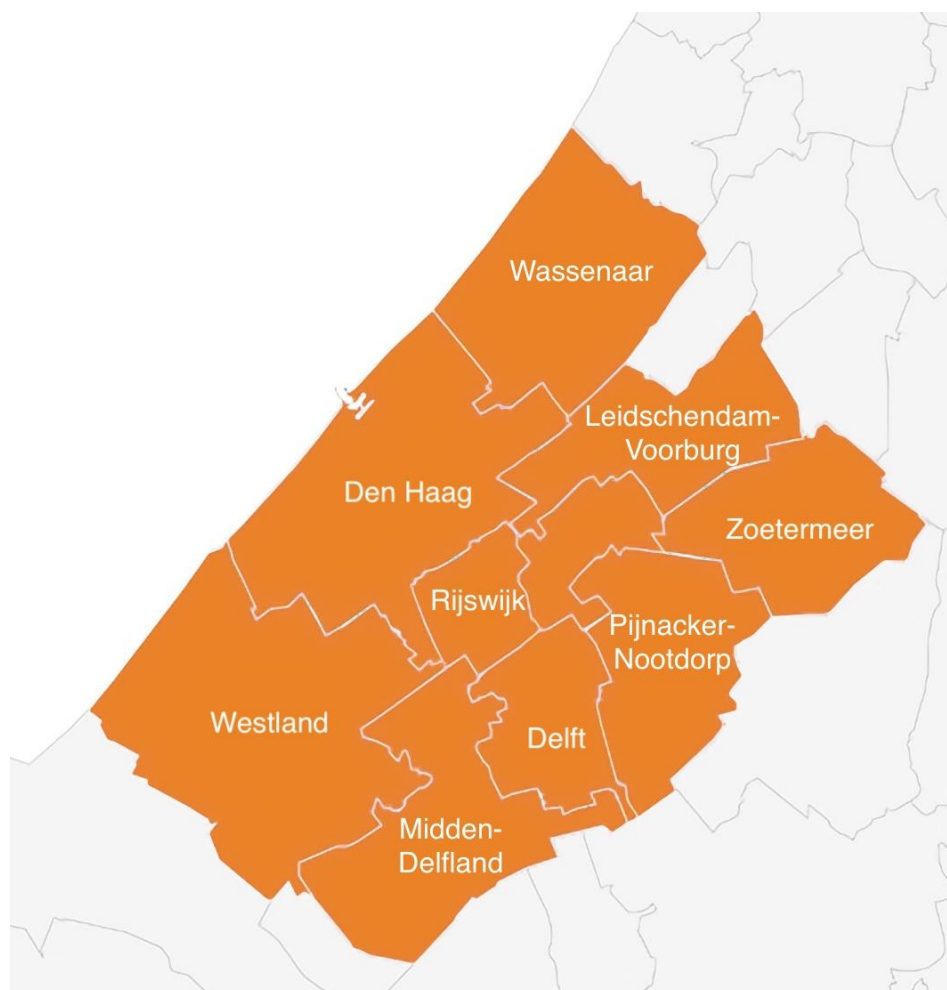


**Bijlage V Landelijk Plaatsingsprotocol JeugdzorgPlus
Gemeente Den Haag
d.d. december 2022 (looptijd tot 31-12-2024)**



Inhoud

1 Organisatie plaatsingscoördinatie	4
1.1. Inleiding	4
1.2. Plaatsingscoördinatie	4
1.3. Regionale organisatie	4
1.4. Plaatsings- c.q. toeleidingsproces	5
2 Overzicht werkprocessen bij toeleiding	7
2.1. Processtappen bij reguliere machtiging	8
2.2. Processtappen bij spoedmachtiging	9
2.3. Processtappen bij voorwaardelijke machtiging	9
3 Verantwoordelijkheden betrokken partijen	11
3.1. Verantwoordelijkheid aanmelder (GI)	11
3.2. Verantwoordelijkheid Plaatsingscoördinatie (PC)	12
3.3. Verantwoordelijkheid JeugdzorgPlusaanbieders	13
4 Algemene afspraken bij plaatsingsproces	13
4.1. Verplichte documenten bij het plaatsingsdossier	13
4.2. Urgentie en voorrangsregeling bij plaatsing	13
4.3. Overplaatsing, schorsing en time-out plaatsing	14
4.4. Plaatsing bij landelijke specialisaties	14
4.5. Wachtlijstbeheer	15
4.6. Buitenregionale plaatsingen	15

1 Organisatie plaatsingscoördinatie

1.1. Inleiding

Het Toeleidingssysteem (TLS) is de toegangspoort tot de JeugdzorgPlus. Alle jongeren die voor JeugdzorgPlus aangemeld worden door gemeenten en de organisaties voor Jeugdbescherming (in de Jeugdwet Gecertificeerde Instelling = GI genoemd) worden in het systeem opgenomen, waarna de plaatsingscoördinator gaat bezien waar een passende plek is voor de jongere en een aanvraag voor plaatsing doet bij een instelling. TLS wordt dus gebruikt door verschillende type gebruikers: de GI's (aanmelders), de zeven plaatsingscoördinatiepunten¹ (PC) en de JeugdzorgPlusaanbieders.

