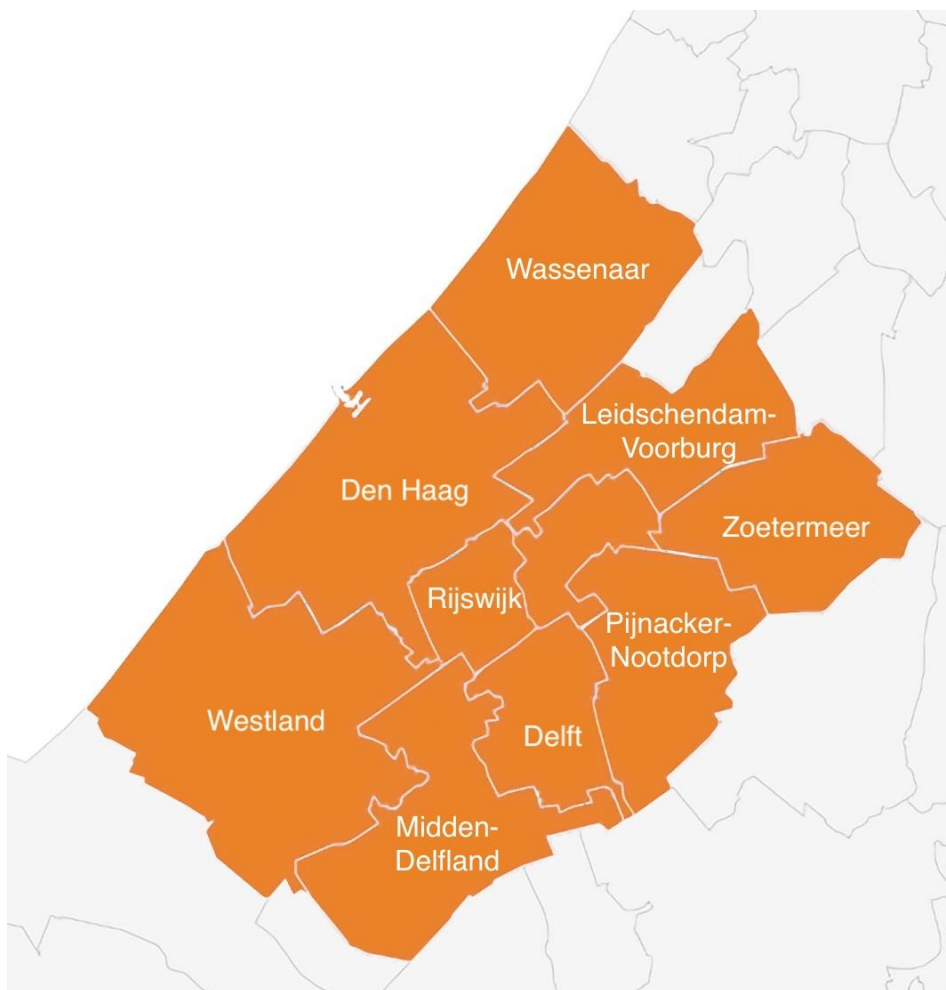


**Overeenkomst Regio Haaglanden  
Expertiseteam Complexe Zorg (ECZ)  
Gemeente Den Haag**

1 januari 2024





De gemeente Den Haag te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <XX>, <functie>, daartoe aangewezen bij mandaatbesluit van d.d. <XX> namens de burgemeester van Den Haag krachtens artikel 171 Gemeentewet, hierna te noemen: “**Opdrachtgever**”

en

<XX>, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer <XX> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <XX>, <functie>, hierna te noemen “**Opdrachtnemer**”

hierna gezamenlijk en ieder afzonderlijk te noemen: “**Partijen**” respectievelijk “**Partij**”

