeenten. Na gunning kunt u nadere informatie bij het H10 inkoopbureau opvragen. |
| 51 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 34 | 2.14 | Ad 3: Wat betreft het algemeen gegevens beheer register: wat is dit voor een register en wanneer en hoe dient de jeugdhulpverlener dit in te vullen? | Het Algemeen Gegevensbeheer register is een register waarin gegevens van zorgverleners in nederland worden vastgelegd, deze gegevens zijn voorzien van een unieke codering de AGB code. Hiermee wordt een uniforme registratie van zorgaanbieders geboden. Voor meer informatie en hoe dit aan te vragen kunt u terecht op www.agbcode.nl . |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|-----------------------------|---------------------------|--|--|
| 52 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 35 | 2.15 | Ad 3: Er staat dat jeugdigen een beroep kunnen doen op het Advies- en klachtenbureau Jeugdzorg. Wat betreft klachtenregeling volstaat dan het klachtenreglement van de beroepsgroep? | Het klachtenreglement van de beroepsgroep volstaat. Daarnaast kan aanbieder de cliënt wijzen op het AKJ. |
| 53 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 37 | 4.2 | Ad 5: Wat betreft ROM: vraag is welke vragenlijsten moeten worden gebruikt en dienen deze nog te worden opgestuurd. En zo ja bij welke instantie dient dat dan te worden aangeleverd? En hoe is de privacy gewaarborgd? | De vragenlijsten die door de beroepsgroep zijn opgesteld. De resultaten worden niet op cliëntniveau aan de gemeenten overhandigd. Privacy is voldoende gewaarborgd. |
| 54 | Algemene vraag | n.v.t. | n.v.t. | In welk document kunnen wij de tarieven vinden voor de bGGZ? | In bijlage 2A productbeschrijving Basis Jeugd-GGZ. |
| 55 | Algemene vraag | n.v.t. | n.v.t. | Hoe en wanneer dient er gedeclareerd te worden? Wordt er gedeclareerd in uren, producten of minuten? En nog via excellbestanden, zoals nu bij ons gebruikelijk is? Per maand, per week, per?? | De gedeclareerde zorg is sterk afhankelijk van de door een bepaalde gemeente afgegeven toewijzing. Daarnaast geldt het volgende: <ul style="list-style-type: none"> • Declareren mag pas wanneer de toewijzing is afgegeven; • De declaratie dient uiterlijk 30 dagen na het verstrijken van de periode (een maand heeft de voorkeur) waarin de gedeclareerde zorg geleverd is, ingediend te zijn; • De declaratie bevat alle geleverde en te declareren zorg in de betreffende periode; • Uitsluitend de gecontracteerde producten worden gedeclareerd tegen de gecontracteerde tarieven; • Vrijgevestigden kunnen door middel van het jeugdportaal declareren of VECOZO. Zie volledigheidshalve het Toewijzings- en declaratieprotocol. |
| 56 | Aanbestedingsleidraad | 16 | 3.3.5 | Wat wordt verstaan onder een derde? In mijn solopraktijk doe ik geen beroep op derden volgens mij. Is dit formulier dan wel op mij van toepassing. En als dat inderdaad niet op mij van toepassing is, waar dien ik dat dan aan te geven. | U kunt een beroep doen op een derde (een andere natuurlijke of rechtspersoon) als u niet voldoet aan de gestelde minimum geschiktheidseisen. Indien u geen beroep doet op een derde, kunt u dit aangeven in het Europees Aanbestedingsdocument bij Deel II C. |
| 57 | TenderNed Onderdeel Gunningscriteria | 11 plus scherm volgnummer 2 | n.v.t | Ik heb gekozen voor Perceel 1. Om welke bedragen gaat het op volgblad nummer 2? Wat moet daar ingevuld worden? | In verband met vereisten van TenderNed moeten er gunningscriteria ingevuld worden. Beide gunningscriteria (per perceel) moeten beantwoord worden. Dit doet u door de percelen aan te vinken waar u op inschrijft. Bij het gunningscriterium kwaliteit vinkt u "dit criterium is beantwoord" aan. Bij toelichting schrijft u "niet van toepassing". Bij het gunningscriterium Prijs vinkt u "dit criterium is beantwoord" aan. Bij bedragen vult u het cijfer 0 in en bij het bedrag in letter "zie aanbestedingsdocument". Aanbestedende dienst wijst u er uitdrukkelijk op dat de hier door u ingevulde bedragen niet van toepassing zijn op de inschrijving en bij uitvoering van de opdracht. Het door u ingevulde bedrag 0 is geen aanbod in de zin van uw inschrijving. Het door u vermelde bedrag van 0 heeft uitsluitend een administratieve betekenis om de formele inschrijving via TenderNed te kunnen effectueren. Uitsluitend de bedragen in de Aanbestedingsleidraad gelden bij uitvoering van de opdracht en zijn van toepassing op uw inschrijving. |
| 58 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 9 | 50 | Bijlage 9 | Tab 9: Volmacht is niet van toepassing, waar/hoe dient dat te worden aangegeven. | Indien de Volmacht niet van toepassing is hoeft u TAB 9 Volmacht niet toe te voegen aan uw inschrijving. |
| 59 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 9 | 50 | Bijlage 9 | Tab 10: Garantieverklaring is niet van toepassing, waar/hoe dient dat te worden aangegeven? | Indien de Garantieverklaring derde niet van toepassing is, hoeft u TAB 10 niet toe te voegen aan uw inschrijving. |
| 60 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 13 | 54 | Bijlage 13 | Format referentie opdrachten: graag duidelijke en nadere specificatie over wat ingevuld dient te worden bij punt 1 tot en met punt 5. Er staat boven H10 mag gebruikt worden als referent. Indien dat zo is, ook graag alle informatie over data, contactpersonen, telefoonnummer en naam en omschrijving van de referentie-opdracht e.d. | Zie antwoord vraag 11. Indien u de H10 als referentie-opdracht gebruikt kunt u de contractmanager opgeven als contactpersoon. |
| 61 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 9 | 50 | Bijlage 9 checklist tab 6 | U vraagt een verklaring van de belastingdienst. Wordt hiermee de verklaring betalingsgedrag nakoming fiscale verplichtingen bedoeld? | Dat klopt. |
| 62 | Aanbestedingsleidraad | 16 | 3.3.5 | Onze praktijk heeft als rechtsvorm een maatschap, bestaande uit twee maten met gelijke bevoegdheden. In paragraaf 3.3.5 wordt gesproken van inschrijven als combinatie. Moeten wij als maatschap inschrijven of als combinatie met twee combinanten. Vullen wij bijlage 11 en 3 dan als maatschap in of voor ieder maatschapslid afzonderlijk? | Ja, u schrijft in als combinatie met twee combinanten. Iedere combinant dient afzonderlijk het UAE in te vullen. U moet wel aangeven wie de penvoerder is. Bijlage 3 dient in ieder geval door de penvoerder ingevuld en getekend te worden. |
| 63 | Aanbestedingsleidraad | 16 | 3.3.4 | In het uittreksel van de KvK staat onder bevoegdheid dat elke maat tot een bepaald maximum bedrag zelfstandig financiële verplichtingen mag aangaan. Is dit dezelfde bevoegdheid waarover gesproken wordt in paragraaf 3.3.4? De bevoegdheid rondom aanbesteding H10 zal toch gaan om het verlenen van diensten? | De betreffende maat is bevoegd tot het tekenen tot het maximum bedrag dat in de KvK handelsregister genoemd is. Om niet tegen de beperking van deze bevoegdheid aan te lopen kan er een volmacht worden afgegeven aan de andere maat waarbij geen beperkingen zijn. Of beide maten tekenen. Het betreft de waarde van de dienstverlening die u biedt gedurende de looptijd van de overeenkomst. |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|----------|-----------|--|---|
| 64 | Aanbestedingsleidraad | 22 | 6.3 | wat wordt precies gevraagd via deze bijlage 13? Is de organisatie waarvoor de opdracht wordt uitgevoerd de H10? Wat moet opgeschreven worden bij de looptijd? | Met een referentieopdracht (bijlage 13) toont u aan dat u ervaring heeft met het leveren van de zorg die onder het perceel valt waarop u inschrijft. U kunt de H10 opgeven als organisatie waarvoor de opdracht wordt uitgevoerd indien u op dit moment een contract heeft met de H10. Als contactpersoon kunt u uw contractmanager van het H10 inkoopbureau opgeven. Bij de looptijd geeft u aan de periode waarin u de zorg levert bij de referentieopdracht. Dit moet in ieder geval binnen de afgelopen 3 jaar hebben plaats gevonden. De referentieopdracht hoeft niet ondertekend te worden door de opdrachtgever voor wie u de referentieopdracht uitvoert. |
| 65 | Aanbestedingsleidraad | 22 | 6.1 | Er dient een bewijsstuk te worden overgelegd van inschrijving in het beroeps- of handelsregister. Betreft het hier een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel? Of wordt hier bedoeld een inschrijvingsbewijs in het register van het NIP of een andere beroepsvereniging? | Hier wordt bedoeld een uittreksel uit het handelsregister van de Kamer van Koophandel. |
| 66 | Aanbestedingsleidraad | 22 | 6.2 | Onder eis 3 wordt aangegeven dat er naast de verklaring van inschrijving een jaarrekening, financieel jaarverslag of accountantsverklaring dient te worden verstrekt. Is deze eis daadwerkelijk van toepassing, aangezien de website van H10 melding maakt van het feit dat er geen eisen ten aanzien van financiële draagkracht worden gesteld. Dient niettemin een financieel verslag te worden verstrekt conform de leidraad? | Nieuwsbericht 7 op de website van H10 is niet juist. De aanbesteding bevat een eis met betrekking tot financiële draagkracht. Het bewijsmiddel is echter anders dan eerder was gecommuniceerd. U dient bij inschrijving te voldoen aan de gestelde eis zoals beschreven in het Aanbestedingsdocument en de bewijsmiddelen aan uw inschrijving toe te voegen. Zie ook het antwoord op vraag 42. |
| 67 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 7 | 47 en 48 | n.v.t. | Dient bijlage 7 te worden ingevuld ook als slechts sprake is van één vestiging? | Ja. Ook als u één vestiging heeft dient u Bijlage 7 in te vullen om het specialisme per locatie goed in beeld te krijgen en de vindbaarheid van de afzonderlijke jeugdhulpproducten te optimaliseren. |
| 68 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 13 | 54 en 55 | n.v.t. | Op deze bijlage staat vermeld dat de H10 gemeenten als referent mogen worden aangegeven. Wil dit zeggen dat er verwezen mag worden naar het lopende contract met de H10 gemeenten? | Zie ook antwoord op vraag 3. Ja. U kunt met één of meer lopende contract(en) met (één of meer van) de H10 gemeenten aangeven te voldoen aan de (minimum)geschiktheidseisen van hoofdstuk 6 van de Aanbestedingsleidraad. U dient per referentieopdracht een apart formulier (Bijlage 13) volledig in te vullen. |
| 69 | Aanbestedingsleidraad | 23 | 6.3 | Eis 5 houdt in dat er referentieopdrachten worden beschreven. Het is mij onduidelijk hoe dat er uit moet gaan zien en zou hier graag enkele aanwijzingen voor krijgen. Is het bijvoorbeeld de bedoeling dat ik in het kort de casus beschrijf in enkele korte zinnen en daarna in het kort de verrichtingen die ik heb gedaan? Of moet alles juist erg uitgebreid (2 A4-tjes bijvoorbeeld)? | Met de referentieopdracht (bijlage 13) toont u aan dat u ervaring heeft met het leveren van de zorg die onder het perceel valt waarop u inschrijft. Uit uw omschrijving moet dus blijken dat u ervaring heeft met het leveren van de zorg voor het perceel waarop u inschrijft. Het gaat hierbij om een korte omschrijving. |
| 70 | Aanbestedingsleidraad | 23 | 6.3 | Wat bedoelt u -waar het gaat om een referentie-opdracht- met "verifiëren bij de in Bijlage 4 opgegeven contactpersoon van de opdrachtgever"? Is dat de betreffende gemeente - en wie moet dan tekenen? Ik neem aan dat dat niet de cliënt is? | U geeft in het referentieformulier aan wie de contactpersoon is van de opdrachtgever voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd. Een gemeente, een zorgverzekeraar, of een andere instelling die een beroep op uw diensten heeft gedaan kan een opdrachtgever zijn, maar ook een cliënt kan een opdrachtgever zijn. De aanbestedende dienst kan de referentie verifiëren bij de door u opgegeven contactpersoon van de opdrachtgever voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd. Wij bedoelen met verifiëren o.a. dat we kunnen nagaan of u deze opdracht inderdaad heeft uitgevoerd, of uw omschrijving van de werkzaamheden klopt en of de opdracht naar tevredenheid van de opdrachtgever is uitgevoerd. Het referentieformulier dient door uw organisatie rechtsgeldig te zijn ondertekend. De opdrachtgever voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd hoeft het formulier niet te ondertekenen. |
| 71 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 33 | 2.5 | Onder 2.5 Aanvang jeugdhulp stelt u 1. Jeugdhulp start binnen 5 werkdagen vanaf het moment van het intakegesprek. U wijkt daarin aanzienlijk af van de Treeknormen, die u zegt te volgen en waarin een termijn van 4 tot 6 weken tussen intake en begin behandeling wordt genoemd. Kunt u dit toelichten? | Wij gaan er vanuit dat er na het intake gesprek binnen 5 werkdagen gestart wordt met de daadwerkelijk benodigde zorg. Wanneer dit niet haalbaar is, wordt de maximale termijn zoals geformuleerd onder Bijlage 4, hoofdstuk 2.6 gehanteerd. |
| 72 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 34 | 2.14 | Onder 2.14 Algemene inhoudelijke eisen Jeugdwet sub 7 stelt u "Jeugdhulpaanbieder ondersteunt op actieve wijze cliëntparticipatie door het faciliteren van een cliënten- en/of familiaaraad". Geldt deze verplichting ook voor een eenmanspraktijk? | Ja, deze verplichting geldt ook voor een eenmanszaak. U dient dit als aanbieder te ondersteunen en faciliteren. |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|--------|-----------|--|---|
| 73 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 31 | 1.7 | Onder 1.7 Informatie over de kwaliteit heeft u het over "kwaliteitsinformatie zo op te stellen, dat het de H10 gemeenten een tijdig, reëel en toetsbaar beeld geeft van de kwaliteit van de hulp- en dienstverlening". En dat ook nog "middels managementrapportage". Kunt u enige aanwijzingen geven over wat u zich daarbij voorstelt? Zijn dit casussen? Is dit een essay met mijn ideeën over aspecten van hulpverlening? | De definitieve uitwerking van de managementrapportage wordt nader bepaald en na de definitieve gunning gedeeld met aanbieders. |
| 74 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 31 | 1.7 | Wat bedoelt u met "integraal werken" (punt 6)? | Integraal werken betekent werken vanuit verschillende disciplines. De Aanbestedende dienst bedoelt hiermee dat de oplossing voor het probleem die de cliënt ervaart, vanuit verschillende perspectieven en deskundigheden wordt bekeken. |