Het TLS, het instrument om de toeleiding naar JeugdzorgPlus te ondersteunen, heeft drie doelstellingen:

- Het administratief ondersteunen van de aanmeldende instanties in aanloop naar het moment dat een kinderrechter een voorwaardelijke of onvoorwaardelijke 'machtiging gesloten jeugdhulp' uitspreekt.
- Het administratief ondersteunen van plaatsingsbewegingen (instroom, doorstroom en uitstroom) van jeugdigen in de JeugdzorgPlus.
- Het verspreiden van sturingsinformatie ter verbetering van JeugdzorgPlus middels rapportages met informatie over ontwikkelingen in plaatsingsbewegingen (instroom, doorstroom en uitstroom) en kenmerken van jeugdigen in de JeugdzorgPlus.

Door gebruik van het TLS wordt het proces van toeleiding efficiënter en transparant en is er landelijk informatie beschikbaar over de doelgroep en het gebruik van JeugdzorgPlus.

1.2. Plaatsingscoördinatie

Ten behoeve van de uitvoering van de plaatsingscoördinatie is dit landelijk plaatsingsprotocol opgesteld, dat door elk zorggebied wordt vertaald naar een plaatsingsprotocol ten behoeve van het eigen zorg- of taakgebied. Het doel van het protocol is o.a. het vastleggen van de werkprocessen om daarmee eenduidigheid in de werkwijzen van de verschillende zorggebieden te waarborgen. Niet alleen voor de toeleiding en plaatsing moeten de Gecertificeerde Instellingen (GI's) en instellingen JeugdzorgPlus op elkaar afgestemd zijn, maar ook voor het onderhoud van het Toeleidingssysteem. In dit document worden naast de werkprocessen, ook de werkafspraken, de taken en verantwoordelijkheden van de GI's, de JeugdzorgPlusinstellingen en Jeugdzorg Nederland beschreven. Dit document is het herziene Landelijk Plaatsingsprotocol dat op 13 december 2022 is besproken in de Productgroep TLS.

1.3. Regionale organisatie

Het uitgangspunt van de JeugdzorgPlus is een regionale organisatie: jongeren moeten zo dicht mogelijk bij huis geholpen worden. Dit is nog niet in alle gevallen mogelijk. Het aanbod JeugdzorgPlus moet uiteindelijk zodanig zijn dat elke jongere met een machtiging gesloten jeugdhulp in redelijke nabijheid - rekening houdend met de hulp die nodig is - geplaatst en geholpen wordt. Een goede regionale spreiding is hiervoor van groot belang.

¹ Per 1 januari 2021 is zorggebied Zuid gesplitst in 3 deelgebieden namelijk Zuid-Oost, Zuid-West en Zuid-Limburg

De tien instellingen voor JeugdzorgPlus met totaal 22 accommodaties zijn verspreid over vijf zorggebieden. Daardoor is de JeugdzorgPlus beter in staat sluitende afspraken te maken over de opvang van jongeren met een 'machtiging gesloten jeugdhulp' uit het eigen zorggebied. Ook stelt het hen in staat onderlinge differentiatie mogelijk te maken als dat nodig is.

De vijf zorggebieden bestaan uit:

1. Noord: Groningen, Drenthe, Friesland
2. Noord-West: Noord Holland, Utrecht, stadsregio Amsterdam
3. Oost: Gelderland, Overijssel, Flevoland
4. Zuid-West: Zuid Holland, stads regio's Rotterdam en Den Haag
5. Zuid. Dit zorggebied is gesplitst in 3 deelgebieden:
 - Zuid (Zuid-Oost): Regio Midden Brabant, regio Midden Limburg Oost, regio Midden Limburg West, regio Noord Limburg, regio Noord-Oost Brabant en regio Zuid-Oost Brabant
 - Zuid (Zuid-West): Regio Zeeland, regio West Brabant West en regio West Brabant Oost
 - Zuid (Limburg): Regio Zuid-Limburg

In de vijf zorggebieden zijn plaatsingscoördinatiepunten gevestigd. De plaatsingscoördinatie is het schakelmoment tussen machtiging gesloten jeugdhulp en opname bij een JeugdzorgPlusinstelling. Plaatsingscoördinatie is gericht op inhoudelijke en logistieke matching. Doel is om zo snel mogelijk een passende plek te vinden voor een jongere met een machtiging gesloten jeugdhulp. Het maakt inefficiënt rondbellen langs instellingen voor open plekken overbodig en voorkomt dat jongeren op een niet passende plek terecht komen.

Uitgangspunt is dat jongeren binnen hun eigen zorggebied² geplaatst worden. Uitzonderingen hierop zijn plaatsingen van jongeren met een indicatie voor een landelijke specialisatie. Na de decentralisatie is tevens te zien dat een aantal gemeenten plekken bij instellingen buiten de eigen regio inkopen en dat door fusies instellingen locaties in verschillende zorggebieden hebben. Nadat een jongere met een machtiging gesloten jeugdhulp aangemeld is door de GI of gemeente, wordt voor de jongere zo snel mogelijk een passende plek gezocht en gevonden bij een JeugdzorgPlusinstelling. Deze taak wordt in zeven zorggebieden door de plaatsingscoördinatiepunten (PC's) uitgevoerd. Voor 4 zorggebieden geldt dat per GI één contactpunt ingeregeld is voor communicatie en afstemming met de PC, namelijk de coördinator gesloten jeugdhulp. Voor zorggebied Zuid, waar een splitsing in 3 deelgebieden heeft plaatsgevonden, is dit anders ingeregeld. Hier hebben de mensen bij de plaatsingscoördinatiepunten verschillende rollen: zij kunnen zowel coördinator, als PC als zorgaanbieder (medewerker cliëntenbureau) zijn. Deze medewerkers zijn hier gekoppeld aan een instelling. Alle PC's zoeken vooral een passende plek in het eigen zorggebied / deelgebied, maar als dit niet lukt, dan zoeken zij verder.