### **Overwegende dat:**

- A. Gemeenten in het kader van de Jeugdwet gehouden zijn Jeugdhulp te bieden aan ingezetenen die daarvoor op grond van de Jeugdwet en daarop gebaseerde (gemeentelijke) regelgeving en beleid in aanmerking komen;
- B. Gemeenten om uitvoering te geven aan deze verantwoordelijkheid hebben gekozen voor het werken met een regionaal Expertiseteam Complexe Zorg (ECZ). Dit team werkt als een extern adviescentrum, onafhankelijk van gemeenten, Gecertificeerde Instellingen (GI's) en jeugdhulpaanbieders met als doel te komen tot een perspectiefbiedend zorg- en ondersteuningsarrangement aan gezinnen met complexe zorg- en ondersteuningsvragen. De adviestaken van het ECZ zijn beschreven in het Productenboek Expertiseteam Complexe Zorg;
- C. De gemeenten Den Haag, Delft, Midden-Delfland, Leidschendam-Voorburg, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer (hierna: “de regiogemeenten”) in dit kader gezamenlijk een onderhandelingsprocedure (conform artikel 2.32 van de Aanbestedingswet 2012) hebben doorlopen;
- D. De aankondiging van het voornemen om tot het sluiten van de overeenkomst met Opdrachtnemer door middel van Tendered (publicatienummer 433901 d.d. 13 oktober 2023) bekend is gemaakt;
- E. De overeenkomst niet gesloten is voor het verstrijken van een termijn van tenminste 20 kalenderdagen, ingaande op de dag na de datum van de bekendmaking van de onder D bedoelde aankondiging (artikel 4.16 van de Aanbestedingswet 2012);
- F. Gedurende de termijn van 20 kalenderdagen geen belanghebbenden zich tegen deze procedure hebben verzet en daarom met Opdrachtnemer deze overeenkomst wordt gesloten. Opdrachtnemer heeft gelijke afspraken met de acht (8) overige gemeenten van de regio Haaglanden (Delft, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer) gemaakt en daartoe een overeenkomst met deze acht (8) overige gemeenten van de regio Haaglanden gesloten. Het enige verschil betreft een bepaling over social return in de overeenkomst van de gemeente Den Haag;



- G. Partijen in deze overeenkomst de voorwaarden vastleggen waaronder de gevraagde Diensten zullen worden verleend.

## **Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:**

### **1 Uitleg**

1.1 De begrippen die in dit document en in het Programma van Eisen met een beginhoofdletter zijn geschreven hebben de betekenis zoals vastgelegd in artikel 1.1 van de Jeugdwet of zoals hieronder gedefinieerd.

#### Administratieprotocol:

Het Administratieprotocol Jeugdhulp Regio Haaglanden d.d. 01-01-2024.

#### Diensten/Dienstverlening:

De door het ECZ te verlenen diensten, zoals beschreven in de Overeenkomst en gespecificeerd in het Programma van Eisen dat als bijlage deel uitmaakt van de Overeenkomst. De Diensten bestaan uit:

- a. Organisatie ExpertTafel en zorgbemiddeling voor complexe zorg in de regio Haaglanden, zorgbemiddeling en advisering;
- b. Toeleiding naar Jeugdzorg Plus;
- c. Zorglogistiek voor complexe zorg;
- d. Tijdelijke deelname aan de werkgroep Wachttijden.

#### ECZ:

Expertiseteam Complexe Zorg.

#### Overeenkomst:

Deze overeenkomst.

#### Regio Haaglanden/de regiogemeenten:

De gemeenten Den Haag, Delft, Leidschendam-Voorburg, Midden-Delfland, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Wassenaar, Westland en Zoetermeer.

#### Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden:

Gemeenschappelijke regeling, behartigt de belangen van de gemeenten op het terrein van uitvoering van gemeentelijke contractering in het kader van de Jeugdwet.

1.2 Verwijzingen in de Overeenkomst naar hoofdstukken, artikelen, artikelliden, overwegingen en Bijlagen zijn steeds verwijzingen naar hoofdstukken, artikelen, artikelliden, overwegingen en Bijlagen van de Overeenkomst, tenzij anders vermeld.



## 2 Voorwerp van de Overeenkomst

2.1 Opdrachtnemer verplicht zich gedurende de looptijd van de Overeenkomst Diensten te verlenen conform de voorwaarden in deze Overeenkomst en tegen het tarief/de tarieven zoals opgenomen in artikel 6.

Opdrachtgever kan de Overeenkomst uitbreiden met aanvullende opdrachten. Als Opdrachtgever gebruikmaakt van deze mogelijkheid, zal Opdrachtnemer deze aanvullende opdrachten aanvaarden.

2.2 Opdrachtnemer zal de taak van het ECZ veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht uitvoeren en afstemmen op de reële behoefte van de Jeugdige en/of Ouders/Verzorgers en voorts voldoen aan de geldende kwaliteitseisen die wettelijk en door nadere regelgeving aan Jeugdhulp worden gesteld.