| 75 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 30 | 1.5 | Onder 1.5 Klantwaarderingsonderzoek stelt u "Jeugdhulpaanbieder voert minimaal één keer per jaar een klantwaarderingsonderzoek uit op onafhankelijke wijze (CQ-index of een andere vragenlijst van toepassing op de betreffende deelsector/cliëntengroep en vastgesteld door de brancheorganisatie) en informeert het H10 Inkoopbureau over de uitkomst binnen één maand na vaststelling van het onderzoeksresultaat." Over hoeveel cliënten gaat dit? Wat bedoelt u met "onafhankelijke wijze"? | Met onafhankelijk wijze doelen wij op bijv. een CQ index of een andere vragenlijst van toepassing op de betreffende deelsector/cliëntengroep en vastgesteld door de brancheorganisatie. Met onafhankelijk onderzoek wordt bedoeld dat er een objectief beeld ontstaat van de cliënten over de geleverde hulp die representatief is voor de geleverde hulp van de aanbieder. |
| 76 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 30 | 1.6 | Onder 1.6 Beheer en rapportage geeft u aan dat u elk kwartaal een verantwoordingsrapportage moet worden toegezonden. Het betreft hier 11 kengetallen waarvan de meesten niet door softwareapplicaties worden gegenereerd, zeker niet die van een kleine praktijk. Dit betekent een handmatig moeten scoren van elke cliënt wat dient te gebeuren in tijd die ten koste gaat van tijd -en focus- besteed aan zorg. Geldt deze regel ook voor kleine praktijken? | Dit geldt per zorgvorm, niet per cliënt. Er wordt geen onderscheid gemaakt tussen grote en kleine aanbieders. Het klantwaarderingsonderzoek wordt minimaal een maal per jaar afgenomen. Het cliënttevredenheidsonderzoek wordt bij afronding van iedere zorgvorm aangeboden aan de cliënt. |
| 77 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 30 | 1.6 | U schrijft bij Effectieve jeugdhulp sub d -inzake de kwartaalreportage- over Cliënttevredenheid, terwijl u eerder aangaf dat dit slechts eenmaal per jaar hoefde te worden gesondeerd bij een steekproef. Wat verwacht u nu precies? | De klantwaarderingsonderzoek is een onafhankelijk onderzoek wat door de gemeente wordt uitgevoerd, deze wordt eens per jaar uitgevoerd. Het cliënttevredenheidsonderzoek is een onderzoek wat u zelf dient uit te voeren. Dit dient in de kwartaalrapportage verantwoord te worden middels het gemiddelde tevredenheidcijfer van cliënten. |
| 78 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 33 | 2.8.4 | Ondertekening van het hulpverleningsplan door de jeugdige - geldt dit ook voor kinderen van 3? Of 8? Of 11? Of alleen van 12 jaar en ouder zoals het ook gewoon wordt voorgeschreven in de Wet inzake de Geneeskundige Behandelingsovereenkomst? | Ondertekening van de jeugdige geldt voor kinderen vanaf 12 jaar en ouder. |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|--------|--------------|---|---|
| 79 | Aanbestedingsleidraad | 6 | 1.2.3.1 | <p>In het document staat dat in perceel 1 de nadruk ligt op kinderen en jeugdigen, die een enkelvoudige aanpak nodig hebben. De scheidlijn die wordt geschetst tussen instellingen en vrijgevestigden is op deze manier veel te zwart-wit gesteld. Dit doet ernstig tekort aan de zorg die door vrijgevestigden wordt geleverd. Wellicht klopt dit voor een (groot) deel voor het aanbod in de GB-GGZ. Maar zeker in de SGGZ is er ook bij de vrijgevestigde praktijken sprake van complexe problematiek (anders is een SGGZ behandeling ook niet te rechtvaardigheden), waar regelmatig een multidisciplinaire aanpak nodig is. De vrijgevestigde opereert dan binnen een professioneel netwerk waarbij diverse disciplines betrokken kunnen worden. Hierbij valt te denken aan samenwerken met een psychiater, huisarts of kinderarts voor medicamenteuze behandeling en de inzet van een systeemtherapeut, waar de gezinsdynamiek een belangrijke ingang vormt voor verandering. Er wordt dan ook al jaren gewerkt middels onderlinge dienstverlening, (beperkte) inzet van medebehandelaren en samenwerking met andere zorgverleners die bij het cliëntsysteem betrokken zijn. Dit is geheel in lijn met de kwaliteitsbeleid van de LVVP en de eisen die altijd door het ministerie van VWS zijn gesteld. Ik verwijs u in deze graag naar dit kwaliteitsbeleid van de LVVP (https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html) waar met name op pagina 6 en 23 dit wordt verwoord. Dit kwaliteitsbeleid is begin 2017 aan inkoopmanagers van het H10-inkoopbureau overhandigd en ook in de periode van de marktconsultatie is dit document door de LVVP aan de regio Haaglanden verstrekt. Tevens verwijs ik u naar het kwaliteitsstatuut dat sinds 2017 van kracht is (http://www.nvgzp.nl/wp-content/uploads/2016/02/16-02-12-model-kwaliteitsstatuut-ggz.pdf). Mijn vraag: Mag ik ervan uitgaan dat het landelijke kwaliteitsbeleid zoals dat voor vrijgevestigden is opgesteld altijd naar de geldende wet- en regelgeving in afstemming met landelijke partijen als NZA en VWS ook in de regio Haaglanden voor de vrijgevestigde JGGZ aanbieders</p> | Ja, daar mag u van uitgaan. |
| 80 | Aanbestedingsleidraad | 6 | 1.2.4 punt A | <p>In het verlengde van mijn voorgaande vraag. Ook vrijgevestigden leveren (zeker binnen de SGGZ) curatieve GGZ, waar regelmatig diverse specialisten bij betrokken moeten worden. Het op deze manier uitsluiten van deze zorg voor vrijgevestigden is niet in lijn met alle kwaliteitscriteria, het kwaliteitsbeleid, het kwaliteitsstatuut en landelijke eisen voor het leveren van met name SGGZ in de vrijgevestigde praktijk. Mijn vraag: ik neem aan dat de regio Haaglanden net als in de afgelopen jaren aansluit bij de landelijke criteria die zijn opgesteld door voor vrijgevestigde aanbieders door de LVVP, NIP, VWS, NZA, etc...?</p> | <p>Er lopen momenteel twee aanbestedingen. Dit is de aanbesteding voor JGGZ en EED. De aanbesteding die op 4 september is gepubliceerd bevat andere diensten, onder andere voorwaarden. Zo zijn het diensten die multidisciplinair van aard zijn en betreft het situaties waarin de continuïteit van de dienstverlening van belang is. Die aanbesteding bevat daarom ook zwaardere (kwaliteits) eisen en voorwaarden.</p> <p>De Aanbestedende dienst stelt in beide twee aanbestedingen geen eisen over rechtsvorm of grootte van de onderneming. Vrijgevestigden mogen ook inschrijven op de andere aanbesteding. Die dienstverlening is zwaarder en er worden in die aanbesteding daarom zwaardere eisen gesteld. Aanbieders die niet aan die eisen voldoen, kunnen geen contract krijgen voor die dienstverlening. Dit staat dus los van rechtsvorm.</p> |
| 81 | Aanbestedingsleidraad | 7 | 1.2.7.1 | <p>Vraag 1: Waarom wordt het beleid van een standaard budgetindicatie van €140.000,- per vrijgevestigde aanbieder losgelaten? Ik heb altijd begrepen dat dit uitgangspunt voor zowel de aanbieder als de gemeenten zeer werkbaar is geweest. Uitgaan van de afname in een bepaald jaar is soms niet fair. Er kunnen gegronde redenen zijn, waarom een vrijgevestigde aanbieder in een jaar minder zorg kan bieden (denk aan ziekte, verlof, meer tijd voor scholing, opstarten van een praktijk, meer volwassen cliënten). Als dan telkens in zo'n geval overleg moet worden gezocht over verruiming van de budgetindicatie, is dit opnieuw een toename aan administratieve last. Vraag 2: Hoe verhoudt dit zich tot de keuzevrijheid van een cliënt, die in zorg wil komen bij een aanbieder die geen budgetaire ruimte meer heeft die client aan te nemen?</p> | <p>De budgetindicatie is een richtlijn en dient als sturingsmechanisme voor de gemeenten betreffende het gebruik van de Jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder dient het Inkoopbureau te informeren op het moment dat blijkt dat de productie de budgetindicatie overstijgt. De budgetindicatie is hierbij derhalve geen budgetplafond, maar dient als richtlijn en derhalve kent de budgetindicatie geen minimum noch een maximum. Voor Jeugdhulpaanbieders die in 2017 nog geen jeugdhulp in de H10 gemeenten leveren, wordt dit bedrag in overleg met het H10 Inkoopbureau vastgesteld. Voor Jeugdhulpaanbieders die in 2017 jeugdhulp hebben geleverd in de H10 gemeenten is de afname in 2017 het uitgangspunt voor de budgetindicatie.</p> |
| 82 | Aanbestedingsleidraad | 8 | 1.2.7.1 | <p>Waarom dienen er kwartaalrapportages over afname aangeleverd te worden. In het zorgnedsysteem dat wordt gebruikt, wordt na declaratie toch al automatisch dit overzicht gemaakt. 4x per jaar een rapport aanleveren is opnieuw een verzwaring van de administratieve last.</p> | De Aanbestedende dienst informeert na gunning aanbieders nader over de kwartaalrapportage. |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|------------------------|-------------------|---|---|
| 83 | Aanbestedingsleidraad | 8 | 1.2.10 | Als een cliënt/ouders heel bewust kiezen om geen verwijzing te halen voor JGGZ, maar de hulp zelf willen betalen, hebben zij dan de keuzevrijheid om bij een gecontracteerde aanbieder die hulp te halen? Of is werken met zelfbetalers voor gecontracteerde zorgaanbieders niet toegestaan. | Wanneer ouders bewust kiezen voor een particulier traject is dit voor rekening van ouders en mag het traject niet in rekening worden gebracht bij de gemeenten. Ook is er geen sprake van combinatie financiering. Particuliere zorg valt niet onder deze aanbesteding. |
| 84 | Aanbestedingsleidraad | 16 | 3.3.4 | In deze paragraaf staat dat alle documenten ondertekend moeten worden. In de checklist wordt een aantal documenten genoemd waarbij dat niet van toepassing is (zoals KvK-Uittreksel; GVA; Verklaring belastingdienst). Moeten deze documenten wel of niet getekend worden? | De documenten waarbij op de checklist onder de kolom rechtsgeldig ondertekend "n.v.t." staat vermeld, hoeven niet ondertekend te worden. |
| 85 | Aanbestedingsleidraad | 22 | 6.2 eis 3 | In nieuwsbericht 7 wordt genoemd dat de aanbesteding GEEN eisen ten aanzien van de financiële draagkracht bevat. Echter in deze paragraaf van het aanbestedingsdocument staat dit nog wel genoemd en ook op de checklist wordt dit document nog genoemd. Moet er nu wel of geen accountantsverklaring of iets dergelijks worden aangeleverd? | Nieuwsbericht 7 is niet juist. De aanbesteding bevat een eis met betrekking tot financiële draagkracht. Het bewijsmiddel is echter anders dan eerder was gecommuniceerd. U toont uw financiële en economisch draagkracht aan door middel van: <ul style="list-style-type: none"> • de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met toevoeging van de laatste jaarrekening, of • de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met een accountantsverklaring over 2016, of: • de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met een financieel jaarverslag. |
| 86 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 3 | 28 | Bijlage 3 | welke AGB-code wordt bedoeld? De AGB-praktijkcode of de AGB-zorgverlenerscode? | AGB praktijk. |
| 87 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 3 | 28 | Bijlage 3 | Er wordt gevraagd naar een BTW-#. Ik ben echter vrijgesteld van BTW. Ik heb geen BTW-#. Kan ik dit vakje leeg laten? | In verband met vereisten van TenderNed moeten er gunningscriteria ingevuld worden. Bij het gunningscriterium Prijs vinkt u "dit criterium is beantwoord" aan. Bij bedragen en BTW vult u het cijfer 0 in en bij het bedrag in letter "zie aanbestedingsdocument". Aanbestedende dienst wijst u er uitdrukkelijk op dat de hier door u ingevulde bedragen niet van toepassing zijn op de inschrijving en bij uitvoering van de opdracht. Het door u ingevulde bedrag 0 is geen aanbod in de zin van uw inschrijving. Het door u vermelde bedrag van 0 heeft uitsluitend een administratieve betekenis om de formele inschrijving via TenderNed te kunnen effectueren. Uitsluitend de bedragen in de Aanbestedingsleidraad gelden bij uitvoering van de opdracht en zijn van toepassing op uw inschrijving. |
| 88 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 30 | 1.6 | Er wordt elk kwartaal uitgebreide rapportages geëist. Hoe verhoudt dit zich tot het voornemen van het verminderen van de administratieve last? Is deze informatie niet gewoon af te lezen aan alle informantie die al wordt aangeleverd bij declaratie, start- en stopberichten, de verplichte aanlevering aan het CBS? | De definitieve uitwerking van de managementrapportage wordt nader bepaald en na de definitieve gunning gedeeld met aanbieders. Hierbij wordt zoveel als mogelijk aangesloten bij landelijke standaarden om zo de administratieve lasten zoveel als mogelijk te beperken. |
| 89 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 31 | 1.7 | Jaarlijks wordt gevraagd om een managementrapportage om aan te tonen dat wordt voldaan aan de wettelijke kwaliteitseisen. Opnieuw zie ik een toename aan administratieve last. Wettelijk is al bepaald dat BIG-geregistreerden zich eens per 5 jaar dienen te laten herregistreren. Tevens vindt 1x in de vijf jaar visitatie plaats. Inschrijving in het BIG-register en Lidmaatschap van bijvoorbeeld de LVVP (maar ook het NIP) garanderen die kwaliteit door middel van hun kwaliteitsbeleid. Mijn vragen: 1) hoe verhoudt deze eis zich tot het voornemen om de administratieve last te verminderen, zodat de besteedbare tijd ook echt naar zorg voor inwoners van de regio Haaglanden kan gaan en niet naar allerlei managementrapportages. Alternatief voorstel is om in toekomst juist daar op te checken bij de inkoop van zorg, bijvoorbeeld: heeft de aanbieder een visitatietraject succesvol doorlopen in de afgelopen vijf jaar? | De definitieve uitwerking van de managementrapportage wordt nader bepaald en na de definitieve gunning gedeeld met aanbieders. Hierbij wordt zoveel als mogelijk aangesloten bij landelijke standaarden om zo de administratieve lasten zoveel als mogelijk te beperken. Over een eventuele volgende aanbesteding kan de Aanbestedende dienst op dit moment geen uitspraken doen. |
| 90 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 34 | 2.9 | De aanbieder dient een doorverwijzing te melden bij de gemeenten, maar hoe verhoudt dit zich tot de privacy van een cliënt? Wat is het inhoudelijke nut hiervan? En als dit geëist wordt, hoe moet dan dan gemeld worden? | De melding vindt plaats via het berichtenverkeer middels een verzoek om toewijzing. De privacy van de cliënt is daarbij gewaarborgd. De gemeente is verantwoordelijk voor de uitvoering van de Jeugdwet en heeft daarom deze informatie nodig. |