1.4. Plaatsings- c.q. toeleidingsproces



² Daar waar zorggebied staat, dient voor Zuid 'deelgebied' gelezen te worden.

Hierboven wordt een beeld gegeven van het plaatsings- c.q. toeleidingsproces met de verschillende rollen en de verschillende taken:

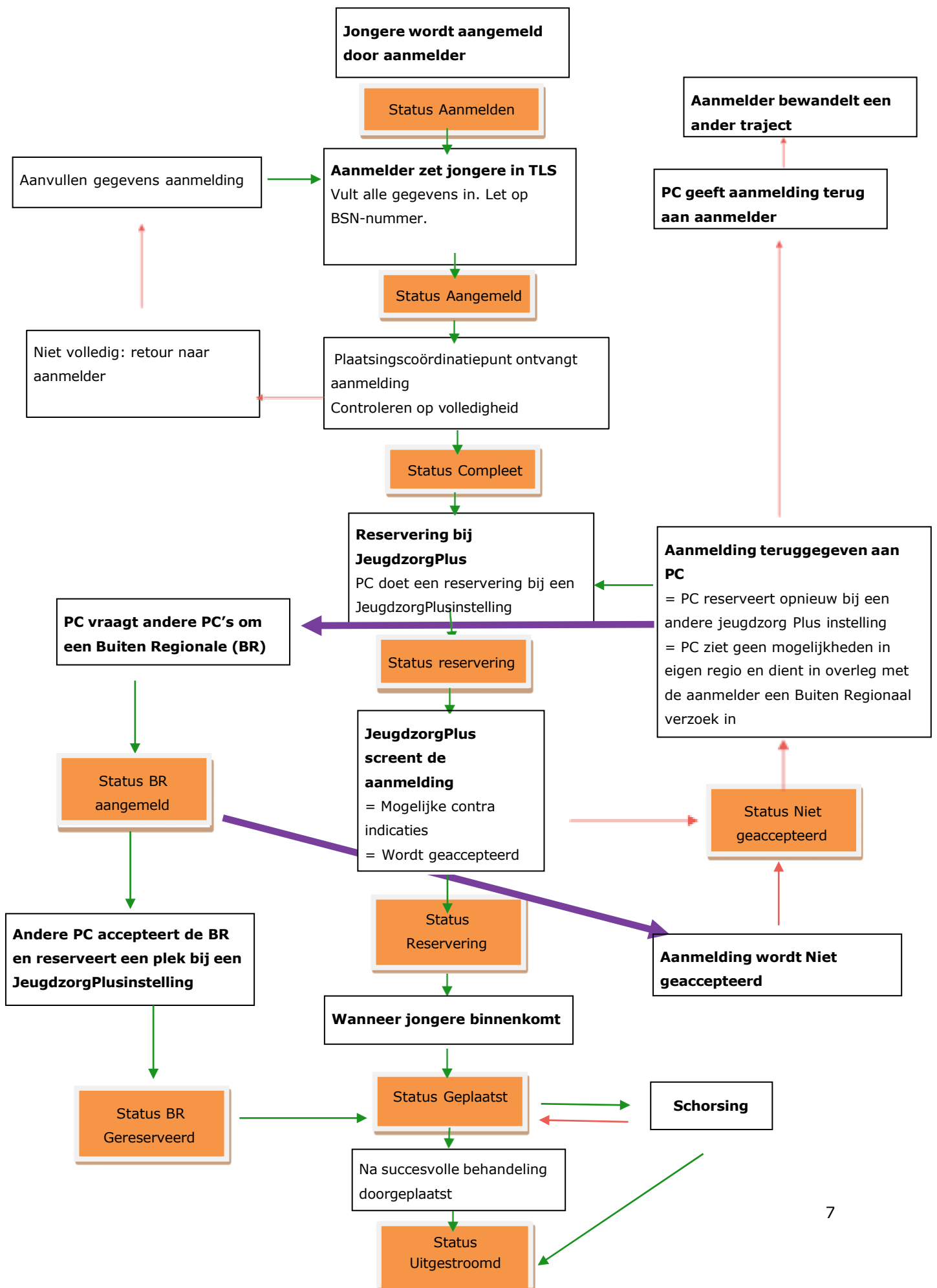
Actor	Rol
GI, JZ+ (in Zuid): coördinator gesloten jeugdhulp ³ of medewerker gemeente	Regelen noodzakelijke documenten (o.a. machtiging bij kinderrechter) Indienen verzoek tot plaatsing JeugdzorgPlus
GI of JZ+ (in Zuid): plaatsingscoördinator	Noodzakelijke documenten controleren Passende plek voor jongere zoeken, eerst regionaal, daarna buitenregionaal. Tenzij er sprake is van een landelijke specialisatie
JZ+: medewerker cliëntenbureau	Aangeboden plaatsing beoordelen en eventueel gereed maken Actuele capaciteitsplaatsen doorgeven aan Plaatsingscoördinator

Gemeenten kunnen jongeren vanuit het vrijwillig kader aanmelden voor JeugdzorgPlus. Deze jongeren worden via de GI in het zorggebied van deze gemeente aangemeld. In deelgebieden van zorggebied Zuid worden jongeren direct door gemeenten bij de coördinator/PC van de instelling aangemeld.