2.3 Opdrachtnemer kent het brede zorglandschap van Opdrachtgever en past deze kennis toe bij de uitvoering van de Overeenkomst.

2.4 Opdrachtnemer stimuleert de eigen medewerkers, vrijwilligers en stagiair(e)s in het overdragen van hun specialistische kennis aan andere professionals in het lokale veld bij de uitvoering van deze Overeenkomst.

2.5 De navolgende documenten vormen integraal de Overeenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze documenten prevaleren de eerdergenoemde documenten boven de later genoemde documenten.

De Overeenkomst;

Bijlage I	Het Programma van Eisen Expertiseteam Complexe Zorg d.d. 1 januari 2024;
Bijlage II	Het Productenboek Expertiseteam Complexe Zorg d.d. 1 januari 2024;
Bijlage III	Het Overzicht Tarieven Expertiseteam Complexe Zorg d.d. 1 januari 2024;
Bijlage IV	Het Administratieprotocol Jeugdhulp regio Haaglanden d.d. 1 januari 2024;
Bijlage V	Landelijk Plaatsingsprotocol JeugdzorgPlus d.d. december 2022.

De bijlagen II tot en met V worden gedurende de contractduur geactualiseerd. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer op de hoogte als documenten worden vervangen door een geactualiseerde versie en van de ingangsdatum.



### **3. Inwerkingtreding en duur Overeenkomst**

3.1 De Overeenkomst treedt in werking op 1 januari 2024 en loopt tot en met 31 december 2028. De werkzaamheden voor 1 januari 2024 in het kader van implementatie worden geacht onder de werking van deze Overeenkomst te vallen.

3.2 De Overeenkomst wordt stilzwijgend driemaal maal met één (1) jaar verlengd. De Overeenkomst eindigt in dat geval van rechtswege op 31 december 2031.

3.3 Opdrachtgever heeft (eenzijdig) het recht de Overeenkomst te beëindigen na afloop van iedere contractperiode genoemd in artikel 3.2 van deze Overeenkomst. Als de Opdrachtgever van deze mogelijkheid gebruik wil maken, deelt hij dit schriftelijk mee aan Opdrachtnemer uiterlijk zes (6) maanden voor het einde van het betreffende kalenderjaar.

### **4 Combinatie**

Vervallen

### **5 Inzet van derden**

5.1 Bij het uitvoeren van de Overeenkomst maakt Opdrachtnemer slechts na toestemming van Opdrachtgever gebruik van de diensten van derden. Opdrachtgever onthoudt deze toestemming niet op onredelijke gronden. Aan de toestemming kan Opdrachtgever voorwaarden verbinden.

5.2 Vervallen

5.3 De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Overeenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.

### **6 Tarieven**

6.1 Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever voor de Dienstverlening een vergoeding zoals opgenomen in het Overzicht Tarieven Expertiseteam Complexe Zorg. Alle kosten die met de voorbereiding en uitvoering van de Overeenkomst verband houden, waaronder nadrukkelijk ook inzet van derden wordt geacht in de tarieven te zijn inbegrepen.

6.2 Opdrachtgever stelt een maximumtarief vast per producteenheid.



6.3 Opdrachtgever bepaalt jaarlijks of en op welke gronden de tarieven worden geïndexeerd conform de systematiek van indexatie van de tarieven van de wettelijke taken van de Gecertificeerde Instellingen.

6.4 Opdrachtgever is gerechtigd te veel betaalde gelden te verrekenen met openstaande declaraties voor de Diensten van Opdrachtnemer.

## **7 Declaratie**

7.1 Opdrachtnemer past het actuele Landelijke Verantwoordings- en Controleprotocol en het actuele Administratieprotocol van Opdrachtgever onverkort en adequaat toe.

7.2 Declaratie vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in het Administratieprotocol.

7.3 Opdrachtnemer brengt voor de in het kader van deze Overeenkomst geleverde Diensten geen kosten in rekening bij Jeugdigen en/of Ouders/Verzorgers.

7.4 Opdrachtnemer is verplicht te declareren conform het bepaalde in het Administratieprotocol. Declaratie(regel)s die niet binnen 6 maanden zijn gedeclareerd, een en ander zoals vastgelegd in hoofdstuk 5 van het Administratieprotocol, zullen in beginsel niet worden vergoed door Opdrachtgever.