| 91 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 2A | pag 1, Basis Jeugd-GGZ | Aanvullende eisen | Volgens mij dient het zwaartepunt te liggen bij de inzet van een professional met WO+ opleidingsniveau en niet met WO-opleidingsniveau. Minimaal 60% van de tijd moet door een WO+ opgeleide geboden worden. Is dit fout opgenomen in de tekst? | Met WO-opleidingsniveau wordt bedoeld dat een professional minimaal een Wetenschappelijk Opleidingsniveau moet hebben. |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|--------|-------------------|--|---|
| 92 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 2A | 3 | Tabel | De klinisch psycholoog wordt ingedeeld bij categorie 3 en niet in categorie 4. Dit is inhoudelijk niet juist. De klinisch psycholoog is een specialistisch beroep in de Wet BIG, net als het beroep van de psychiater. Beide zijn artikel 14 beroepen. De klinisch psycholoog mag net als de psychiater in alle gevallen regiebehandelaar zijn, ook binnen instellingen (en ook in een klinisch opnamesetting). Uiteraard hebben beide beroepen hun eigen expertise, maar het onderscheid dat hier gemaakt wordt doet de klinisch psycholoog tekort (NB de registratie van klinisch psycholoog is binnen de wet BIG hoger dan die van een psychotherapeut). | De Aanbestedende dienst leest geen vraag. Het register van medisch specialisten noemt de klinisch psycholoog niet als medisch specialist. De klinisch psycholoog mag wel regiebehandelaar zijn, ook binnen instellingen. |
| 93 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 2A | 2 | Aanvullende eisen | Er wordt geeist dat de MEDISCH specialist wordt betrokken. Dat is nooit een eis geweest. Ik neem aan het woord "medisch" hier foutief in is opgenomen en dat u bedoelt, de specialist. Klopt deze veronderstelling? TOELICHTING: Ook de klinisch psycholoog, klinisch neuropsycholoog en psychotherapeut kunnen in de vrijgevestigde praktijk in de SGGZ het volledige hoofdbehandelaarschap dragen zonder de inzet van een MEDISCH specialist. (zoals een psychiater). Zo is dat in afstemming met alle veldpartijen in de afgelopen jaren waaronder VWS en het NZA afgesproken (zie ook de regelgeving van de NZA). Uiteraard valt het onder de beroepsverantwoordelijkheid van de klinisch psycholoog of psychotherapeut om bijvoorbeeld een psychiater in te schakelen als dat is geïndiceerd. | Uw veronderstelling klopt. De regiebehandelaar dient betrokken te zijn. De medisch specialist kan hierbij ook gelezen worden als regiebehandelaar. |
| 94 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 2A | 1 | Aanvullende eisen | Er wordt gesproken over HBO-professional. Mag aangenomen worden dat het hierbij dan gaat om een beroep dat wordt vermeld op de CONO-lijst? | Ja dit mag aangenomen worden. |
| 95 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 11 | 3 | Deel IIA | Wat wordt bedoeld met erkenningsregeling. Moet hier worden ingevuld dat het niet van toepassing is? Of wordt hierbij erkenning bedoeld in het BIG-register of in het AGB? | De erkenningsregeling is op deze aanbesteding niet van toepassing. |
| 96 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 11 | 3 | Deel IIA, vraag e | Welk certificaat wordt hier bedoeld. Of is deze vraag niet van toepassing op deze aanbesteding? | De vraag is niet van toepassing op deze aanbesteding. Zie antwoord op vraag 137. |
| 97 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 11 | 5 | Deel IID | Vraag 1: Moeten hier alle eventuele cotherapeuten worden aangegeven die betrokken worden als medebehandelaar, zoals een systeemtherapeut? Soms wordt er middels onderlinge verrekening ook gebruik gemaakt van andere vrijgevestigde gecontracteerde aanbieders (bijvoorbeeld de regiebehandelaar behandelt het kind), een andere vrijgevestigde therapeut doet de ouderbegeleiding. Dit allemaal binnen 1 dossier (middels onderlinge verrekening). Vraag 2: Moeten ook deze collega's hier worden aangegeven? Vraag 3: Als er in de loop van 2018 een andere medebehandelaar dan op deze lijst staat betrokken wordt, moet hiervoor dan toestemming worden gevraagd, ook als deze voldoet aan alle kwaliteitseisen? | Vraag 1 Hier vermeldt u de nu bekende onderaannemers (cotherapeuten of overige derden) die u inzet bij uitvoering van de opdracht. In dit geval zou een co-therapeut (onderaannemer) een derde zijn, tenzij deze bij u in dienst is. vraag 2, zie antwoord vraag 1. Vraag 3 u dient toestemming te vragen zie artikel 5.2 van de raamovereenkomst bijlage 5. |
| 98 | Aanbestedingsleidraad en Bijlage 2 | 2 | 7 | wat maakt dat de tarieven voor GBGGZ en SGGZ voor instellingen hoger ligt dan voor vrijgevestigden terwijl de werkzaamheden gelijk zijn aan elkaar? | De tarieven van beide aanbestedingen zijn zorgvuldig tot stand gekomen op basis van historie of op basis van een benchmark. Er lopen momenteel twee aanbestedingen. Dit is de aanbesteding voor JGGZ en EED. De aanbesteding die op 4 september is gepubliceerd bevat andere diensten, onder andere voorwaarden. Zo zijn het diensten die multidisciplinair van aard zijn en betreft het situaties waarin de continuïteit van de dienstverlening van belang is. Die aanbesteding bevat daarom ook zwaardere (kwaliteits)eisen en voorwaarden. De Aanbestedende dienst stelt in beide twee aanbestedingen geen eisen over rechtsvorm of grootte van de onderneming. Vrijgevestigden mogen ook inschrijven op de andere aanbesteding. Die dienstverlening is zwaarder en er worden in die aanbesteding daarom zwaardere eisen gesteld. Aanbieders die niet aan die eisen voldoen, kunnen geen contract krijgen voor die dienstverlening. Dit staat dus los van rechtsvorm. |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|--------|--------------------|--|---|
| 99 | Aanbestedingsleidraad | 8 | 1.2.3.1 | "...en een eenvoudige aanpak nodig hebben.". Dit dekt geheel niet de lading waar vrijgevestigde psychologen en psychotherapeuten voor zijn opgeleid en het soort problematiek dat ze behandelen, zeker niet in de SGGZ. We hebben geregeld te maken met multiprobleem gezinnen en problematiek die zeer complex is (en dus niet eenvoudig). | De Aanbestedende dienst leest geen vraag. Er lopen momenteel twee aanbestedingen. Dit is de aanbesteding voor JGGZ en EED. De aanbesteding die op 4 september is gepubliceerd bevat andere diensten, onder andere voorwaarden. Zo zijn het diensten die multidisciplinair van aard zijn en betreft het situaties waarin de continuïteit van de dienstverlening van belang is. Die aanbesteding bevat daarom ook zwaardere (kwaliteits)eisen en voorwaarden. De Aanbestedende dienst stelt in beide twee aanbestedingen geen eisen over de rechtsvorm of de grootte van de onderneming. Vrijgevestigden mogen ook inschrijven op de andere aanbesteding. Die dienstverlening is zwaarder en er worden in die aanbesteding daarom zwaardere eisen gesteld. Aanbieders die niet aan die eisen voldoen, kunnen geen contract krijgen voor die dienstverlening. Dit staat dus los van rechtsvorm. |
| 100 | Aanbestedingsleidraad | 6 | 1.2.7 | Tarieven voor jeugdhulp binnen gezinnen (zonder GGZ) wordt gehonoreerd met 200-250 euro per uur. Als vrijgevestigde klinisch psycholoog/ psychotherapeut (met meerdere postdoctorale opleidingen) wordt 99,23 per uur (SGGZ) geboden. Hoe is dit mogelijk? | De tarieven van beide aanbestedingen zijn zorgvuldig tot stand gekomen op basis van historie of op basis van een benchmark. De aanbesteding die op 4 september is gepubliceerd bevat andere diensten, onder andere voorwaarden. Zo zijn het diensten die multidisciplinair van aard zijn en betreft het situaties waarin de continuïteit van de dienstverlening van belang is. Die aanbesteding bevat daarom ook zwaardere(kwaliteits) eisen en voorwaarden. Er gelden geen eisen over rechtsvorm. U kunt zelf kiezen voor welke aanbesteding u inschrijft. |
| 101 | Aanbestedingsleidraad | 6 | 1.2.4.A | Kinderen en Jeugdigen met hun gezin hebben vaak een multidisciplinaire aanpak nodig en dit kan geleverd worden door samen te werken met verschillende vrijgevestigden. Waarom wordt dit uitgesloten in de aanbesteding? | De Aanbestedende dienst sluit dit niet uit. Er lopen momenteel twee aanbestedingen. Dit is de aanbesteding voor JGGZ en EED. De aanbesteding die op 4 september is gepubliceerd bevat andere diensten, onder andere voorwaarden. Zo zijn het diensten die multidisciplinair van aard zijn en betreft het situaties waarin de continuïteit van de dienstverlening van belang is. Die aanbesteding bevat daarom ook zwaardere (kwaliteits) eisen en voorwaarden. De Aanbestedende dienst stelt in beide twee aanbestedingen geen eisen over rechtsvorm of grootte van de onderneming. Vrijgevestigden mogen ook inschrijven op de andere aanbesteding. Die dienstverlening is zwaarder en er worden in die aanbesteding daarom zwaardere eisen gesteld. Aanbieders die niet aan die eisen voldoen, kunnen geen contract krijgen voor die dienstverlening. Dit staat dus los van rechtsvorm. |
| 102 | Aanbestedingsleidraad | 8 | 1.2.7.1 | wat houden kwartaalrapportages in? | De Aanbestedende dienst informeert na gunning aanbieders nader over de de kwartaalrapportage. |
| 103 | Aanbestedingsleidraad | 7 | 1.2.7.1 | budgetindicatie 2017. Hoe wordt dit berekend aangezien 2017 nog niet afgelopen is? | De budgetindicatie is een richtlijn en dient als sturingsmechanisme voor de gemeenten betreffende het gebruik van de Jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder dient het Inkoopbureau te informeren op het moment dat blijkt dat de productie het budgetindicatie overstijgt. De budgetindicatie is hierbij derhalve geen budgetplafond, maar dient als richtlijn en derhalve kent de budgetindicatie geen minimum noch een maximum. Voor Jeugdhulpaanbieders die in 2017 nog geen jeugdhulp in de H10 gemeenten leveren, wordt dit bedrag in overleg met het H10 Inkoopbureau vastgesteld. Voor Jeugdhulpaanbieders die in 2017 jeugdhulp hebben geleverd in de H10 gemeenten is de afname in 2017 het uitgangspunt voor de budgetindicatie. Bij afname 2017 wordt bedoeld de afname over het hele jaar 2017. Een gedeelte hiervan heeft u gerealiseerd (9 maanden) en een deel zult u inschatten. |
| 104 | Aanbestedingsleidraad | 16 | 3.3.4 | Is het zo dat alle documenten ondertekend moeten worden, of alleen de documenten zoals vermeld in bijlage 9? | De documenten waarbij op de checklist onder de kolom techtsgeldig ondertekend staat vermeld n.v.t. hoeven niet ondertekend te worden. |
| 105 | Aanbestedingsleidraad | 8 | 1.2.7.1 | Wat zijn de gevolgen voor de budgetindicatie van 2019 als er besloten wordt om de raamovereenkomst in 2019 te verlengen met 1 jaar? | Indien wordt besloten om de raamovereenkomst te verlengen (zie verlengingsoptie van de opdrachtgever in 1.2.8 Aanbestedingsleidraad) dan zal de budgetindicatie 2019 gebaseerd worden op de afname 2018. |
| 106 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 11 | 2 | erkenningsregeling | Wat voor soort "officiële lijst van erkende ondernemingen" wordt hier bedoeld? | De erkenningsregeling is op deze aanbesteding niet van toepassing. |
| 107 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 11 | 5 | deel IIC | Als ik een systeem therapeut of een BIG geregistreerd GZ-psycholoog/ neuropsycholoog inzet voor een klein gedeelte in een specifieke casus, omdat dit voor de cliënt het beste is, moet ik hen dan in dit deel opgeven? Tegelijkertijd heb ik hen niet nodig om voldoende draagkracht te hebben om te voldoen aan de selectiecriteria (als psychotherapeut zijnde), lijkt mij. | Zie het antwoord op vraag 97. Deze dient u voor zover bekend te vermelden in Deel II D. |
| 108 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 11 | 5 | deel IID | Wanneer wordt iemand als "onderaannemer" gezien? | Als een persoon of organisatie in opdracht van de Inschrijver geheel of gedeeltelijk de opdracht uitvoert. |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|--------|----------------------|--|--|
| 109 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 12 | n.v.t. | n.v.t | wanneer moet er een garantieverklaring worden ingevuld? | Om in aanmerking te komen voor een contract dient u onder andere te voldoen aan de (minimum)geschiktheidseisen (technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid, en/of de economische en financiële draagkracht, hoofdstuk 6 Aanbestedingsleidraad). Als u zelfstandig niet kan voldoen aan de (minimum) geschiktheidseisen, dan kunt u zich beroepen op deze kwalificaties (minimum geschiktheidseisen) van een derde. In geval van een beroep op de bekwaamheid of de draagkracht van een derde, moet dit expliciet in de Inschrijving worden vermeld, in Deel II, onder C van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Bijlage 11). Zie verder paragraaf 3.3.5 Aanbestedingsleidraad. Daarnaast dient u en de derde op wiens geschiktheid u zich beroept ook Bijlage 12 (garantieverklaring derde) volledig in te vullen en te ondertekenen. |
| 110 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 13 | 54 | Format ref. opdracht | wanneer/ op welke gronden moet deze ingevuld en toegestuurd worden? | Middels het referentieformulier toont u aan dat u als Inschrijver ervaring heeft met het leveren van zorg die onder het perceel valt. U mag de bijlage zelf invullen. De referentie dient ondertekend te worden door uw organisatie. Degene die namens uw organisatie tekent, moet wel bevoegd zijn. De referent hoeft het dus niet te tekenen maar u dient wel de gegevens van de referent op te nemen zodat ter controle contact met hen kan worden opgenomen. U voegt het ingevulde referentieformulier toe aan uw inschrijving op TenderNed. |
| 111 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 11 | 2 | Bijlage 11 | Hier is sprake van een erkenningsregeling. Klopt het dat er in dit geval geen erkenningsregeling is? (Of is het niet van toepassing?) | Zie ook antwoord op vraag 95. |