In dit hoofdstuk is in beeld gebracht hoe de organisatie van de plaatsingscoördinatie eruit ziet. In hoofdstuk 2 worden de werkprocessen bij het toeleiden van jongeren naar de JeugdzorgPlus in beeld gebracht. In hoofdstuk 3 worden de verantwoordelijkheden van de hierboven benoemde actoren benoemd.

³ In zorggebied Zuid kan 1 persoon verschillende rollen hebben: coördinator gesloten jeugdhulp als PC als zorgaanbieder (medewerker cliëntenbureau JZ+)

2 Overzicht werkprocessen bij toeleiding



2.1. Processtappen bij reguliere machtiging

Processtap 1: Aanmelden jongere

Doel: In de processtap 'Aanmelding' bepaalt de plaatsingscoördinatie in het zorggebied welke procedure wordt gevolgd. Bezien wordt of de plaatsing 'met voorrang' dient te geschieden (zie paragraaf 4.2).

Inhoud: De aanmelding voor de plaatsingscoördinatie gesloten jeugdhulp start bij de coördinator gesloten jeugdhulp van de GI. Deze zorgt dat de aanmelding met de bijbehorende bijlagen (zie paragraaf 4.1. de verplichte documenten) via TLS compleet naar het plaatsingscoördinatiepunt wordt gestuurd. De coördinator gesloten jeugdhulp kan een eerste en een tweede voorkeur aangeven.

De aanmelding wordt door de PC beoordeeld op 'met voorrang' en specialisatie en kan alleen in behandeling worden genomen als deze volledig is.

Invoer in TLS: de aanmelder (GI) registreert en informeert betrokkenen.

Processtap 2: Reserveren plaats

Doel: In de processtap 'reservering aanvragen' organiseert het plaatsingscoördinatiepunt dat de jongere een passende plaats in het zorggebied toebedeeld krijgt.

Inhoud: Voor de procedure 'reservering aanvragen' wordt verwezen naar de regionale plaatsingsprotocollen waarin de werkprocessen van de regio's staan beschreven.

Invoer in TLS: de plaatsingscoördinator

Processtap 3: Bevestigen reservering

Doel: Het bevestigen van de voorgenomen plaatsing van de jongere door de JeugdzorgPlusinstelling aan het plaatsingscoördinatiepunt.

Inhoud: Voor de procedure 'bevestigen reservering' wordt verwezen naar de regionale plaatsingsprotocollen waarin de werkprocessen van de regio's staan beschreven.

Invoer in TLS: de medewerker JeugdzorgPlusinstelling

Processtap 4: Plaatsing

Doel: Het bevestigen van de daadwerkelijke plaatsing van de jongere door de JeugdzorgPlusinstelling aan het plaatsingscoördinatiepunt.

Inhoud: Voor de procedure 'plaatsing' wordt verwezen naar de regionale plaatsingsprotocollen waarin de werkprocessen van de regio's staan beschreven.

Invoer in TLS: de medewerker JeugdzorgPlusinstelling

Optionele processtap: schorsing

Doel: Het registreren van de schorsing van de plaatsing door de JeugdzorgPlusinstelling.

Inhoud: met het registreren van de schorsing wordt duidelijk dat de jongere niet meer in de instelling verblijft.

Invoer in TLS: de medewerker JeugdzorgPlusinstelling

Processtap 5: Bevestigen uitstroom

Doel processtap 5

Het bevestigen van de uitstroom van de jongere door de JeugdzorgPlusinstelling aan het plaatsingscoördinatiepunt.

Inhoud: Voor de procedure 'bevestigen uitstroom' wordt verwezen naar de regionale plaatsingsprotocollen waarin de werkprocessen van de regio's staan beschreven.

Invoer in TLS: de medewerker JeugdzorgPlusinstelling

2.2. Processtappen bij spoedmachtiging

Processtap 1: Aanmelden jongere

Doel: In de processtap 'Aanmelding' bepaalt de plaatsingscoördinatie in het zorggebied (of deelgebied) welke procedure wordt gevolgd. Bij een spoedmachtiging wordt een jongere binnen 24 uur aangemeld bij een zorgaanbieder. Het is wenselijk dat de jongere binnen 24 uur geplaatst wordt.