7.5 Opdrachtnemer verplicht haar accountant contractueel om medewerking te verlenen aan een mogelijke review door de externe accountant van het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden uitgevoerd namens Opdrachtgever. De review vindt plaats bij de accountant aan de hand van het door de accountant opgebouwde dossier. Opdrachtgever stelt Opdrachtnemer vooraf schriftelijk op de hoogte.

## **8 In te zetten personeel**

8.1 Opdrachtnemer kan medewerkers in loondienst of via andere contractuele relaties inzetten, mits Opdrachtnemer zich hierbij houdt aan de voorwaarden van de Overeenkomst en de toepasselijke wet- en regelgeving. Een verschuiving van personeel van de ene naar de andere dienst van het ECZ zoals genoemd in artikel 1.1 vindt *uitsluitend* plaats na schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever.

8.2 Opdrachtnemer voert de Diensten uit met goed, ter zake kundig en ter zake voldoende gekwalificeerd personeel, passend bij de complexiteit en aard van de problematiek van de Jeugdige, dat tenminste wordt uitbetaald overeenkomstig de betreffende cao. Dit artikel geldt tevens voor de inzet van derden.



8.3 Indien Opdrachtnemer in het kader van de Dienstverlening, na toestemming daartoe van Opdrachtgever, gebruikmaakt van stagiair(e)s, draagt hij er zorg voor dat de kwaliteit en betrouwbaarheid van de Dienstverlening wordt geborgd, Opdrachtnemer dient deze stagiair(e)s te faciliteren en actief te begeleiden. Opdrachtnemer blijft ook bij toestemming van Opdrachtgever voor de inzet van stagiair(e)s nadrukkelijk zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de Dienstverlening.

8.4 De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers en stagiair(e)s met direct cliëntencontact dienen te beschikken over een VOG die niet ouder is dan drie jaar. Opdrachtnemer, althans de betreffende medewerker/stagiair(e), dient bij het verstrijken van voornoemde termijn opnieuw een VOG aan te vragen. Nieuwe medewerkers en stagiair(e)s met direct cliëntencontact dienen vóór aanvang van de werkzaamheden voor Opdrachtgever te beschikken over een VOG die niet ouder is dan drie maanden, gerekend vanaf het moment van aanvang werkzaamheden bij Opdrachtnemer. Opdrachtnemer toont deze verklaringen aan Opdrachtgever binnen zeven kalenderdagen na een daartoe strekkend verzoek van Opdrachtgever.

8.5 Opdrachtnemer toont op eerste verzoek binnen zeven kalenderdagen bewijs van de in dit artikel of het Programma van Eisen bedoelde verklaringen en registraties van de in te zetten medewerkers en stagiair(e)s.

8.6 De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers en stagiair(e)s moeten zich te allen tijde jegens de Jeugdige en/of diens Ouders/Verzorgers kunnen legitimeren.

8.7 Opdrachtnemer spant zich in om ten aanzien van de in te zetten medewerkers en stagiair(e)s voor de Overeenkomst een personeelspool te realiseren die de samenstelling van de cliëntenpopulatie weerspiegelt, gelet op bijvoorbeeld gender, afkomst, etniciteit en culturele en religieuze achtergrond.

8.8 Opdrachtnemer geeft op verzoek van Opdrachtgever inzicht in de verhouding medewerkers niet-geregistreerd versus geregistreerd in de werktoedeling per jaar en de verhouding medewerkers in loondienst versus medewerkers niet in loondienst, uitgesplitst naar niet-geregistreerd versus geregistreerd.

8.9 Opdrachtnemer voldoet aan de eisen gesteld in het Kwaliteitskader Jeugd, gebaseerd op artikel 4.1.1 Jeugdwet en artikel 5.1.1 Besluit Jeugdwet, en past de hierin opgenomen norm voor verantwoorde werktoedeling toe. Opdrachtgever kan met betrekking tot de norm voor verantwoorde werktoedeling aanvullende eisen stellen gedurende de looptijd van de Overeenkomst.

8.10 Opdrachtnemer is en blijft volledig verantwoordelijk voor de Dienstverlening en de kwaliteit van de Dienstverlening aan de cliënt.