| 112 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 14 | 1 | Bijlage 14 | Gevraagd wordt naar de naam van de organisatie voor wie de opdracht is uitgevoerd. Kan dat een GGZ-instelling zijn, voor wie ik als vrijgevestigd klinisch psycholoog tot 1 september 2017 free lance heb gewerkt, waarbij ik kinderen met complexe problematie heb gediagnosticeerd en behandeld? | De Aanbestedende dienst gaat er vanuit dat uw vraag betrekking heeft op bijlage 13 format Referentieopdracht. Ja dat kan. Een gemeente, een zorgverzekeraar, of een andere instelling die een beroep op uw diensten heeft gedaan kan een opdrachtgever zijn, maar ook een cliënt kan een opdrachtgever zijn. |
| 113 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 14 | 2 | Bijlage 14 | Ondertekening moet plaatsvinden door een bevoegd persoon. Ben ik dat of moet het iemand zijn van de organisatie voor wie de opdracht is uitgevoerd? | De Aanbestedende dienst gaat er vanuit dat uw vraag betrekking heeft op bijlage 13 format Referentieopdracht. De referentie dient ondertekend te worden door uw organisatie. Degene die namens uw organisatie tekent, moet wel bevoegd zijn. De referent hoeft het dus niet te tekenen maar u dient wel de gegevens van de referent op te nemen zodat ter controle contact met hen kan worden opgenomen. |
| 114 | Aanbestedingsleidraad | 22 | 6.1 | Is bevestiging van herregistratie in het BIG-register, in combinatie met de in het BIG opgenomen informatie, voldoende? (Het aanvragen van een uittreksel duurt ca. 8 weken, is mij verteld. Dat komt niet op tijd!) | Nee, hier wordt bedoeld een uittreksel van het Kamer van Koophandel register. |
| 115 | Aanbestedingsleidraad | 22 | 6.2 | Ik heb van mijn belastingconsulent een verklaring van financiële draagkracht gekregen, op basis van de jaarrekening over 2016 en de balans per 31 december jl. In de verklaring staat dat er een risicodragend vermogen is van minimaal 20.000 euro. Is deze verklaring toereikend? Zo nee, waar moet de verklaring aan voldoen? | Nee, u dient als bewijsmiddel in te dienen de laatste jaarrekening, een accountsverklaring of een financieel jaarverslag in combinatie met de verklaring van inschrijving (bijlage 3). |
| 116 | Aanbestedingsleidraad | 19 | 4.2 ad 2 | Er wordt veel informatie gevraagd en de vraagstelling is in veel gevallen niet toegesneden op mijn praktijk. Wat gebeurt er als blijkt dat ik niet alle informatie heb op de juiste wijze heb verstrekt? Krijg ik dan de gelegenheid dit aan te vullen? | Nee. U dient alle verlangde informatie zo veel, zo goed en zo volledig mogelijk te verstrekken. Hanteer bij het indienen van documenten de checklist (Bijlage 9). |
| 117 | Aanbestedingsleidraad | 5 | 1.2.1 | Er staat dat het om het realiseren van het bieden van goede 2e lijns zorg en ondersteuning gaat. Het gaat toch ook om 1e lijns zorg (Generalistische basis GGZ)? | De aanbestedende dienst bedoelt met 1ste lijns zorg de vrij toegankelijke zorg (lokale teams en welzijnswerk), dit is de Generalistische basis GGZ niet. |
| 118 | Aanbestedingsleidraad | 22 | 6.2 | Kopie van geldig polisblad (bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering). Ik heb een polisblad van 2016 (wordt stilzwijgend verlengd elk jaar). Is dit afdoende, of moet ik er iets bij aanleveren? | Dit is afdoende mits duidelijk is op het polisblad dat de verzekering stilzwijgend wordt verlengd. |
| 119 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 35 | 1.1 | Houden aan de zorgbrede governancecode 2017. Moet een vrijgevestigde daaraan voldoen? Ik dacht dat m.n. voor instellingen was | De governancecode zorg 2017 is in de eerste plaats een richtinggevend en levend document voor de hele sector. De branchorganisaties hebben gekozen voor een gezamenlijke code. De principe van deze code en de uitwerking hiervan zijn zo algemeen bruikbaar dat deze ook voor de vrijgevestigden van toepassing zijn. |
| 120 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 35 | 1.5 en 1.6 | Terugkoppeling klantwaarderingsonderzoek één keer per jaar en elk kwartaal een verantwoordingsrapportage. Worden we daar door H10 toe uitgenodigd, of moeten we daar zelf initiatief toe nemen? Komt er een format voor de verantwoordingsrapportage? | De klantwaarderingsonderzoek is een onafhankelijk onderzoek wat door de gemeente wordt uitgevoerd, deze wordt eens per jaar uitgevoerd. Het cliënttevredenheidsonderzoek is een onderzoek wat u zelf dient uit te voeren. Dit dient in de kwartaalrapportage verantwoord te worden middels het gemiddelde tevredenheidscijfer van cliënten. De Aanbestedende dienst informeert aanbieders na gunning over de invulling van de kwartaalrapportage. |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|-----------------|-------------------|--|---|
| 121 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 37 | 2.2 | Wat wordt bedoeld met een acceptatieplicht als er een geldige verwijzing is. Als de praktijk vol zit, moet er dan toch hulp geboden worden?? | Jeugdhulpaanbieder heeft bij een geldige verwijzing of beschikking een acceptatieplicht. Jeugdhulpaanbieder verleent aan een jeugdige en/of zijn ouders die volgens de daarvoor gestelde regels naar hem zijn verwezen, de noodzakelijke jeugdhulp tenzij dit in redelijkheid niet van hem gevraagd kan worden of Jeugdhulpaanbieder aantoont dat hij niet de juiste hulp kan bieden. In geval van dit laatste, is Jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk voor het zoeken naar een passend alternatief. Jeugdhulpaanbieder stemt hierover af met het lokale team en/of de Gecertificeerde Instelling. |
| 122 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 39 | 2.9 | Doorverwijzing melden aan de H10. Op welke manier moet dat gebeuren? Via zorgned? Welke functie? | De melding vindt plaats via het berichtenverkeer middels een verzoek om toewijzing. |
| 123 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 40 | 2.13.1 | Wat wordt bedoeld met werken met de Regionale verwijzindex Haaglanden? | De verwijzindex risicojongeren (VIR) is een landelijk hulpmiddel om onderlinge afstemming tussen professionals te versterken. De Verwijzindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de jeugdigen en jongvolwassenen (tot 23 jaar) waarover zij zich zorgen maken. Deze registratie bevat geen inhoudelijke informatie. Duidelijk wordt dan welke andere hulpverlener zich mogelijk ook actief met de situatie van dit kind (jongere) bezig houdt. Het geeft hulpverleners binnen verschillende organisaties inzicht in elkaars betrokkenheid bij een individuele jongere. Het gebruik van de verwijzindex draagt bij aan het effectiever samenwerken van hulpverleners en gemeenten. Na gunning kunt u nadere informatie bij het H10 inkoopbureau opvragen. |
| 124 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 7 | 47 | Bijlage 7 | Algemene informatie over de organisatie en informatie per locatie. Volstaat het invullen van gegevens van het hoofdkantoor, als er maar 1 locatie is? | Ja, dit volstaat. |
| 125 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 13 | 54 | Bijlage 13 | Indien H10 als referent opgenomen wordt, dan moet bij no.1., H10 genoemd worden. Mag dat volstaan of moeten er dan nog een naam van een contactpersoon genoemd worden en een telefoonnummer genoemd worden? Wat moet er gezet worden bij naam en omschrijving van de referentieopdracht? | U kunt de H10 opgeven als organisatie waarvoor de opdracht wordt uitgevoerd indien u op dit moment een contract heeft met de H10. Als contactpersoon kunt u uw contractmanager van het H10 inkoopbureau opgeven. Bij Naam en omschrijving van de referentieopdracht onder no. 1 geeft u de naam van de opdracht op zoals bekend bij de opdrachtgever. |
| 126 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 34 | 2.13.1 | Is het verplicht om je als jeugdhulpaanbieder aan te sluiten op de Regionale Verwijzindex Haaglanden? En zo ja, per wanneer wordt dat verplicht? | De verwijzindex risicojongeren (VIR) is een landelijk hulpmiddel om onderling afstemming tussen professionals te versterken. De Verwijzindex is een systeem waarin hulpverleners en andere professionals de persoonsgegevens registreren van de jeugdigen en jongvolwassenen (tot 23 jaar) waarover zij zich zorgen maken. Deze registratie bevat geen inhoudelijke informatie. Duidelijk wordt dan welke andere hulpverlener zich mogelijk ook actief met de situatie van dit kind (jongere) bezig houdt. Het geeft hulpverleners binnen verschillende organisaties inzicht in elkaars betrokkenheid bij een individuele jongere. Het gebruik van de verwijzindex draagt bij aan effectiever samenwerken van hulpverleners en gemeenten. Aanbieder is verplicht om hier gebruik van te maken per 1 januari 2018. |
| 127 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 2A | Basis Jeugd-GGZ | Aanvullende eisen | Moeten medebehandelaars ook gemeld worden (naam doorgeven) aan H10, zoals het geval is bij onderaannemers? | Nee dit hoeft niet gemeld te worden. De regiebehandelaar is verantwoordelijk voor de kwaliteit van zorg en de inzet van de medebehandelaars. |
| 128 | Aanbestedingsleidraad | 23 | 6.3 | Onduidelijk is voor mij wie ik als referent moet aanhouden. Feitelijk zijn ouders mijn opdrachtgevers. Privacy wetgeving belet me om hun gegevens in een document op te nemen. Wilt u deze opdracht duidelijker uitleggen? Desnoods met een voorbeeld. | Een gemeente, een zorgverzekeraar, of een andere instelling die een beroep op uw diensten heeft gedaan, kan een opdrachtgever zijn, maar ook een cliënt kan een opdrachtgever zijn. U geeft als opdrachtgever op de organisatie met wie u een contract heeft om de diensten te leveren. |
| 129 | TenderNed Onderdeel Gunningscriteria | n.v.t. | n.v.t. | Het is mij onduidelijk wat te antwoorden bij 5 gunningscriteria en welke stukken geleverd moeten worden. Waar zou ik dat in de Aanbestedingsleidraad hebben moeten vinden? | In verband met de vereisten van TenderNed moeten er gunningscriteria ingevuld worden. Beide gunningscriteria (per perceel) moeten beantwoord worden. Dit doet u door de percelen aan te vinken waar u op inschrijft. Bij het gunningscriterium kwaliteit vinkt u "dit criterium is beantwoord" aan. Bij toelichting schrijft u "niet van toepassing". Bij het gunningscriterium Prijs vinkt u "dit criterium is beantwoord" aan. Bij bedragen vult u het cijfer 0 in en bij het bedrag in letter "zie aanbestedingsdocument". Aanbestedende dienst wijst u er uitdrukkelijk op dat de hier door u ingevulde bedragen niet van toepassing zijn op de inschrijving en bij uitvoering van de opdracht. Het door u ingevulde bedrag 0 is geen aanbod in de zin van uw inschrijving. Het door u vermelde bedrag van 0 heeft uitsluitend een administratieve betekenis om de formele inschrijving via TenderNed te kunnen effectueren. Uitsluitend de bedragen in de Aanbestedingsleidraad gelden bij uitvoering van de opdracht en zijn van toepassing op uw inschrijving. |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|--------|--------------------|---|---|
| 130 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 11 | n.v.t. | Bijlage 11 | Een kleine instelling doet ook mee aan de aanbestedingsprocedure. Ik werk voor hen op freelance basis, dus voor hun procedure moet ik ook informatie aanleveren. Nu is er een vraag op het UEA document (Deel I 'wijze van deelneming': Neemt de ondernemer samen met anderen deel aan de aanbestedingsprocedure? Voor wat betreft mijn praktijk, waarvan de werkzaamheden vallen onder de Jeugd gb-ggz (het perceel waar de praktijk op inschrijft), is dit niet het geval. Daar werk ik alleen aan. Echter lever ik ook diensten aan een instelling die ook in de procedure zit en zij nemen dus ook mijn gegevens mee in hun procedure. Hoe moet ik zelf deze vraag beantwoorden op het UEA? Ik neem aan 'nee', omdat zij geen diensten leveren voor de praktijk. Is dit correct? | Een Inschrijver kan in combinatie inschrijven of een beroep doen op een derde om te voldoen aan de gestelde minimum eisen, slechts in dat geval neemt de ondernemer samen met anderen (combinanten) deel aan de inschrijving. Freelancers of derden waarbij bovenstaande niet van toepassing is, nemen geen deel aan de aanbestedings procedure maar dienen in voorkomende gevallen wel een verklaring in te vullen . Zie pag. 17 beroep of kwalificatie bij derden (Aanbestedingsleidraad 3.3.5 pag. 17) Freelancers of derden waarbij bovenstaande niet van toepassing is nemen geen deel aan de aanbestedings procedure. Dat is bijvoorbeeld het geval omdat ze als onderaannemer uitsluitend feitelijk werkzaam zijn voor een derde ZONDER dat die derde op hen een beroep doet voor het voldoen aan de geschiktheidseisen. Die derde dienst in dat geval Deel II D in te vullen. In de tweede door u vermelde situatie dient u Bijlage 11 in voor u zelf en dient de derde voor wie u werkzaam bent Deel II D in te vullen. |
| 131 | Aanbestedingsleidraad | 23 | 6.3 | Mag H10 als referentie worden opgegeven bij de referentieopdracht? En zo ja, hoe kan dit ingevoerd worden, daar er geen contact mag zijn met H10 over de aanbesteding? Wie is de contactpersoon die opgegeven mag worden? | Ja, u mag de H10 opgeven bij de referentieopdracht. U kunt uw contractmanager van het H10 inkoopbureau opgeven als contactpersoon. U mag de bijlage zelf invullen. De referentie dient ondertekend te worden door uw organisatie. Degene die namens uw organisatie tekent, moet wel bevoegd zijn. De referent hoeft het dus niet te tekenen maar u dient wel de gegevens van de referent op te nemen zodat ter controle contact met hen kan worden opgenomen. |
| 132 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 14 | n.v.t. | Bijlage 14 | Is er sprake van een maximum aantal minuten dat mag worden gedeclareerd per toewijzing per client? | De gedeclareerde zorg is sterk afhankelijk van de door een bepaalde gemeente afgegeven toewijzing. |