Inhoud: De aanmelding voor de plaatsingscoördinatie gesloten jeugdhulp start bij de coördinator gesloten jeugdhulp van de GI. Deze zorgt dat de aanmelding met het verzoekschrift gesloten jeugdhulp via TLS naar het plaatsingscoördinatiepunt wordt gestuurd. De coördinator gesloten jeugdhulp kan een eerste en een tweede voorkeur aangeven. De aanmelding wordt door de PC beoordeeld op spoed en specialisatie.

Invoer in TLS: de aanmelder (GI) registreert en informeert betrokkenen. De schriftelijke machtiging gesloten jeugdhulp en de instemmingsverklaring van de gedragswetenschapper volgen zo spoedig mogelijk na plaatsing.

Processtap 2: zie bij reguliere machtiging

Processtap 3: Zie bij reguliere machtiging

Processtap 4: zie bij reguliere machtiging

Optionele processtap: schorsing. Zie bij regulier machtiging

Processtap 5: zie bij reguliere machtiging

2.3. Processtappen bij voorwaardelijke machtiging

2.3.1. Voorwaardelijke machtiging ter preventie toeleiding naar JeugdzorgPlus

Processtap: registreren voorwaardelijke machtiging ter preventie toeleiding

Doel: het registreren van de voorwaardelijke machtiging afgegeven ter preventie van toeleiding naar geslotenheid (ofwel aan de 'voorkant' van het plaatsingsproces).

Inhoud: Voor de procedure 'registreren voorwaardelijke machtiging' wordt verwezen naar de regionale plaatsingsprotocollen waarin de werkprocessen van betreffende zorggebieden staan beschreven.

Invoer in TLS: In principe registreert de JeugdzorgPlusmedewerker de voorwaardelijke machtiging, tenzij hier in het zorggebied andere afspraken over gemaakt zijn. Elk zorggebied maakt afspraken over het registreren van de voorwaardelijke machtiging ter preventie van geslotenheid en beschrijft dit in het regionale plaatsingsprotocol (zie paragraaf 2.2.)

Als de voorwaardelijke machtiging geëffectueerd wordt, dan worden de processtappen van een reguliere machtiging gevolgd. Hierbij hoeven er minder gegevens ingevuld te worden, omdat er al een aantal gegevens van de jeugdige ingevoerd zijn t.b.v. de registratie van de voorwaardelijke machtiging.

2.3.2. Voorwaardelijke machtiging ter preventie terugval in geslotenheid

Processtap: registreren voorwaardelijke machtiging ter preventie terugval

Doel: Het registreren van de afgegeven voorwaardelijke machtiging ter preventie van terugval in geslotenheid (ofwel aan achterkant plaatsingsproces).

Inhoud: Voor de procedure 'registreren voorwaardelijke machtiging' wordt verwezen naar de regionale plaatsingsprotocollen waarin de werkprocessen van de regio's beschreven staan.

Invoer in TLS: Degene die de jongere laat uitstromen (JeugdzorgPlusaanbieder) registreert deze voorwaardelijke machtiging. De oorspronkelijke aanmelder ontvangt hiervan een notificatie.

Als de voorwaardelijke machtiging *ter preventie van terugval in geslotenheid* geëffectueerd wordt, dan worden de processtappen van een reguliere machtiging gevolgd.

3 Verantwoordelijkheden betrokken partijen

Inleiding

De zeven regionale plaatsingscoördinatiepunten organiseren de plaatsingen van jongeren met een machtiging gesloten jeugdhulp binnen hun eigen regio en handelen hierbij volgens de landelijke afspraken over de Plaatsingscoördinatie Gesloten Jeugdhulp. Ieder zorggebied heeft op basis van het landelijk protocol een eigen regionaal protocol opgesteld waarin de samenwerkingsafspraken tussen de JeugdzorgPlusaanbieder en de GI's en/of gemeenten uit die regio zijn vastgelegd. De plaatsingscoördinator is eindverantwoordelijk voor de matching van de jongere met de JeugdzorgPlusaanbieder. Hij/zij wordt hierin eventueel geadviseerd door de coördinatoren gesloten jeugdhulp.

Om er voor te zorgen dat de processtappen tijdens het toeleidings- en plaatsingsproces goed uitgevoerd worden is het noodzakelijk om de verantwoordelijkheden van betrokken partijen goed te beschrijven.