## **9 Klachten**

9.1 Opdrachtnemer beschikt over een klachtenregeling en geeft hier uitvoering aan.

9.2 De klachtenregeling van Opdrachtnemer voldoet minimaal aan de basisnormen die in de Jeugdwet aan een klachtenregeling zijn gesteld, waaronder de maximum beslistermijn, instellen van een klachtencommissie en mogelijkheid van hoor en wederhoor in elkaars aanwezigheid. Opdrachtnemer maakt deze klachtenregeling bekend aan de Jeugdige en/of diens Ouders/Verzorgers.

9.3 Opdrachtnemer overlegt per kwartaal een overzicht van de afgehandelde klachten. Opdrachtgever monitort deze overzichten en neemt waar nodig passende maatregelen ten aanzien van Opdrachtnemer dan wel betrokkenen in de klachtenprocedure, zodat geleerd wordt van klachten.

9.4 Opdrachtnemer maakt aan de Jeugdige en/of diens Ouders/Verzorgers actief kenbaar dat zij rechtstreeks een beroep kunnen doen op Jeugdstem voor het indienen van een klacht.

9.5 Opdrachtnemer beschikt over klachtbehandelaars met kennis en vaardigheden om de Jeugdige en/of diens Ouders/Verzorgers optimaal te informeren over en betrekken bij juridische (klacht)procedures.

9.6 Opdrachtnemer en Opdrachtgever maken aan de Jeugdige en/of diens Ouders/Verzorgers actief kenbaar dat zij een beroep kunnen doen op de Kinderombudsman (en i.i.g. voor de gemeente Leidschendam-Voorburg de Jeugdombudsman) met betrekking tot Jeugdhulp als zij het niet eens zijn met de uitspraak van de onafhankelijke klachtencommissie.

9.7 Opdrachtgever geeft de landelijke- en regionale Jeugd- of Kinderombudsman inzage in afgehandelde klachten over de dienstverlening door Opdrachtgever en Opdrachtnemer.

## **10 Online catalogus**

10.1 Opdrachtgever publiceert een online catalogus, die bedoeld is voor Jeugdigen en hun Ouders en/of Verzorgers, verwijzers en Jeugdhulpaanbieders. Daarin zijn de door Gecertificeerde Instellingen op het invulmodel online catalogus aangeleverde gegevens (indien van toepassing per locatie) opgenomen.





## **11 Materiële controle**

11.1 Opdrachtgever is gerechtigd tot materiële controle en tot fraudeonderzoek conform het meest actuele gemeentelijke controleplan van Opdrachtgever.

11.2 Bij ontbreken van een gemeentelijk controleplan, is Opdrachtgever gerechtigd tot materiële controle en tot fraudeonderzoek conform artikel 7.4.0 van de Jeugdwet paragraaf 6b van de Regeling Jeugdwet. Ten aanzien van materiële controle en fraudeonderzoek gelden in elk geval de volgende uitgangspunten:

- a. Opdrachtgever is gehouden eerst de lichtste instrumenten ter controle van gedeclareerde Dienstverlening in te zetten – statistische analyse, AO/IC- of bestuurdersverklaring, verbandcontrole – alvorens zwaardere controle-instrumenten als detailcontrole toe te passen;
- b. Inzage in het behandeldossier van de Jeugdige is een uiterst middel;
- c. Detailcontrole mag uitsluitend worden uitgevoerd in opdracht van de Opdrachtgever en onder de verantwoordelijkheid van een ter zake deskundige op wie een wettelijk beroepsgeheim van toepassing is;
- d. Opdrachtgever mag in elk geval niet meer gegevens (doen) verzamelen dan, gelet op het onderzoeksdoel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is.

11.3 Opdrachtnemer is gehouden medewerking te verlenen aan (materiële) controle en fraudeonderzoek welke met inachtneming van de in dit artikel genoemde bepalingen wordt uitgevoerd.

## **12 Verzekering**

12.1 Opdrachtnemer is en blijft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en beroeps-, c.q. bedrijfsaansprakelijkheid middels een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste € 1.000.000,- per gebeurtenis en een minimum van € 2.500.000,- per jaar.

12.2 De verzekering omvat mede het risico van schade veroorzaakt door een Jeugdige, voor wie Opdrachtnemer op het moment van het veroorzaken van de schade verantwoordelijk is.

12.3 Als bewijs van verzekering overlegt Opdrachtnemer binnen zeven kalenderdagen na ondertekening van de Overeenkomst een kopie van een geldig polisblad van een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dan wel een actueel verzekeringscertificaat, waaruit de op dat moment geldende dekking blijkt en waaruit tevens blijkt dat de premie is betaald.