| 133 | Aanbestedingsleidraad | 7 | 1.2.7.1 | In deze paragraaf wordt aangegeven dat de afname in 2017 als uitgangspunt geldt voor de budgetindicatie van 2018. Wij zijn een groeiend bedrijf (gestart halverwege 2016) en verwachten dat wij in 2018 meer zullen produceren dan in 2017. Is er mogelijkheid om meer budget geïndiceerd te krijgen op basis van de te verwachten groei? | Nee, de budgetindicatie is gebaseerd op de afname over 2017. De budgetindicatie is een richtlijn en dient als sturingsmechanisme voor de gemeenten betreffende het gebruik van de Jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder dient het Inkoopbureau te informeren op het moment dat blijkt dat de productie het budgetindicatie overstijgt. De budgetindicatie is hierbij derhalve geen budgetplafond, maar dient als richtlijn en derhalve kent de budgetindicatie geen minimum noch een maximum. Voor Jeugdhulpaanbieders die in 2017 nog geen jeugdhulp in de H10 gemeenten leveren, wordt dit bedrag in overleg met het H10 Inkoopbureau vastgesteld. Voor Jeugdhulpaanbieders die in 2017 jeugdhulp hebben geleverd in de H10 gemeenten is de afname in 2017 het uitgangspunt voor de budgetindicatie. Bij afname 2017 wordt bedoeld de afname over het hele jaar 2017. Een gedeelte hiervan heeft u gerealiseerd (9 maanden) en een deel zult u inschatten. |
| 134 | Aanbestedingsprocedure | n.v.t. | Bijlage 1 4 en 6 | Klopt het dat de bijlage 1, 4 en 6 er niet bijzitten? | Bijlage 1, 4 en 6 zijn opgenomen in de Aanbestedingsleidraad. Deze bijlagen hoeft u bij inschrijving niet in te vullen en zijn daardoor niet separaat toegevoegd op TenderNed. |
| 135 | Aanbestedingsprocedure Bijlage 13 | n.v.t. | Bijlage 13 | Wij zijn een franchise-organisatie waarbij de franchisegever de inschrijver is en beroep doet op enkele eisen waaraan derden voldoen. Er wordt ook voldaan aan de referentie opdracht door een derde. Waar kunnen we dat op bijlage 13 vermelden? | Op het referentieformulier onder punt 3 kunt u invullen op welke derde u een beroep doet. Beschrijf in dat geval onder punt 4 en 5 ook welk deel door de derde is uitgevoerd. |
| 136 | Aanbestedingsprocedure Bijlage 13 | n.v.t. | Bijlage 13 | Bij wijze van deelneming, Indien de franchisegever zich inschrijft als inschrijver mbv derde die aan de eisen voldoen (en dus niet als combinatie). Moet dan bij dit punt ja of nee ingevuld worden. | Indien u zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde dient de derde het referentieformulier in te vullen. In bijlage 13 is geen ja/nee vraag opgenomen. Daarnaast dient u bijlage 12 in te vullen en indienen bij uw inschrijvingen en op het Uniform Europees Aanbestedingsdocument in deel II onder C aangeven dat u zich beroept op de technische bekwaamheid en/of beroepsbekwaamheid van een derde. |
| 137 | Aanbestedingsprocedure Bijlage 11 | 3 | Bijlage 11 vraag E | Klopt dat dat dit in deze aankondiging of aanbesteding stukken NIET gevraagd wordt? | Dat klopt. Wél verlangen wij een Verklaring van de Belastingdienst. Zie paragraaf 5.2 van de Aanbestedingsleidraad en Bijlage 9 (Checklist). |
| 138 | Aanbestedingsleidraad | 22 | 5.2 | De toelichting, met name de zinsnede "niet ouder dan 6 maanden" lijkt aan te sturen op het aanleveren van een uittreksel KvK. Dit wordt ook al geupload bij de uitsluitingscriteria. Klopt het dat: a. een uittreksel KvK hier het/een juist(e) document is? b. dat dit dus 2x wordt geupload, bij uitsluitingscriteria en beroepsbevoegdheid? | a: Een uittreksel KvK voldoet als bewijsmiddel voor de Eis 1 inschrijving in het beroeps- of handelsregister. Daarnaast dient het KvK uittreksel ook als één van bewijsmiddelen voor de uitsluitingsgronden. b: Het is voldoende als u het KvK uittreksel 1x upload. |
| 139 | Algemene vraag | n.v.t. | n.v.t | In de handleiding wordt aangegeven dat bij gunningscriteria kan worden aangegeven: niet van toepassing. Tevens wordt verwezen naar de leidraad, maar de informatie daarin is voor ons niet duidelijk. Graag nadere toelichting. | Zie antwoord vraag 12. |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|--------|------------|---|---|
| 140 | Aanbestedingsleidraad | 25 | 6.3 | Uit de omschrijving is duidelijk dat H10-gemeenten als referentie kunnen worden opgegeven. Maar wie kunnen we dan benaderen voor de ondertekening? In voorgaande jaren zijn namelijk aanmeldingen in principe verlopen via de portal van H10, niet met een individuele opdrachtgever. Of is het wellicht mogelijk te verwijzen naar het afgesloten contract, en de ondertekening achterwege te laten? | U mag de bijlage zelf invullen. De referentie dient ondertekend te worden door uw organisatie. Degene die namens uw organisatie tekent, moet wel bevoegd zijn. De referent hoeft het dus niet te tekenen maar u dient wel de gegevens van de referent op te nemen zodat ter controle contact met hen kan worden opgenomen. |
| 141 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 11 | n.v.t. | Bijlage 11 | Wij zijn een franchise-organisatie. In bijlage 11 deel II A wordt gesproken over erkenningsregeling. Valt de inschrijving die we hebben bij de Benelux bureau voor de intellectuele eigendom hieronder? | Nee. De erkenningsregeling is op deze aanbesteding niet van toepassing. |
| 142 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 2A | 1 | Bijlage 2A | In bijlage 2A wordt gesproken over Regiebehandelaar en medebehandelaar. Er staat bij de Regiebehandelaar 60% en bij de Medebehandelaar 40 % tijd. Betekent dit dat de Regiebehandelaar maximaal 40% van de inkomsten gegenereerd uit het contract door mag betalen aan een Medebehandelaar? | De aanbestedende dienst doelt met de percentages op de verdeling van tijd in de behandeling. Hoe de onderlinge verrekening tussen een regiebehandelaar en een medebehandelaar plaatsvindt is niet aan de Aanbestedende dienst. |
| 143 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 2A | 1 | Bijlage 2A | In bijlage 2A wordt gesproken over Regiebehandelaar en medebehandelaar. Er staat bij de Regiebehandelaar 60% en bij de Medebehandelaar 40 % tijd. Is het mogelijk dat de de medebehandelaar (onder toezicht) meer uren directe client contact heeft dan de regiebehandelaars zelf? | De medebehandelaar kan maximaal 40% van de totale behandeling betrokken zijn. Deze tijd kan zowel direct als indirect zijn. |
| 144 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 2A | 1 | Bijlage 2A | In bijlage 2A wordt gesproken over Regiebehandelaar en medebehandelaar. Er staat bij de Regiebehandelaar 60% en bij de Medebehandelaar 40 % tijd. Doelt deze tijdsverdeling op een casus of over het gehele contractjaar? | De aanbestedende dienst doelt hiermee dat de medebehandelaar maximaal 40% van de tijd per cliënt betrokken mag zijn. |
| 145 | Aanbestedingsleidraad | 17 | 3.3 | Wat is naar uw mening de beste vorm van inschrijven in het geval van een franchise-constructie: 1) iedere franchisenemer zelfstandig 2) in combinatie of 3) in met beroep op kwalificatie van derden? | Dit is niet aan de H10 gemeenten en verder afhankelijk van de vraag of de verschillende franchise ondernemingen al dan niet zelfstandig aan de minimum geschiktheidseisen kunnen voldoen. |
| 146 | Aanbestedingsleidraad | 17 | 3.3 | In bijlage 2A wordt gesproken over Regiebehandelaar en medebehandelaar. Er staat bij de Regiebehandelaar 60% en bij de Medebehandelaar 40 % tijd. Houdt dit in dat de Regiebehandelaar 60% van de behandelingen zelf moet uitvoeren? | Ja dit klopt, de Regiebehandelaar dient 60% van de totale behandeling per client zelf uit te voeren. |
| 147 | Aanbestedingsleidraad | 18 | 3.3.5 | In paragraaf 3.3.5 op p16/17 beschrijft u dat er beroep gedaan kan worden op kwalificatie van derden. Wij opereren in een franchise-constructie. Indien de franchisegever inschrijft, ziet u dan de franchisenemers (die voldoen aan de gestelde eisen) die de daadwerkelijke zorg gaan verlenen als derden? | Deze vraag kunnen we niet beantwoorden, dit is afhankelijk van de franchiseconstructie. Indien de franchisenemers zelfstandige rechtspersonen zijn, dienen deze gezien te worden als derden. Als de franchisegever inschrijft en de respectievelijke franchisenemers als onderaannemer uitsluitend feitelijk werkzaam zijn voor de franchisegever (Inschrijver), dan dient franchisegever (Inschrijver Deel II D op Bijlage 11 in te vullen. |
| 148 | Aanbestedingsleidraad | 18 | 3.3.5 | Wij zijn een franchise organisatie. Het contract wordt op naam van de Franchisegever aangevraagd. Er zijn orthopedagoog generalisten binnen de franchise werkzaam, die voldoen aan alle eisen. Worden wij als combinanten gezien? | Als de franchisegever als enige inschrijft dan is er geen combinatie. Bij een combinatie is er sprake van meer dan één inschrijver. De orthopedagoog generalisten zijn voor zover wij begrijpen werkzaam bij de franchisenemers en kennelijk feitelijk in onderaanneming werkzaam voor de franchisegever. In dat geval wordt u niet als combinant gezien. Zie ook het antwoord op vraag 147. |
| 149 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 38 | 2.6 | In bijlage 4 'inhoudelijke voorwaarden jeugdhulp' van de aanbestedingsleidraad staat bij '2.6 wachttijden' vermeld dat het hanteren van een wachtlijst niet is toegestaan. Echter wordt vervolgens gesteld dat de actuele wachttijden zichtbaar moeten zijn op de website. Ik ben hierdoor enigszins in verwarring. Wat is het verschil? | Een wachtlijst is niet toegestaan. De wachttijd is de tijd die logischerwijs nodig is voor het inplannen van het eerste gesprek. Dit is afhankelijk van zowel de beschikbare tijd van de zorgaanbieder als de cliënt zelf. |
| 150 | Aanbestedingsleidraad | 25 | 6.3 | Hier mag H10 ingevuld worden, heb ik begrepen. Welke naam van contactpersoon en telefoonnummer kan dan worden ingevuld? Vraag 4 en 5 van het formulier zijn wat onduidelijk geformuleerd. Wat wordt hiermee bedoeld? | U kunt de H10 opgeven als organisatie waarvoor de opdracht wordt uitgevoerd indien u op dit moment een contract heeft met de H10. Als contactpersoon kunt u uw contractmanager van het H10 inkoopbureau opgeven. Bij 4 omschrijft u wat de inhoud van de opdracht was. Bij 5 beschrijft u de werkzaamheden die u heeft verricht bij deze opdracht, die aansluiten bij de beschrijving van de kerncompetentie zoals beschreven in paragraaf 6.3. |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|--------|--|--|--|
| 151 | Aanbestedingsleidraad | 25 | 6.3 en bijlage 13 | <p>1. Er staat aangegeven op het format dat hier H10 kan worden opgegeven als referentieopdrachtgever. Welke naam en telefoonnummer kunnen we hier noteren, van de huidige directeur van H10?</p> <p>2. In het aanbestedingsdocument staat dat dit aangetoond moet worden voor 3 jaar voorafgaand aan de sluitingsdatum van de procedure. Contracten met H10 kunnen lopen vanaf jan 2015. Dit betekent hoop ik niet dat voor 2 maanden ook nog andere opdrachtgevers (zorgverzekeraars?) moeten worden vermeld. Graag duidelijkheid hierover.</p> <p>3. Wat wordt verwacht dat wordt vermeld onder kerncompetentie? Deze laat zich wellicht het best omschrijven voor de meeste van ons zoals de opdracht is beschreven; het diagnosticeren en behandelen van kinderen met psychische problemen. Is dat voldoende?</p> | <p>1: Als contactpersoon kunt u uw contractmanager van het H10 inkoopbureau opgeven.</p> <p>2: U moet in de afgelopen 3 jaar een referentieopdracht hebben uitgevoerd. Het betreft hier niet een opdracht die drie jaar geduurd heeft.</p> <p>3: Bij 5 beschrijft u de werkzaamheden die u heeft verricht bij deze opdracht, die aansluiten bij de beschrijving van de kerncompetentie zoals beschreven in paragraaf 6.3.</p> |
| 152 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 10 en 12 | n.v.t. | Bijlage 10 en 12 | <p>Heb ik het goed begrepen uit het aanbestedingsdocument dat het format voor de volmacht en garantieverklaring niet van toepassing zijn en dus niet hoeven te worden ingevuld en aangeleverd voor zzp-ers die alleen en onafhankelijk in hun eigen praktijk werken, zelf voldoen aan de criteria en zelf de enige contactpersoon zijn?</p> | <p>Ja, dat klopt.</p> |
| 153 | Algemene vraag | n.v.t. | Voorblad en p. 1 van deel 1 | <p>Op het voorblad wordt gevraagd: Nummer aankondiging in PB EU S (alleen indien u beschikt over dit nummer): Ter controle: klopt het dat wij niet over dit nummer beschikken?</p> <p>Op de 1e pagina van deel 1 wordt gevraagd naar een referentienummer van het dossier bij de aanbestedende dienst (indien van toepassing). Ter controle: klopt het dat wij niet beschikken hierover en dit dus niet van toepassing is?</p> | <p>Dat klopt, er is geen PB EU S nummer en geen referentienummer van toepassing.</p> |
| 154 | Aanbestedingsdocument deel IIA | n.v.t. | n.v.t. | <p>In het aanbestedingsdocument deel II A wordt gevraagd aan te geven of je een micro-onderneming, kleine of middelgrote onderneming bent (deze termen zijn mij niet bekend). Ben je als zelfstandige en enige praktijkhouder een micro-onderneming en is het antwoord daarmee dus 'ja'?</p> | <p>Micro-ondernemingen: een onderneming met minder dan 10 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 2 miljoen euro.</p> <p>Kleine ondernemingen: een onderneming met minder dan 50 werknemers en met een jaaromzet en/of jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 10 miljoen euro;</p> <p>Middelgrote ondernemingen: ondernemingen die micro noch klein zijn en met minder dan 250 personen werknemers en een jaaromzet van niet meer dan 50 miljoen euro en/of een jaarlijks balanstotaal van niet meer dan 43 miljoen euro.</p> |
| 155 | Aanbestedingsleidraad | 23 | 6.2 | <p>In de aanbestedingsdocumenten (checklist Tab 8) wordt toch gesproken over een bewijs financiële draagkracht, terwijl in de aankondiging die per mail is verstuurd op 18-9 het volgende staat:</p> <p>"De aanbesteding die vandaag is gepubliceerd, bevat geen eisen ten aanzien van financiële draagkracht, in tegenstelling tot eerdere berichtgeving. H10 Inkoopbureau zal dus geen een standaardtekst publiceren die moet worden ondertekend door bijvoorbeeld de accountant, bank, boekhouder of administratiekantoor."</p> <p>Kunnen we er dus vanuit gaan dat we geen accountantsverklaring of laatste jaarrekening hoeven aan te leveren als zzp-er?</p> | <p>Dit (Nieuws)bericht is niet juist. De aanbesteding bevat een eis met betrekking tot financiële draagkracht. Het bewijsmiddel is echter anders dan eerder was gecommuniceerd. U toont uw financiële en economische draagkracht aan door middel van:</p> <ul style="list-style-type: none"> • de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met toevoeging van de laatste jaarrekening, of • de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met een accountantsverklaring over 2016, of: • de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met een financieel jaarverslag. <p>Mocht het jaarverslag van 2016 nog niet zijn opgemaakt, voldoet de jaarrekening van 2015. (zie antwoord vraag 29).</p> |