3.1. Verantwoordelijkheid aanmelder (GI)⁴

1. GI (toegang/(gezins)voogdijmedewerker) of gemeente (wijkteam) stelt vast of er sprake is van de noodzaak tot plaatsing in een JeugdzorgPlusinstelling en bespreekt de mogelijkheden hiertoe met de coördinator gesloten jeugdhulp van de GI. Een plaatsing vanuit het vrijwillig kader kan via een coördinator gesloten jeugdhulp lopen, maar wijkteamwerkers kunnen ook rechtstreeks een verzoek indienen bij de kinderrechter.
2. Een verzoek gericht op het verkrijgen van een reguliere machtiging, een spoedmachtiging of een voorwaardelijke machtiging, wordt ingediend door het college van de gemeente waar de jongere zijn woonplaats heeft. Indien het verzoek betrekking heeft op een jongere die onder toezicht is gesteld, ten aanzien van wie tevens een ondertoezichtstelling wordt verzocht, of ten aanzien van wie een gecertificeerde instelling de gezinsvoogdij of voogdij uitoefent, wordt het verzoek ingediend door het college van de gemeente waar de jongere zijn woonplaats heeft, door de raad voor de kinderbescherming of door de officier van justitie. Ingeval van een jongere ten aanzien van wie een gecertificeerde instelling de gezinsvoogdij of de voogdij uitoefent kan ook deze instelling het verzoek doen (Jeugdwet, artikel 6.1.8). In de praktijk zijn een aantal GI's gemandateerd door gemeenten om het verzoek voor een machtiging bij de rechtbank in te dienen. Er zijn ook gemeenten die zelf het verzoek bij de rechtbank doen.
3. In principe is de afspraak dat JeugdzorgPlusaanbieder de voorwaardelijke machtigingen ter preventie van toeleiding naar geslotenheid registreert, tenzij hier binnen het zorggebied andere afspraken over gemaakt zijn. In dat geval registreert de GI de voorwaardelijke machtigingen ter preventie van toeleiding naar geslotenheid, die door de GI zelf aangevraagd zijn.
4. De urgentie van een plaatsing wordt bepaald door het type machtiging. Bij een spoedmachtiging is het streven een jongere binnen 24 uur te plaatsen. De coördinator gesloten jeugdhulp van de GI draagt zorg voor de prioritering bij een reguliere machtiging: het gaat òf om een reguliere plaatsing òf om een plaatsing 'met voorrang' en bepaalt -al dan niet in overleg met de PC- of er factoren zijn die noodzaken tot plaatsing buiten het eigen zorggebied.

⁴ Daar waar aanmelder (GI), coördinator gesloten jeugdhulp van de GI of de plaatsingscoördinatie gesloten jeugdhulp van de GI staat, dient voor zorggebied Zuid het plaatsingscoördinatiepunt bij de zorgaanbieder in het deelgebied gelezen te worden.

5. De coördinatoren gesloten jeugdhulp melden via TLS hun indicatie aan bij de plaatsingscoördinatie in hun zorggebied. Bij deze aanmelding geeft de GI een eerste voorkeur aan welke JeugdzorgPlusaanbieder het meest geschikt is voor de jongere.
6. De GI draagt zorg voor de ondersteuning van ouders van niet onder toezicht gestelde jongeren bij de plaatsing van de jongere. Indien de ouders niet akkoord gaan met de plaats die de plaatsingscoördinatie heeft aangewezen, dan komt de jongere opnieuw op de wachtlijst. Uitzondering hierop is een plaatsing van een jongere in een landelijk gespecialiseerde instelling omdat hiervoor binnen het huidige stelsel geen alternatieve aanbieders bestaan.
7. Het uitgangspunt voor vervoer van de jongere is dat de aanmelder, de ouder, de familie of het netwerk de jongere naar de JeugdzorgPlusinstelling brengt. Alleen als de plaatsingscoördinatie gesloten jeugdhulp van de GI een aanwijzing heeft dat beveiligd vervoer of vervoer door een gespecialiseerde vervoerder (b.v. Jeugdzorg Vervoer) nodig is, dan wordt dit door de JeugdzorgPlusinstelling aangevraagd.
8. Voor alle jongeren (inclusief de jongeren onder voogdij) die buiten het zorggebied zijn geplaatst geldt dat de coördinator gesloten jeugdhulp van de GI een overplaatsingsverzoek kan indienen bij de plaatsingscoördinator van het eigen zorggebied voor terugplaatsing in het eigen gebied (het gebied waar het netwerk van de jongere zich bevindt). Een overplaatsing wordt in eerste instantie als regulier verzoek behandeld, tenzij er zwaarwegende gronden zijn om de jeugdige met voorrang/spoed over te plaatsen.

3.2. Verantwoordelijkheid Plaatsingscoördinatie (PC)

1. In de zorggebieden organiseren de GI's en de JeugdzorgPlusaanbieder(s) samen de plaatsingscoördinatie gesloten jeugdhulp. De plaatsingscoördinatie werkt namens alle GI's en JeugdzorgPlusaanbieders in het zorggebied.
2. De plaatsingscoördinatie wijst op verzoek van de GI of gemeente (zorggebied Zuid) aan welke plaats voor de jongere beschikbaar is. De JeugdzorgPlusaanbieder is verplicht de jongere te accepteren en op te nemen (MvT Jeugdwet, artikel 7.5).
3. De plaatsingscoördinatie neemt bij het aanwijzen het advies van de GI of gemeente (zorggebied Zuid) voor zover mogelijk in acht, maar kan dit advies of deze voorkeur niet altijd waarmaken.
4. Als het wegens de uitzonderingsgronden (landelijke specialisaties of specifieke indicatie) niet mogelijk blijkt de jongere binnen het eigen zorggebied te plaatsen, gaat de plaatsingscoördinatie in overleg met de andere plaatsingscoördinatiepunten of de landelijke specialisatie om de meest geschikte plek voor de jongere te realiseren.
5. Bij een plaatsing buiten het eigen zorggebied blijft de verantwoordelijkheid voor de plaatsing altijd bij de plaatsingscoördinatie van het zorggebied waartoe de jongere behoort. Voor jongeren onder voogdij die buitenregionaal geplaatst worden, geldt echter dat de PC van het zorggebied waar de jongere vandaan komt drie maanden verantwoordelijk blijft. Als de jongere na 3 maanden nog steeds in een ander zorggebied verblijft, dan wordt de verantwoordelijkheid overgedragen naar de PC van betreffend zorggebied.
6. De plaatsingscoördinatie spant zich in om de jongeren zo snel mogelijk na ontvangst van de daartoe strekkende aanmelding en machtiging gesloten jeugdhulp te plaatsen volgens de door de coördinator gesloten jeugdhulp vermelde categorisering in problematiek.
7. Een overplaatsingsverzoek aan de plaatsingscoördinatie wordt hetzelfde behandeld als een regulier plaatsingsverzoek.
8. De regionale plaatsingscoördinatie draagt zorg voor het wachtlijstbeheer van de eigen regio.