12.4 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever direct in geval van beëindiging van de verzekering.

### **13 Privacy**

13.1 Opdrachtnemer handelt bij de uitvoering van de Overeenkomst overeenkomstig de regels die daarover zijn gesteld bij of krachtens de AVG, de Jeugdwet en overeenkomstig overige toepasselijke privacywet- en regelgeving.

13.2 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die hij in het kader van deze Overeenkomst ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Overeenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.

13.3 Opdrachtnemer verstrekt ter uitvoering van deze Overeenkomst alleen gegevens aan Opdrachtgever mits duidelijk is voor welk doel de gegevens nodig zijn en hoe deze gegevens verwerkt worden.

13.4 In geval van een inbreuk in verband met persoonsgegevens (datalek) dat mogelijk een risico inhoudt voor de rechten en vrijheden van cliënten van Opdrachtnemer, meldt Opdrachtnemer dit zonder onredelijke vertraging aan Opdrachtgever, daarna stellen partijen elkaar binnen 36 uur op de hoogte van de aard van de inbreuk, de waarschijnlijke gevolgen van de inbreuk en de maatregelen om de inbreuk te verhelpen en eventuele nadelige gevolgen te beperken. De partij die de inbreuk bij de andere partij meldt, noemt hierbij tevens de naam en contactgegevens van de functionaris voor gegevensbescherming. Op verzoek van een van beide partijen treden partijen in overleg over (de gevolgen van) het datalek en over maatregelen om dergelijke situatie in de toekomst te voorkomen.

### **14 Voortijdige beëindiging Overeenkomst**

14.1 In het geval een der Partijen, ook na verzending van een ingebrekestelling door de wederpartij waarbij een redelijke termijn wordt gesteld voor nakoming, niet of niet tijdig voldoet aan zijn verplichtingen uit hoofde van deze Overeenkomst, is de wederpartij gerechtigd deze Overeenkomst per de in de ingebrekestelling vermelde datum, geheel of gedeeltelijk te ontbinden, tenzij de tekortkoming – gezien haar bijzondere aard of geringe betekenis – deze ontbinding met haar gevolgen niet rechtvaardigt.

14.2 In het geval dat de Overeenkomst conform het gestelde onder 14.1 wordt ontbonden, is de Partij die tot ontbinding is overgegaan, geen enkele schadevergoeding aan de andere Partij verschuldigd.



14.3 Onverlet het bepaalde in 14.1 is Opdrachtgever gerechtigd de Overeenkomst, zonder enige aanmaning of ingebrekestelling, met onmiddellijke ingang buiten rechte door middel van een aangetekend schrijven geheel of gedeeltelijk te ontbinden dan wel de (verdere) uitvoering van de Diensten op te schorten, indien:

- a. Opdrachtnemer (voorlopig) surseance van betaling aanvraagt of hem (voorlopige) surseance van betaling wordt verleend;
- b. Opdrachtnemer faillissement aanvraagt, in staat van faillissement wordt verklaard of de onderneming van Opdrachtnemer wordt geliquideerd;
- c. Opdrachtnemer zijn onderneming staakt;
- d. Op een aanmerkelijk deel van het vermogen van Opdrachtnemer beslag wordt gelegd;
- e. De onderneming van Opdrachtnemer wordt overgenomen;
- f. De aandelen in Opdrachtnemer worden overgedragen;
- g. Opdrachtnemer een fusie of splitsing aangaat of wordt ontbonden;
- h. Opdrachtnemer (anderszins) niet langer bereid of in staat moet worden geacht de verplichtingen uit de Overeenkomst na te komen;
- i. Sprake is van fraude door Opdrachtnemer;
- j. Vervallen.

14.4 Indien Opdrachtnemer zich in één van de onder 14.3 genoemde omstandigheden dreigt te bevinden, dient hij dit Opdrachtgever zo spoedig mogelijk mede te delen.

14.5 Partijen zijn niet bevoegd deze Overeenkomst tussentijds op te zeggen, behoudens in de gevallen die in deze Overeenkomst uitdrukkelijk zijn genoemd.