| 156 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 12 | 53 | Bijlage 12 Garantieverklaring derden | <p>Welk risico kan een 'derde' lopen en hoe zou dat risico in de praktijk kunnen ontstaan. Wat kan de inschrijver fout doen, waardoor de derde in de problemen komt?</p> | <p>Als u niet zelfstandig voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen voor de opdracht, dan kunt u zich daarvoor beroepen op een derde. Als u zich voor het voldoen aan de (minimum)geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) beroept op de kwalificaties van een derde, dan verbindt die derde zich tot nakoming volgens de voorwaarden van de opdracht en is de derde (mede) hoofdelijk aansprakelijk in geval van niet nakoming waaronder ook een toerekenbare tekortkoming in de nakoming. Risico's en fouten zijn onzekere gebeurtenissen die zich niet of nauwelijik laten benoemen of voorspellen. Daar doen wij daarom verder geen uitspraken over.</p> |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|--------|----------------------------------|--|---|
| 157 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 13 | 54 | Bijlage 13 | format referentie opdrachten: graag duidelijke en nadere specificatie over wat ingevuld dient te worden bij punt 1 tot en met punt 5. Er staat boven H10 mag gebruikt worden als referent. Indien dat zo is, ook graag alle informatie over data, contactperson | U vult het format Referentieopdrachten (bijlage 13) als volgt in: Bij 1 vult u de gegevens van de opdrachtgever in. Een gemeente, een zorgverzekeraar, of een andere instelling die een beroep op uw diensten heeft gedaan kan een opdrachtgever zijn, maar ook een cliënt kan een opdrachtgever zijn. Bij 2 geeft u de looptijd van de opdracht aan. Bij 3 geeft u aan als u gebruik heeft gemaakt van de kennis en kunde van een andere zorgaanbieder. Bij 4 omschrijft u wat de inhoud van de opdracht was. Bij 5 beschrijft u de werkzaamheden die u heeft verricht bij deze opdracht, die aansluiten bij de beschrijving van de kerncompetentie zoals beschreven in paragraaf 6.3. Tot slot zorgt u dat het referentieformulier rechtsgeldig ondertekend is door uw organisatie en het referentieformulier aan uw inschrijving wordt toegevoegd. Het referentieformulier hoeft niet ondertekend te worden door de opdrachtgever voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd. U kunt de H10 opgeven als referent. Als contactpersoon geeft u de contractmanager van het H10 Inkoopbureau op. |
| 158 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 12 | 53 | Bijlage 12 | Geldt voor het gebruikmaken van een 'derde' ook de 60-40% verhouding? | De term "derde" in de garantieverklaring ziet op een derde waarop u een beroep doet om te voldoen aan geschiktheidseisen. Dit hoeft niet altijd voor te komen. Als u zelfstandig voldoet aan de gestelde eisen dan vult u dit niet in. De derde op wiens kwalificaties u zich beroept om te voldoen aan de (minimum)geschiktheidseisen is verantwoordelijk en hoofdelijk aansprakelijk voor het geheel. Zie ook het antwoord op vraag 156 en 109. Dat is wat anders dan de 60/40 norm ten aanzien van regiebehandelaar en medebehandelaar. |
| 159 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 12 | 53 | Bijlage 12 | Wat zijn de voordelen/ zijn er voordelen van inschrijven in een combinatie? | Als u niet zelfstandig voldoet aan de gestelde geschiktheidseisen voor de opdracht, dan kunt u zich daarvoor beroepen op een derde. Als u zich voor het voldoen aan de (minimum)geschiktheidseisen (hoofdstuk 6) beroept op de kwalificaties van een derde, dan verbindt die derde zich tot nakoming volgens de voorwaarden van de opdracht en is de derde (mede) hoofdelijk aansprakelijk in geval van niet nakoming waaronder ook een toerekenbare tekortkoming in de nakoming. Risico's en fouten zijn onzekere gebeurtenissen die zich niet of nauwelijq laten benoemen of voorspellen. Daar doen wij daarom verder geen uitspraken over. |
| 160 | Aanbestedingsleidraad | 23 | 6.2 | indien je inschrijft als een VOF, moeten beide personen (eigenaren) de beroepsaansprakelijkheidverzekering invoeren. Is de aanbesteding op naam van het individu of namens de VOF | Als u samenwerkt met andere vrijgevestigden, maar uw samenwerking geen rechtsvorm heeft dan schrijft u in als combinatie. U wijst één penvoerder aan, maar alle combinanten leveren hun bewijsmiddelen in. Bij rechtsvormen zonder rechtspersoonlijkheid zoals de maatschap, eenmanszaak, de VOF en de commanditaire vennootschap volgt u deze lijn. |
| 161 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 13 | 54 | Bijlage 13 | Bij naam organisator vul ik in H10. Wat vul ik in bij naam contactpersoon, telefoon, naam en omschrijving referentieopdracht, gaat dit om een bepaalde gemeente en iemand die ik daar kan aanmerken als contactpersoon? Wat vul ik in bij korte omschrijving referentieopdracht, is het goed als invul: diagnostiek en behandeling bij kinderen van 0 tot 18 jaar bij vermoeden van DSM5 diagnose | U dient hier een referent op te geven. Dit is een opdrachtgever die kan verifiëren dat u ervaring heeft met de zorg voor welke u zich in 2018 wilt inschrijven. Een opdrachtgever kan inderdaad een gemeente zijn. Bij de referentieopdracht dient u een korte omschrijving van de door u geleverde zorg binnen het perceel waar u zich voor in wilt schrijven te geven. Dit kan de korte omschrijving zijn zoals u die beschreven heeft zijn. Het dient de Aanbestedende dienst voldoende inzicht en vertrouwen te geven dat u de in deze aanbesteding gevraagde zorg kunt leveren en u hier ervaring mee heeft. |
| 162 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 11 | 3 | deel II A "erkenning" "regeling" | Kan ik hier 'niet van toepassing' invullen? Of gaat het om een BIG certificaat of iets anders wat ik even over het hoofd zie? | De erkenningsregeling is op deze aanbesteding niet van toepassing. |
| 163 | Aanbestedingsleidraad | 24 | 6.2 | Wat moet ik uploaden bij eis 3, gaat het om document van kamer van koophandel, die moet je namelijk bij eis 1 ook al uploaden. | Het bewijsmiddel van eis 3 financiële en economische draagkracht is: • de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met toevoeging van de laatste jaarrekening • de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met een accountantsverklaring over 2016, of: • de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met een financieel jaarverslag. |
| 164 | Algemene vraag | n.v.t. | n.v.t. | Welke documenten moet ik allemaal uploaden bij overige documenten, zou ik daar een checklist voor kunnen krijgen | Al uw documenten voor inschrijving dient u te uploaden bij overige documenten. U kunt hiervoor de checklist uit de Aanbestedingsleidraad (bijlage 9) aanhouden. |
| 165 | Algemene vraag | n.v.t. | n.v.t. | Moet ik bij elke gunning invullen vraag beantwoord en in het tekstvak niet van toepassing | De Aanbestedende dienst gaat er vanuit dat uw vraag betrekking heeft op het gunningscriterium op TenderNed. U dient bij alle percelen waar u op inschrijft aan te vinken dat de vraag is beantwoord en bij toelichting niet van toepassing. Zie tevens het antwoord op vraag 12. |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|--------------------------|--------------------------------|--|---|
| 166 | TenderNed Onderdeel Gunningscriteria | n.v.t. | n.v.t. | wat zijn gunningscriteria? En welke documenten moet ik hierbij toevoegen? | U hoeft geen documenten toe te voegen bij de gunningscriteria. In verband met vereisten van TenderNed moeten er gunningscriteria ingevuld worden. Beide gunningscriteria (per perceel) moeten beantwoord worden. Dit doet u door de percelen aan te vinken waar u op inschrijft. Bij het gunningscriterium kwaliteit vinkt u "dit criterium is beantwoord" aan. Bij toelichting schrijft u "niet van toepassing". Bij het gunningscriterium Prijs vinkt u "dit criterium is beantwoord" aan. Bij bedragen vult u het cijfer 0 in en bij het bedrag in letter "zie aanbestedingsdocument". De Aanbestedende dienst wijst u er uitdrukkelijk op dat de hier door u ingevulde bedragen niet van toepassing zijn op de inschrijving en bij uitvoering van de opdracht. Het door u ingevulde bedrag 0 is geen aanbod in de zin van uw inschrijving. Het door u vermelde bedrag van 0 heeft uitsluitend een administratieve betekenis om de formele inschrijving via TenderNed te kunnen effectueren. Uitsluitend de bedragen in de Aanbestedingsleidraad gelden bij uitvoering van de opdracht en zijn van toepassing op uw inschrijving. |
| 167 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 11 | 1, 2, 3, 4, 11, 13 en 14 | Bijlage 11 | ad1 Wat is het referentienummer van het dossier, wanneer is dit nummer van toepassing? ad2 Moet het internetadres gekoppeld zijn aan de website of is ieder email adres te gebruiken? ad2 Bij erkenningsregeling vermelding van NIP of BIG registratie van toepassing? ad2 Welke certificaten zijn gratis toegankelijk op internet? ad3bAndere H10 collega's vermelden? ad4Deel II B Worden hier waarnemers bedoeld, en is dit vereist? ad11DeelIII C Wat houdt hier belangenconflict in, wanneer is er sprake van een belangenconflict in wettelijke zin? ad13DeelIV Niet in te vullen zoals gedrukt? ad14DeelVI Hier praktijknaam of eigenaam van inschrijver? | Ad 1. Er is geen referentienummer. U kunt hier vermelden: Jeugdhulp Regio Haaglanden (H10) 2018 JGGZ-EED, Vrijgevestigden. Ad 2. Indien van toepassing: het liefst een internetadres gekoppeld aan een website of anders een e-mailadres. Als u beschikt over beide, dan kunt u ook beide vermelden. Ad 2. Bij de erkenningsregeling kunt u 'niet van toepassing' invullen. Ad 2. Daar hebben wij geen informatie over. Ad 3b. Wij begrijpen niet waar u op doelt. Ad 4. Hier worden functionarissen bedoeld die bevoegd zijn om de ondernemer te vertegenwoordigen in de aanbestedingsprocedure als deze niet als zodanig bij de Kamer van Koophandel staan geregistreerd. Ad 11. Daarvan is onder andere sprake wanneer door betrokkenheid van de onderneming bij de voorbereiding van de aanbestedingsprocedure kan leiden tot vervalsing van de mededinging. Ad 13. U dient deel IV in te vullen. Ad 14. In deel VI vermeldt u de naam van de bij de Kamer van Koophandel geregistreerde bevoegde vertegenwoordiger van inschrijver of de in deel II B vermelde vertegenwoordiger die niet bij de Kamer van Koophandel staat geregistreerd. |
| 168 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 13 | n.v.t. | Bijlage 13 | Wie dient als opdrachtgever/opdrachtevende organisatie gezien te worden in de context van de vrijgevestigde praktijk? Is dat eventueel de verwijzende instantie? | Op het format referentieopdrachten (Bijlage 13) moet u de opdrachtgever vermelden voor wie de referentieopdracht is uitgevoerd en waarmee u aantoonst aan de geschiktheidseisen in hoofdstuk 6 van de Aanbestedingsleidraad te voldoen (eis 4). Doorgaans is dit een overheidsopdrachtgever of Inkoopbureau, bijvoorbeeld H10, maar dit kan ook een andere entiteit zijn. Zie ook het antwoord op vraag 68. |
| 169 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 35 | 1.5 | Wordt het klantwaarderingsonderzoek door H10 opgezet of moet dit zelf geïnitieerd worden? | De klantwaarderingsonderzoek is een onafhankelijk onderzoek wat door de gemeente wordt uitgevoerd, deze wordt eens per jaar uitgevoerd. |
| 170 | Aanbestedingsleidraad | 22 | 6.2 | economische draagkracht, het woord 'of' wordt gebruikt tussen bewijsmiddel 2 en 3, maar eronder staat 'dien bovenstaande bewijsmiddelen in. Dienen alle drie de bewijsmiddelen aangeleverd te worden of een selectie ervan? Welke zijn verplicht? | Nee, u dient bijlage 3 (Verklaring van Inschrijving) in te dienen met toevoeging van de laatste jaarrekening, <u>of</u> een accountantverklaring over 2016 <u>of</u> een financieel jaarverslag. |
| 171 | Aanbestedingsleidraad | 18 | 3.3.4 en Bijlage 9 | Wat zijn specifieke eisen voor rechtsgeldige ondertekening? | U moet alleen of gezamenlijk bevoegd zijn tot rechtsgeldige ondertekening. Dit moet blijken uit het uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel. |
| 172 | Aanbestedingsleidraad | 33 | 2.6 | het gebruik van wachtlijsten is niet toegestaan' hoe moet dit gelezen worden, wat is het verschil tussen wachtlijst en wachttijd? | Een wachtlijst is niet toegestaan. De wachttijd is de tijd die logischer wijs nodig is voor het inplannen van het eerste gesprek. Dit is afhankelijk van zowel de beschikbare tijd van de zorgaanbieder als de cliënt zelf. |
| 173 | TenderNed Onderdeel Gunningscriteria | n.v.t. | tenderned, Gunningscriterium 2 | welk bedrag dient daar ingevulde te worden? Is dat het tarief vanuit bijlage 2? | In verband met de vereisten van TenderNed moeten er gunningscriteria ingevuld worden. Beide gunningscriteria (per perceel) moeten beantwoord worden. Bij het gunningscriterium Prijs vinkt u "dit criterium is beantwoord" aan. Bij bedragen vult u het cijfer 0 in en bij het bedrag in letter "zie aanbestedingsdocument". De Aanbestedende dienst wijst u er uitdrukkelijk op dat de hier door u ingevulde bedragen niet van toepassing zijn op de inschrijving en bij uitvoering van de opdracht. Het door u ingevulde bedrag 0 is geen aanbod in de zin van uw inschrijving. Het door u vermelde bedrag van 0 heeft uitsluitend een administratieve betekenis om de formele inschrijving via TenderNed te kunnen effectueren. Uitsluitend de bedragen in de Aanbestedingsleidraad gelden bij uitvoering van de opdracht en zijn van toepassing op uw inschrijving. |
| 174 | TenderNed Onderdeel Gunningscriteria | n.v.t. | tenderned, Gunningscriterium 1 | Welke documenten dienen hier specifiek als bewijs toegevoegd te worden? | U hoeft bij de gunningscriteria geen documenten toe te voegen. |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|--|--------|------------|--|--|
| 175 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 2A | 1 | Bijlage 2A | Als doelgroep worden jeugdigen met een (vermoeden) van dsm-5 benoemde beperking genoemd. Is dit dus ook verplicht in de verwijzing? Eerder was deze eis versoepeld, komt deze eis nu terug? | De Aanbestedende dienst houdt voor deze aanbesteding vast aan de eis dat er een DSM-5 of het vermoeden DSM-5 benoemde beperking aanwezig is. |