9. Het regionale plaatsingscoördinatiepunt waartoe een landelijke specialisatie geografisch behoort is verantwoordelijk voor het wachtlijstbeheer van de betreffende landelijke specialisatie.

3.3. Verantwoordelijkheid JeugdzorgPlusaanbieders

1. In de MvT Jeugdwet is een opnameplicht voor instellingen JeugdzorgPlus opgenomen, waarbij de JeugdzorgPlusaanbieder binnen de grenzen van de afspraken met gemeenten verplicht is cliënten te accepteren en op te nemen (MvT, artikel 7.5). Hierbij wordt wel gekeken wat de meest passende plek voor een jongere is en een instelling kan een contra-indicatie geven.⁵
2. Als er een dringende reden is gelegen in de persoon van de jongere voor overplaatsing, dan doet de JeugdzorgPlusaanbieder in overleg met betrokken partijen een verzoek voor een (tijdelijke) overplaatsing van de jongere naar een andere JeugdzorgPlusaanbieder aan de plaatsingscoördinator van het zorggebied waar de cliënt oorspronkelijk vandaan komt. Time-out regelt de JeugdzorgPlusaanbieder (gaat buiten TLS om); overplaatsing wordt geregeld door de GI.
3. De JeugdzorgPlusaanbieder zorgt er voor dat in TLS de actuele beschikbare capaciteit zichtbaar is. Deze is actueel als alle mutaties geregistreerd zijn.
4. Uitschrijving van de jongere uit een JeugdzorgPlusinstelling wordt verwerkt in het TLS.
5. In principe registreert de JeugdzorgPlusaanbieder alle voorwaardelijke machtigingen die afgegeven worden (ter preventie van toeleiding en ter preventie van terugval in geslotenheid), tenzij hier andere afspraken met de GI in betreffend zorggebied gemaakt zijn.
6. Als de jongere uitstroomt met een voorwaardelijke machtiging, dan registreert de JeugdzorgPlusaanbieder zowel de uitstroomgegevens als de voorwaardelijke machtiging.

4 Algemene afspraken bij plaatsingsproces

4.1. Verplichte documenten bij het plaatsingsdossier

Het plaatsingsdossier bevat in het geval van een reguliere plaatsing, plaatsing vanuit het vrijwillig kader en plaatsing bij een landelijke specialisatie de volgende documenten:

1. het verzoekschrift gesloten jeugdhulp aan de kinderrechter;
2. instemmingsverklaring gedragswetenschapper;
3. de machtiging gesloten jeugdhulp⁶.

Bij een plaatsing met een spoedmachtiging volgen de schriftelijke machtiging gesloten jeugdhulp en de instemmingsverklaring van de gedragswetenschapper zo spoedig mogelijk na plaatsing.

4.2. Urgentie en voorrangsregeling bij plaatsing

Door kinderrechters wordt een reguliere of een spoedmachtiging afgegeven. Bij een spoedmachtiging is de plaatsing urgent en is het streven de jongere binnen 24 uur te plaatsen bij een JeugdzorgPlusinstelling. Bij een reguliere machtiging kan aangegeven worden of de plaatsing

⁵ Als het niet lukt een jongere te plaatsen dan is in zorggebied Oost de afspraak dat de instelling, waar de jongere het eerst aangeboden is, de jongere opneemt. In zorggebied Noord-West is de afspraak dat de jongere in die instelling opgenomen wordt, waar de jongere het meest nabij woont. Belangrijk is dat altijd gekeken wordt naar wat een jongere nodig heeft.

⁶ Uitzonderingsgrond: de machtiging gesloten jeugdhulp wordt niet door de kinderrechter afgegeven omdat er nog geen plek beschikbaar is. In dit geval wordt het ondertekende verzoekschrift meegezonden.

'met voorrang' dient te geschieden. In TLS wordt bij aanmelding van een plaatsing aangegeven om welke type machtiging het gaat en daarmee is de urgentie bepaald.

4.3. Overplaatsing, schorsing en time-out plaatsing

Overplaatsing

De JeugdzorgPlusaanbieder die een jongere heeft opgenomen kan in overleg met de Gecertificeerde Instelling (GI) en de plaatsingscoördinatoren uit het zorggebied waar de jongere toebehoort vragen om de mogelijkheid van een overplaatsing van de jongere te onderzoeken. Een overplaatsingsverzoek aan de plaatsingscoördinatie wordt op dezelfde wijze behandeld als een regulier plaatsingsverzoek. Bij een overplaatsing wordt de zorg voor de jongere voortgezet bij een andere JeugdzorgPlusinstelling. De definities van overplaatsing en interne overplaatsing staan beschreven in het gegevenswoordenboek.