## **15 Aansprakelijkheid**

15.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor directe schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van een toerekenbare tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst. Een en ander ongeacht of de schade veroorzaakt is door Opdrachtnemer zelf, haar personeel, dan wel degenen die door Opdrachtnemer op welke andere wijze dan ook bij de uitvoering van de Overeenkomst zijn betrokken.

15.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle (rechts)vorderingen en aanspraken van Jeugdigen en hun Ouders/Verzorgers en andere derden, waarvoor Opdrachtnemer op grond van deze Overeenkomst aansprakelijk is.

15.3 De in dit artikel genoemde aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot een maximum van € 1.000.000,- excl. btw per gebeurtenis, met een maximum van € 2.500.000,- excl. btw per jaar.



## **16 Continuïteit van de Dienstverlening**

16.1 Opdrachtnemer garandeert te allen tijde de continuïteit van de Dienstverlening.

16.2 Indien de Overeenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om welke reden dan ook tot een einde komt treden Partijen binnen de korst mogelijke termijn met elkaar in overleg over de kwaliteit en continuïteit van de Dienstverlening. In dit overleg komt onder meer de zorgvuldige overdracht van cliënten en (mogelijk) personeel aan de orde.

Opdrachtgever beslist op welke wijze de continuïteit van de Diensten het best kan worden geborgd.

16.3 Opdrachtnemer verplicht zich tot redelijkerwijs te verlenen medewerking bij voornoemde Overname, waarbij de continuïteit van de Dienstverlening is gewaarborgd.

## **17 Communicatie, coördinatie en overleg**

17.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer voeren periodiek een contract- en leveranciersmanagementgesprek, waarin onder meer de prestaties van Opdrachtnemer worden besproken, evenals de doorontwikkeling van het ECZ conform de doelen en uitgangspunten van de jeugdhulp in de Regio Haaglanden en door Opdrachtnemer en Opdrachtgever ervaren knelpunten bij de uitvoering van de Overeenkomst.

17.2 Opdrachtgever organiseert regionale overleggen en ontwikkelafels voor Jeugdhulpaanbieders, Gecertificeerde Instellingen, CIT, ECZ, relevante partners en kennisinstituten. Voorbeelden van thema's voor deze overleggen en ontwikkelafels, niet limitatief, zijn:

- De doorontwikkeling van het ECZ in relatie tot het Toekomstscenario Kind en Jeugdbescherming;
- De doorontwikkeling van het ECZ in relatie tot de Beweging van Nul (Jeugdhulp plus, Uithuisplaatsingen);
- De doorontwikkeling van het ECZ als regionaal adviescentrum voor het toeleiden van Jeugdigen met complexe problematiek naar de benodigde hulp met als uitgangspunt 'Zo thuis mogelijk' (Regiovisie Haaglanden);
- Samenwerking in de brede zorg- en veiligheidsketen;
- De nieuwe samenwerkingssituatie tussen het ECZ en de gemeente Den Haag in het kader van het Haags Toekomstperspectief.

17.3 Opdrachtgever organiseert een keer per kwartaal leer- en ontwikkelafels voor Jeugdhulpaanbieders, Gecertificeerde Instellingen, relevante partners en kennisinstituten. Opdrachtnemer kan voor deze leer- en ontwikkelafels worden uitgenodigd als er onderwerpen op de agenda staan waarvoor deelname door het ECZ



van belang is. Als Opdrachtnemer hiervoor wordt uitgenodigd, is deelname aan de leer- en ontwikkeltafels verplicht.

17.4 Opdrachtgever richt structureel leveranciersmanagement in en maakt daarbij onder meer gebruik van de KPI's die ontwikkeld zijn via de leer- en ontwikkeltafels.

17.5 Opdrachtnemer heeft een gericht informatie- en communicatiebeleid voor de eigen doelgroepen en past dit adequaat toe.

## **18 Innovatie**

18.1 Opdrachtnemer zoekt naar (creatieve) mogelijkheden om binnen de geldende tarieven zo mogelijk betere resultaten te bereiken en beperking van de administratieve lasten. Opdrachtnemer is verplicht actief deel te nemen aan initiatieven van Opdrachtgever ten behoeve van innovatie in het vakgebied, onder meer in de vorm van deelname aan overleggen, zoals de eerdergenoemde leer- en ontwikkeltafels, indien Opdrachtnemer hiervoor wordt uitgenodigd, het proactief aandragen van suggesties en het proactief informeren over ontwikkelingen.