| 176 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 3, 10, 12 en 7 | 29 | Bijlage 3 | Opmerking: hier wordt naar JGGZ als perceel 2 verwezen, terwijl dit op Tenderned perceel 1 heet. | JGGZ is perceel 1 en EED is perceel 2. |
| 177 | Algemene vraag | n.v.t. | n.v.t. | Is het wettelijk toegestaan om kleine praktijken van zelfstandiggevestigde kinder -en jeugdpsychologen en kinder-en jeugdpsychiaters ,die een veel kleiner omzet hebben dan 750.000E, te laten deelnemen aan een Europese aanbestedingsprocedure? | De waarde van de opdracht wordt bepaald voor de gehele opdracht die op de markt wordt gezet en heeft geen betrekking op de waarde van de opdracht per individuele praktijk of onderneming. |
| 178 | Aanbestedingsleidraad | 8 | 1.2.10 | Mogen zelfstandiggevestigden die een contract met de Gemeente H10 hebben cliënten die zelf willen betalen in behandeling nemen? | Wanneer ouders bewust kiezen voor een particulier traject is dit voor rekening van ouders en mag het traject niet in rekening worden gebracht bij de gemeenten. Ook is er geen sprake van combinatie financiering. Particuliere zorg valt niet onder deze aanbesteding. |
| 179 | Algemene vraag | 8 | 1.2.10 | Gezien de meeste vrijgevestigden niet boven de drempelwaarde uitkomen voor een europese aanbesteding vraag ik mij af waarom de vrijgevestigde aanbieder moet deelen aan de europese aanbesteding, gezien de contracten (individueel gezien) dus lager zijn dan de drempel om een europese aanbesteding als gemeente te moeten uitschrijven. Dus waarom een aanbesteding bij een contractbedrag lager dan de drempel? | De drempelwaarde voor een Europese aanbesteding wordt niet bepaald op de contractwaarde per Aanbieder (individueel gezien) maar de totale omvang van de gehele opdracht met alle contracten en Aanbieders. |
| 180 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 11 | 1 | Bijlage 11 | Bij de keuzeopties waarvoor deze aanbesteding is, is ingevuld op de optie waarbij aangegeven staat dat het gaat om een aanbesteding boven de drempel. Klopt dit? Ik kom als vrijgevestigde niet boven deze drempel uit. Worden we als vrijgevestigden en/of bij elkaar opgeteld? | Voor de bepaling van de totale opdrachtwaarde worden de totale kosten van de aan te gane verplichtingen voor de gehele aanbesteding bij elkaar opgeteld. Kort samengevat: alle kosten van de onder deze aanbesteding te sluiten overeenkomsten. |
| 181 | Aanbestedingsleidraad | 8 | 1.2.7 | Wat maakt dat er een verschil is in tarief tussen de s-ggz bij de vrijgevestigden en de s-ggz in de instellingen? | De tarieven van beide aanbestedingen zijn zorgvuldig tot stand gekomen op basis van historie of op basis van een benchmark. Er lopen momenteel twee aanbestedingen. Dit is de aanbesteding voor JGGZ en EED. De aanbesteding die op 4 september is gepubliceerd bevat andere diensten, onder andere voorwaarden. Zo zijn het diensten die multidisciplinair van aard zijn en betreft het situaties waarin de continuïteit van de dienstverlening van belang is. Die aanbesteding bevat daarom ook zwaardere (kwaliteits) eisen en voorwaarden. De Aanbestedende dienst stelt in beide twee aanbestedingen geen eisen over rechtsvorm of grootte van de onderneming. Vrijgevestigden mogen ook inschrijven op de andere aanbesteding. Die dienstverlening is zwaarder en er worden in die aanbesteding daarom zwaardere eisen gesteld. Aanbieders die niet aan die eisen voldoen, kunnen geen contract krijgen voor die dienstverlening. Dit staat dus los van rechtsvorm. |
| 182 | Aanbestedingsleidraad | 8 | 1.2.7.1 | Er wordt gesproken over kwartaalrapportages. Tot op heden is er niet eerder middels kwartaalrapportages gecommuniceerd met de gemeenten. Gaat dit veranderen? Of haalt de gemeente de kwartaalrapportages uit eigen documenten, gezien zij ook over deze gevens beschikken per aanbieder (gezien de ingediende declaraties) | De Aanbestedende dienst informeert aanbieders na gunning over de nadere invulling van de rapportage. De Aanbieder dient dit aan te leveren, dit haalt de gemeente niet uit eigen documenten. |
| 183 | Aanbestedingsleidraad | 8 | 1.2.7.1 | Er wordt gesproken over een budgetindicatie, waar geen rechten aan ontleend kunnen worden. Wat houdt dat in? Kan dat ook betekenen dat geleverde zorg (die binnen de budgetindicatie valt) niet betaald wordt? | Met geen rechten ontleend kunnen worden aan een budgetindicatie wordt bedoeld dat dit geen garantie is om dit bedrag uitbetaald te krijgen. De zorgaanbieder dient altijd de geleverde zorg te declareren en deze zorg wordt uitbetaald. De budgetindicatie is een richtlijn en dient als sturingsmechanisme voor de gemeenten betreffende het gebruik van de Jeugdhulp. De Jeugdhulpaanbieder dient het Inkoopbureau te informeren op het moment dat blijkt dat de productie het budgetindicatie overstijgt. De budgetindicatie is hierbij derhalve geen budgetplafond, maar dient als richtlijn en derhalve kent de budgetindicatie geen minimum noch een maximum. Voor Jeugdhulpaanbieders die in 2017 nog geen jeugdhulp in de H10 gemeenten leveren wordt dit bedrag in overleg met het H10 Inkoopbureau vastgesteld. Voor Jeugdhulpaanbieders die in 2017 jeugdhulp hebben geleverd in de H10 gemeenten is de afname in 2017 het uitgangspunt voor de budgetindicatie. Bij afname 2017 wordt bedoeld de afname over het hele jaar 2017. Een gedeelte hiervan heeft u gerealiseerd (9 maanden) en een deel zult u inschatten. |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|--------|------------------------------------|---|---|
| 184 | Aanbestedingsleidraad | 23 | 6.3 | Bij Perceel 1 wordt uitgegaan dat de zorg die geleverd wordt gericht is op een enkelvoudige aanpak. Wat wordt hier mee bedoeld? Binnen de s-ggz (welke onderdeel uitmaakt van de JGGZ) wordt vaak niet enkelvoudig gewerkt. Hoe wordt daar mee omgegaan? | Er lopen momenteel twee aanbestedingen. Dit is de aanbesteding voor JGGZ en EED. De aanbesteding die op 4 september is gepubliceerd bevat andere diensten, onder andere voorwaarden. Zo zijn het diensten die multidisciplinair van aard zijn en betreft het situaties waarin de continuïteit van de dienstverlening van belang is. Die aanbesteding bevat daarom ook zwaardere (kwaliteits) eisen en voorwaarden. De Aanbestedende dienst stelt in beide twee aanbestedingen geen eisen over rechtsvorm of grootte van de onderneming. Vrijgevestigden mogen ook inschrijven op de andere aanbesteding. Die dienstverlening is zwaarder en er worden in die aanbesteding daarom zwaardere eisen gesteld. Aanbieders die niet aan die eisen voldoen, kunnen geen contract krijgen voor die dienstverlening. Dit staat dus los van rechtsvorm. |
| 185 | Aanbestedingsleidraad | 2 | erkenningsregeling | Gaat het bij deze erkenningsregeling ook om bijvoorbeeld beroepsverenigingen? Of om de kamer van koophandel? Wat wordt met deze erkenningsregel bedoeld, wanneer is dit van toepassing? | De erkenningsregeling is op deze aanbesteding niet van toepassing. |
| 186 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 35 | 1.3 | Hier gaat het over de controle die de gemeente kan uitvoeren bij de accountant. Er wordt gesproken over dat de instelling en de accountant op de hoogte worden gesteld. Bij de vrijgevestigden is geen sprake van een instelling. Wordt met het 1.3 artikel ook de vrijgevestigde bedoeld? Is de vrijgevestigde vrijgesteld van het inschakelen van een accountant? Voldoet een boekhouder ook? | De eis voor het indienen van een productieverantwoording vergezeld door een controleverklaring van een onafhankelijke accountant (conform wet op het accountantsberoep) heeft niet te maken met de instelling of vrijgevestigde maar met de financiële omvang van de geleverde jeugdhulp aan de gemeenten in regio Haaglanden. Deze gemeenten hebben bepaald dat Jeugdhulpaanbieder een controleverklaring en rapport van feitelijke bevindingen aan de gemeenten dienen te verstrekken indien het bedrag van de geleverde jeugdhulp voor de gemeenten in regio Haaglanden groter is dan € 250.000 per jaar (1 oktober 2017 t/m 30 september 2018) voor RTA (dus exclusief LTA). Naar aanleiding van de controle door de accountant zal de zorgaanbieder additioneel met de desbetreffende afspraken maken over een review door de gemeentelijke accountant. En deze review heeft te maken met met de beroepsvoorschriften van de accountants. De gemeentelijke accountant steunt op de werkzaamheden en uitkomsten van de accountant van de zorgaanbieder. En hierbij hoort dan ook dat de werkzaamheden van de accountant van de zorgaanbieder door middel van een review worden getoetst. |
| 187 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 35 | 1.6 | 1.6.2 wordt gesproken over per kwartaal verantwoordingsrapportages toezenden aan de gemeente. Wat omvat een verantwoordingsrapportage? Een verantwoording waarvan (op cijfers, inhoudelijk?) | De aanbestedende dienst informeert Aanbieders na gunning over de nadere invulling van de rapportage. |
| 188 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 35 | 1.6 | Hoe kan een vrijgevestigde met een kleine hoeveelheid aan cliënten een prognose doen over het soort zorg en de verwachtingen hierover geven? | De aanbestedende dienst informeert Aanbieders na gunning over de nadere invulling van de rapportage. |
| 189 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 36 | 1.7 (informatie over de kwaliteit) | Er wordt gesproken over managementrapportages. Bij de vrijgevestigden is er geen sprake van een management. Op welke wijze (waarbij ook de privacy van de jeugdige in acht wordt gehouden) zal de vrijgevestigde deze gegevens moeten aanleveren? Waarom volstaan de bestaande registratie-eisen (BIG) en inschrijvingen/visitaties bij desbetreffende beroepsverenigingen niet? | Met managementrapportage wordt ook wel de kwartaalrapportage bedoeld. De aanwezigheid van management is hiervoor geen vereiste. De Aanbestedende dienst informeert Aanbieders na gunning over de nadere invulling van de rapportage. De rapportage bevat sturingsinformatie die niet wordt uitgevraagd bij de BIG registratie of de visitatie van de desbetreffende beroepsverenigingen. |
| 190 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 38 | 2.6 | Hoe stelt de H10 zich voor dat bij plaatsingsproblemen de vrijgevestigde jeugdhulpverlener dit oplost? | Jeugdhulpaanbieder heeft bij een geldige verwijzing of beschikking een acceptatieplicht. Jeugdhulpaanbieder verleent aan een jeugdige en/of zijn ouders die volgens de daarvoor gestelde regels naar hem zijn verwezen, de noodzakelijke jeugdhulp tenzij dit in redelijkheid niet van hem gevraagd kan worden of Jeugdhulpaanbieder aantoont dat hij niet de juiste hulp kan bieden. In geval dit laatste, is Jeugdhulpaanbieder verantwoordelijk voor het zoeken naar een passend alternatief. Jeugdhulpaanbieder stemt hierover af met het lokale team en/of de Gecertificeerde Instelling. |
| 191 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 38 | 2.6 | Bij 2.6.1 wordt gesproken over dat er geen wachtlijsten mogen gehanteerd worden. Bij 2.6.2 wordt gesproken over de actuele wachttijden? Wat is het verschil? En hoe kan er wel sprake zijn van wachttijden, maar niet van wachtlijsten? | Een wachtlijst is niet toegestaan. De wachttijd is de tijd die logischerwijs nodig is voor het inplannen van het eerste gesprek. Dit is afhankelijk van zowel de beschikbare tijd van de zorgaanbieder als de cliënt zelf. |
| 192 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 6 | 6 | 7.7 | Wat houdt de rapportage in waar over gesproken wordt (gericht op de terugkoppeling over de opzet en werking van het stelsel.e.d.)? | Met het stelsel van maatregelen worden de technische en organisatorische maatregelen bedoeld zoals vermeld in artikel 7.1. Dat zijn bijvoorbeeld de maatregelen die u neemt om te voorkomen dat er datalekken plaatsvinden. |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|--------|------------|--|--|
| 193 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 6 | 6 | 8.1 | Betekent dit dat er pas een medebehandelaar ingeschakeld mag worden nadat er schriftelijke toestemming is verleend? Moet er voor elke cliënt een nieuwe schriftelijke toestemming worden aangevraagd? Of is deze regel niet van toepassing als het gaat om medebehandelaren? | Ja, maar alleen als de Verwerkersovereenkomst op dat geval van toepassing is. Jeugdhulpaanbieders hebben verplichtingen met betrekking tot het verkrijgen, bewaren en vernietigen van persoonsgegevens op grond van de Jeugdwet. Sommige jeugdhulpaanbieders hebben ook verplichtingen op grond van de Wet geneeskundige behandelovereenkomst (artikel 7:446 e.v. BW) en een beroepscode. Met betrekking tot die gegevens zijn jeugdhulpaanbieders de 'verantwoordelijke' in de zin van de Wet beperking persoonsgegevens. Daarnaast is de gemeente verantwoordelijk voor de persoonsgegevens die de gemeente van de betrokken cliënten heeft verzameld. Dit zijn (deels) dezelfde gegevens als de gegevens die de Jeugdhulpaanbieder van de betrokken cliënten heeft. Met betrekking tot de gegevens die de gemeente aan een Jeugdhulpaanbieder verstrekt beschouwt de gemeente deze Jeugdhulpaanbieder als verwerker. Om die reden dient Jeugdhulpaanbieder de verwerkersovereenkomst te tekenen. De gemeente zal de wettelijke verplichtingen en beroepscode waaraan de Jeugdhulpaanbieders gebonden zijn respecteren in het bijzonder de geheimhoudingsplicht en een eventueel beroepsgeheim. |
| 194 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 9 | 1 | 1 | Welke documenten zijn NIET van toepassing op de vrijgevestigden. Er is ook een mail geweest waarin werd aangegeven dat het bewijs van financiële draagkracht niet gegeven hoefde te worden (of niet via de accountant??) | Dit (Nieuws)bericht is niet juist. U moet bij inschrijving voldoen aan de gestelde eisen en de documenten indienen zoals is aangegeven in de Aanbestedingsleidraad voor JGGZ en EED die doorgaans door vrijgevestigde worden geleverd. De aanbesteding bevat een eis met betrekking tot financiële draagkracht echter het bewijsmiddel is anders dan eerder was gecommuniceerd. U toont uw financiële en economische draagkracht aan door middel van: <ul style="list-style-type: none"> • de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met toevoeging van de laatste jaarrekening, of • de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met een accountantsverklaring over 2016, of: • de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met een financieel jaarverslag. |