Schorsing

De uitvoering van een machtiging kan door de JeugdzorgPlusaanbieder geschorst worden, als het naar zijn oordeel niet langer nodig is te voorkomen dat de jongere zich aan de jeugdhulp onttrekt. De schorsing wordt geregistreerd door de JeugdzorgPlusaanbieder. De schorsing kan ook ingetrokken worden (omdat de jongere zich op de vervolgplek aan de hulp onttrekt), waarbij de jongere weer teruggeplaatst wordt.

De duur van een schorsing hangt samen met de duur van de actuele machtiging. De maximale duur van een schorsing loopt tot de einddatum van de actuele machtiging.

Time-outplaatsingen

De zorggebieden handelen bij time-out plaatsingen (maximale duur van 2 weken) volgens de vastgestelde regionale afspraken. De time-outplaatsingen vallen buiten het Toeleidingssysteem.

4.4. Plaatsing bij landelijke specialisaties

4.4.1. Uitgangspunten

Er zijn twee landelijke specialisaties:

- Horizon 't Anker - ZIKOS
- OGH - ZIKOS

Voor plaatsing bij een landelijke specialisatie gelden de volgende uitgangspunten:

- De jongere wordt uitsluitend op indicatie voor een landelijke specialisatie bij de landelijk gespecialiseerde JeugdzorgPlusinstelling aangemeld. Een aanmelding op een ZIKOS (zeer intensieve kortdurende observatie en stabilisatie) kan enkel op advies van een psychiater en onder begeleiding van een door de psychiater getekende ZIKOS indicatieformulier.
- Er geldt een acceptatieplicht. De landelijk gespecialiseerde instellingen kennen geen opnameplicht. Indien er een wachtlijst bestaat, worden jongeren op de wachtlijst geplaatst. Indien de wachttijd langer is dan de GI verantwoord vindt, kan de coördinator gesloten jeugdhulp in overleg treden met de plaatsingscoördinator in zijn eigen zorggebied alwaar een andere oplossing gevonden kan worden⁷.

⁷ Binnen het eigen zorggebied zou een zorgtafeloverleg gepland kunnen worden, waaraan ook een vertegenwoordiger van de landelijke specialisatie deelneemt (evt. d.m.v. een conference call).

4.4.2. Contactgegevens

Aanmelden voor de landelijke specialisaties kan via het verantwoordelijke plaatsingscoördinatiepunt van de betreffende landelijke specialisatie. Deze plaatsingscoördinatoren zijn verantwoordelijk voor het wachtlijstbeheer van de betreffende specialisatie.

Horizon 't Anker - ZIKOS: Aanmelden via plaatsingscoördinatiepunt Zuid-West

Zikos: Zeer intensieve kortdurende observatie en stabilisatie.

T: 088-9961100

E: instroom.jeugdzorg@horizon.eu

Naast compleet aanmeldossier ook bijvoegen een door de psychiater ondertekende Zikos indicatieformulier (verkrijgbaar bij PC Zuid-West!).

OGH ZIKOS: Aanmelden via plaatsingscoördinatiepunt Zuid-West

Zikos: Zeer intensieve kortdurende observatie en stabilisatie.

Intakecoördinatie OGH: 088 1015710 (receptie) of 088 1015923 (intakecoördinator)

Om over te gaan tot een aanmelding dient dit indicatieformulier volledig ingevuld ingediend te worden bij de coördinatie JZ⁺ van de verwijzende instelling in de eigen regio. Deze zal zorgen dat de aanmelding via de juiste Plaatsingscoördinatie Zuid-West bij de afdeling intakecoördinatie van OG Heldringstichting terechtkomt.

4.5. Wachtlijstbeheer

De zeven regionale plaatsingscoördinatiepunten beheren allen hun eigen regionale wachtlijsten. Daarnaast beheren de plaatsingscoördinatiepunten van de regio's waartoe de landelijke specialisaties behoren de wachtlijst voor de betreffende specialisatie. De overige plaatsingscoördinatoren kunnen bij de verantwoordelijke plaatsingscoördinatoren de wachtlijst opvragen.

4.6. Buitenregionale plaatsingen

4.6.1. Uitgangspunten

Voor plaatsing buiten het eigen zorggebied gelden de volgende uitgangspunten:

- Een jongere kan buiten het eigen zorggebied geplaatst worden indien er inhoudelijke gronden zijn om hem/haar niet binnen het eigen zorggebied op te nemen en de gemeente van herkomst hiervoor een financieel akkoord heeft gegeven.
- Indien er binnen het eigen zorggebied geen directe plek beschikbaar is voor een jongere, volgt men de vastgestelde afspraken in het eigen zorggebied voor deze situatie.
- Voor jongeren onder voogdij die buitenregionaal geplaatst worden, geldt dat de PC van het zorggebied waar de jongere vandaan komt drie maanden verantwoordelijk blijft. Als de jongere na 3 maanden nog steeds in een ander zorggebied verblijft, dan wordt de verantwoordelijkheid overgedragen naar de PC van betreffend zorggebied.