| 195 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 4 | 35 | 1.1 | In de governancecode zorg 2017 wordt gesproken over het functioneren van een Raad van Bestuur (RvB) en een Raad van Toezicht (RvT). Het is niet gebruikelijk dat een vrijgevestigde of kleine praktijk een RvB (of RvT) heeft. Hoe wordt hiermee omgegaan? | De governancecode zorg 2017 is in de eerste plaats een richtinggevend en levend document voor de hele sector. De brancheorganisaties hebben gekozen voor een gezamenlijke code. De principe van deze code en de uitwerking hiervan zijn zo algemeen bruikbaar dat ook vrijgevestigde praktijken hier zoveel als mogelijk gebruik van moeten maken. De aanbestedende dienst gaat er vanuit dat Inschrijver zo goed als mogelijk deze code volgt en de juiste afweging maakt in wat hij of zij doorvoert. |
| 196 | Aanbestedingsleidraad | n.v.t. | Definities | Er zijn twee aanbestedingen uitgezet tbv de JGGZ voor 2018, te weten voor instellingen en voor vrijgevestigden. Ik heb een kleine praktijk met een aantal GZ-psychologen in loondienst. Het is mij niet duidelijk welke van de twee aanbestedingen ik moet hanteren. Hoe worden de termen 'vrijgevestigden' en 'instellingen' gedefinieerd/gehanteerd? Voor welke moet ik mij inschrijven? | Wij wijzen u er op dat er in geen van de aanbestedingen eisen worden gesteld aan de rechtsvorm of de grootte van uw bedrijf. U dient ten tijde van de inschrijving te voldoen aan alle eisen en de gevraagde bewijsmiddelen te hebben bijgevoegd. U dient een afweging te maken voor welke aanbesteding u zich inschrijft. Zie ook het antwoord op vraag 80. |
| 197 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 5 | 8 | 1.2 | Moet de (concept) raamovereenkomst welke als bijlage 5 is toegevoegd als geparafeerd en ondertekent worden? | Nee. Met ondertekening van de verklaring van inschrijving (Bijlage 3) verklaart u zich akkoord met de Raamovereenkomst en de Verwerkersovereenkomst. Na eventuele gunning van de opdracht vindt pas feitelijke ondertekening van de Raamovereenkomst plaats. |
| 198 | Aanbestedingsleidraad | 8 | 1.2.7.1 | Er wordt gesproken over kwartaal rapportages over de afname van de jeugdhulp. Wat houdt dit in en welke informatie moet er per kwartaal aangeleverd worden hiervoor. | De aanbestedende dienst informeert Aanbieders na gunning over de nadere invulling van de rapportage. |
| 199 | Aanbestedingsleidraad | 8 | 1.2.7 | Waarom wordt er voor het bieden van dezelfde zorg waarook dezelfde minimale kwaliteitseisen voor worden gevraagd bij de vrijgevestigde een ander tarief bepaald in vergelijking met de grotere instellingen. (tarief instellingen 96,60 versus 88,09 bij de vrijgevestigde) | De tarieven van beide aanbestedingen zijn zorgvuldig tot stand gekomen op basis van historie of op basis van een benchmark. Er lopen momenteel twee aanbestedingen. Dit is de aanbesteding voor JGGZ en EED. De aanbesteding die op 4 september is gepubliceerd bevat andere diensten, onder andere voorwaarden. Zo zijn het diensten die multidisciplinair van aard zijn en betreft het situaties waarin de continuïteit van de dienstverlening van belang is. Die aanbesteding bevat daarom ook zwaardere (kwaliteits) eisen en voorwaarden. De Aanbestedende dienst stelt in beide twee aanbestedingen geen eisen over rechtsvorm of grootte van de onderneming. Vrijgevestigden mogen ook inschrijven op de andere aanbesteding. Die dienstverlening is zwaarder en er worden in die aanbesteding daarom zwaardere eisen gesteld. Aanbieders die niet aan die eisen voldoen, kunnen geen contract krijgen voor die dienstverlening. Dit staat dus los van rechtsvorm. |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|--|--------|----------------|--|--|
| 200 | TenderNed Onderdeel Gunningscriteria | n.v.t. | n.v.t. | Klopt het dat bij het gunningscriterium alleen een vinkje moet worden aangezet bij het betreffende perceel en de opmerking -niet van toepassing- moet worden ingevuld? Hoeven er geen bijlage worden toegevoegd? | U hoeft geen documenten toe te voegen bij de gunningscriteria. In verband met de vereisten van TenderNed moeten er gunningscriteria ingevuld worden. Beide gunningscriteria (per perceel) moeten beantwoord worden. Dit doet u door de percelen aan te vinken waar u op inschrijft. Bij het gunningscriterium kwaliteit vinkt u "dit criterium is beantwoord" aan. Bij toelichting schrijft u "niet van toepassing". Bij het gunningscriterium Prijs vinkt u "dit criterium is beantwoord" aan. Bij bedragen vult u het cijfer 0 in en bij het bedrag in letter "zie aanbestedingsdocument". De Aanbestedende dienst wijst u er uitdrukkelijk op dat de hier door u ingevulde bedragen niet van toepassing zijn op de inschrijving en bij uitvoering van de opdracht. Het door u ingevulde bedrag 0 is geen aanbod in de zin van uw inschrijving. Het door u vermelde bedrag van 0 heeft uitsluitend een administratieve betekenis om de formele inschrijving via TenderNed te kunnen effectueren. Uitsluitend de bedragen in de Aanbestedingsleidraad gelden bij uitvoering van de opdracht en zijn van toepassing op uw inschrijving. |
| 201 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 11 | n.v.t. | Bijlage 11 | Waar moet het Uniform Europees Aanbestedingsdocument worden geupload. Bij welk criterium of eis? | U dient al uw documenten te uploaden onder overige documenten. U gaat naar eisen beantwoorden in uw persoonlijke pagina van de aanbesteding. Hier selecteert u vervolgens overige documenten. Hier kunt u de documenten voor uw inschrijving uploaden zoals het Uniform Europees Aanbestedingsdocument. |
| 202 | Aanbestedingsleidraad Bijlage 11 | n.v.t. | Bijlage 11 | In het UEA document wordt gevraagd naar een officiële lijst van erkende ondernemingen of certificaat. Is het de bedoeling dat de NVO of SKJ register hierin genoemd wordt met het betreffende registratienummer. Welk register is leidend hierin als dat de bedoeling is aangezien maar 1 internetadres aangemerkt kan worden waar het inschrijvings of certificeringscertificaat terug te vinden is. Het SKJ of NVO register? | Dit betreft de erkenningsregeling. Zie antwoord vraag 95. |
| 203 | Invulformat online producten- en dienstencatalogus | 24 | 7.1, bijlage 7 | Waar moet het invulformat online producten en dienstencatalogus worden geupload. Bij welk criterium of eis? | U dient al uw documenten te uploaden onder overige documenten. U gaat naar eisen beantwoorden in uw persoonlijke pagina van de aanbesteding. Hier selecteert u vervolgens overige documenten. Hier kunt u de documenten voor uw inschrijving uploaden zoals het invulformat online producten en dienstencatalogus. |
| 204 | Aanbestedingsleidraad | 22 | 6.2, eis 3 | Er staat tegenstrijdige informatie over het aanleveren van bewijsstukken hiervoor. Mogen we ervan uitgaan dat we als vrijgevestigde geen bewijsstukken hiervoor hoeven aan te leveren? | Nieuwsbericht 7 is niet juist, het aanbestedingsdocument is leidend. U moet bij inschrijving voldoen aan de gestelde eisen en de documenten indienen zoals is aangegeven in de Aanbestedingsleidraad voor JGGZ en EED die doorgaans door vrijgevestigde worden geleverd. De aanbesteding bevat een eis met betrekking tot financiële draagkracht. Het bewijsmiddel is echter anders dan eerder was gecommuniceerd. U toont uw financiële en economische draagkracht aan door middel van: <ul style="list-style-type: none"> • de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met toevoeging van de laatste jaarrekening, of • de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met een accountantsverklaring over 2016, of: • de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met een financieel jaarverslag. |
| 205 | Aanbestedingsleidraad | 9 | 1.2.12 | In mijn huidige contract met H10 is er een medebehandelaar toegevoegd onder mijn contract die werkzaam is in de praktijk en voldoet aan dezelfde kwaliteitseisen. Ik wil haar mee laten werken als in te zetten personeel. Klopt het dat als ik haar niet als combinant (blz 16, 3,3,5) opgeef zij nog steeds volgens dezelfde voorwaarde jeudhulp kan verlenen in de praktijk? Of moet zij op naam vermeld worden in de aanbesteding en zo ja, waar en hoe moet dit dan vermeld worden. | Het klopt dat als een medebehandelaar meewerkt als in te zetten personeel, u deze behandelaar niet als combinant hoeft op te geven en deze volgens de toepasselijk voorwaarden jeudhulp kan verlenen. U (en de medebehandelaar) dienen wel te voldoen aan de in paragraaf 1.2.12 van de Aanbestedingsleidraad vermelde voorwaarden. |
| 206 | Aanbestedingsleidraad | 22 | 6.2 eis 2 | Is een afgifte van een duplicaatpolis van de aansprakelijkheidsverzekering voldoende? Welke minimale eisen moeten daarin naar voren komen. De polis is een overzicht van de verzekering voor het jaar 2017 en wordt wel verlengd maar heeft daar nog geen betrekking op. Is dat afdoende? | De Jeugdhulpaanbieder dient een kopie van een geldig polisblad van een beroeps c.q. een bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van minimaal € 2.500.000 per gebeurtenis te overleggen. Indien het niet mogelijk is een geldig polisblad te overleggen dient Inschrijver een geldig verzekeringscertificaat overleggen waaruit blijkt dat de Jeugdhulpaanbieder verzekerd is voor genoemd bedrag. Kortom op basis van de verzekeringsgevens (beroeps- of bedrijfsaansprakelijkheid) dient de jeugdhulpaanbieder aantoonbaar te maken dat deze verzekerd is voor het minimaal bedrag van € 2.500.000 per gebeurtenis. |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|--------|-----------|--|--|
| 207 | Aanbestedingsleidraad | 22 | 6.2 | Er wordt verzocht om een bewijsstuk (bijvoorbeeld jaarrekening 2016) om de financiële draagkracht van de onderneming te kunnen aantonen. Ik heb in 2016 nog niet onder contract van de gemeente gewerkt. Het jaaroverzicht van 2016 is dan ook niet echt van toepassing op de huidige situatie. In hoeverre weegt deze eis mee in de toekenning van het contract voor 2018? Is er een ondergrens? | Het bewijsmiddel voor de financiële draagkracht is niet specifiek voor de H10. U kunt het jaaroverzicht toevoegen aan uw inschrijving. Zie ook het antwoord op vraag 42. |
| 208 | Aanbestedingsleidraad | n.v.t. | n.v.t. | Is in de door u vastgestelde tarieven per 1 januari 2018 rekening gehouden met de op uw website in de FAQ's toegezegde indexering per 1 januari 2018. | De vastgestelde tarieven per 1 januari 2018 zijn exclusief de toegezegde indexering. De vastgestelde tarieven worden bij aanvang van de opdracht overeenkomstig de toezegging geïndexeerd. De grondslag waarop de indexatie plaatsvindt, is het gemiddelde van de CBS indexatie gezondheidszorg en verzorging en welzijn in 2016. |
| 209 | Aanbestedingsleidraad | n.v.t. | n.v.t. | Ik ben bezig voor mijn (kleine) praktijk voor JGGz om de aanbesteding voor 2018 te regelen. Ik heb de volgende vraag: Ik heb begrepen dat er pas Europees hoeft te worden aanbesteed bij bepaalde drempelwaarden m.b.t. de omzet. In het geval de geraamde waarde van een opdracht evenveel of meer bedraagt dan de Europese drempelwaarden, moet deze in beginsel Europees worden aanbesteed. De Europese Commissie stelt elke twee jaar bij verordening nieuwe drempelwaarden vast. Op de site van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat hierover het volgende: Als overheidsorganisatie houdt het ministerie van BZK zich aan de Europese richtlijnen voor overheidsopdrachten. Deze richtlijnen hebben betrekking op door de overheid te volgen procedures bij het aanbesteden van civiele opdrachten, waarvan de financiële omvang bepaalde drempelbedragen overschrijdt. Op dit moment bedraagt het drempelbedrag voor de Rijksoverheid €130.000,- (ex. BTW) voor leveringen en diensten. Zoals ik al eerder aangaf ben ik een kleine praktijk en komt mijn omzet voor het bieden van jeugdzorg bij lange na niet rond of boven het genoemde bedrag. De raming voor komend jaar is hetzelfde als voor de afgelopen boekjaren. Ik vraag mij dus af of het voor mijn praktijk noodzakelijk is om de Europese Aanbestedingsprocedure te volgen. | De drempelwaarde voor een Europese aanbesteding wordt niet bepaald op de contractwaarde per Aanbieder (individueel gezien) maar de totale omvang van de gehele opdracht met alle contracten en Aanbieders. Het betreft hier een opdracht van decentrale overheden en geldt het drempelbedrag voor "sociale en andere specifieke diensten" van € 750.000,-. |
| 210 | Aanbestedingsleidraad | 22 | 6.2 | In de Aanbestedingsleidraad staat in paragraaf 6.2 eis 3 het volgende: De financiële en economische draagkracht van Inschrijver is zodanig dat de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht niet in gevaar komt. Bewijs bij Inschrijving: Inschrijver kan dit aantonen door middel van : de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met toevoeging van de laatste jaarrekening de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met een accountantsverklaring over 2016, of: de Verklaring van Inschrijving (bijlage 3) met een financieel jaarverslag. De combinatie dient als geheel te voldoen aan deze eis. Dit kunt u aantonen door in ieder geval van iedere combinant bovenstaande bewijsmiddelen aan te leveren. (Let op: In de keuze van de bewijsmiddelen is aangesloten bij documenten die ondernemers bij een gewone bedrijfsvoering al in hun bezit hebben. Er hoeft dus geen bankverklaring te worden overlegd. Hiervoor is ook geen format opgesteld. Dit is anders dan in de consulterende bijeenkomst is aangegeven.) Begrijp ik uit deze vermelding goed dat ik naast het invullen van bijlage 3 de jaarrekening van 2016 en een accountantsverklaring nodig is. Bij de voorlichtingsbijeenkomst die ik heb bijgewoond, werd aangegeven dat ik alleen de laatste jaarrekening moest aanleveren. | Nee, u dient bijlage 3 (Verklaring van Inschrijving) in te dienen met toevoeging van de laatste jaarrekening, <u>of</u> een accountantverklaring over 2016 <u>of</u> een financieel jaarverslag. |

| Nr: | Vraag heeft betrekking op welk document | Pagina | Paragraaf | Vraag | Antwoord |
|-----|---|--------|-----------|-------|----------|
| | | | | | |
| | | | | | |