## **19 Rapportage en monitoring**

19.1 Partijen evalueren op verzoek van een der Partijen de uitvoering van de Overeenkomst op basis van de ingediende declaraties. Opdrachtgever bericht Opdrachtnemer voor welke periode de evaluatie wordt gevraagd en wanneer deze uiterlijk moet worden aangeleverd.

19.2 Opdrachtnemer zendt hiertoe elk kwartaal aan Opdrachtgever een (digitale) managementrapportage. De opzet en inhoud van deze rapportage wordt door Opdrachtgever nader bepaald. Daarnaast wordt ook een Jaarrapportage geleverd.

De managementrapportage, zowel de kwartaalrapportage als de jaarrapportage, bevat in ieder geval de volgende elementen per regio en per gemeente:

- a. In-, door- en uitstroom JeugdhulpPlus en het alternatief aanbod (e.g. School2Care, intensieve ambulante teams, kleinschalige voorzieningen) (soorten plaatsingen per gemeente en per jeugdhulpaanbieder).

In de kwartaalrapportage:

1. Het aantal aanmeldingen
2. Het aantal plaatsingen
  - i. Het aantal nieuwe plaatsingen
  - ii. Het aantal hernieuwde plaatsingen
  - iii. Het aantal hernieuwde plaatsingen na onttrekking
  - iv. Het aantal overplaatsingen
  - v. Het aantal urgente plaatsingen
  - vi. Het aantal reguliere plaatsingen



- vii. Het uniek aantal Jeugdigen dat ge- her- of verplaatst is in het betreffende kwartaal
3. Het aantal jongeren op de plaatsingslijst
4. Het aantal jongeren dat uit is gestroomd en waar naartoe
5. Het aantal buiten regionale plaatsingen
6. Het aantal jongeren dat zorg ontvangt van een Jeugdhulp<sup>Plus</sup> instelling in het kader van een Machtiging Gesloten Jeugdhulp
7. Het aantal vrijwillige plaatsingen
8. Het aantal jongeren met een dubbele maatregel

In de jaarrapportage:

1. Een jaaroverzicht van de data uit de kwartaalrapportages
2. De aansluiting tussen vraag en aanbod
3. Een overzicht van relevante ontwikkelingen, tendensen en knelpunten en eventuele oplossingen/adviezen

Voorts worden specifieke vragen over de kwartaal- of jaarrapportage van de regio's beantwoord;

- b. Instemmingsverklaringen JeugdhulpPlus (aantal per gemeente inclusief verlengingen en kwaliteit);
- c. Trends en ontwikkelingen in JeugdhulpPlus (inhoudelijk en cijfermatig);
- d. Werkwijze ECZ (proces, samenstelling en samenwerking ExpertTafel met jeugdhulpaanbieders, Ouders/Verzorgers en lokale teams, proces, uitvoering en doorontwikkeling van de ZorglogistiekTafel);
- e. Advisering in complexe casuïstiek (aantal vragen en succesvol afgesloten trajecten op verzoek van gemeente, GI en/of jeugdhulpaanbieder);
- f. Zorgbemiddeling; aantal succesvolle matches in vraag en aanbod;
- g. Hiaten en knelpunten in het bestaande zorglandschap in de regio;
- h. Rol van Ouders/Verzorgers en Jeugdigen en hun tevredenheid over het traject met het ECZ;
- i. Aansluiting bij en samenwerking met de lokale teams;
- j. Trends en ontwikkelingen in zorgbemiddeling, ExpertTafel en Zorglogistiek (inhoudelijk en cijfermatig).

Opdrachtgever gebruikt deze gegevens onder meer om de prestatie van Opdrachtnemer te beoordelen.

19.3 Opdrachtnemer geeft toestemming voor het openbaar weergeven van de informatie volgend uit de rapportages op de website van Opdrachtgever, alsmede het gebruik van de informatie voor verbetering van de inzet van de Dienstverlening door Opdrachtgever.

19.4 Desgevraagd stelt Opdrachtnemer rapportages naar aanleiding van de in dit artikel genoemde situaties ter beschikking aan Opdrachtgever, zonder hierbij tot individuele personen herleidbare gegevens te verstrekken.



## **20 Calamiteiten**

20.1 In aanvulling op de wettelijke eis dat calamiteiten en geweld moeten worden gemeld bij de (wettelijk) Toezichthouder, geldt dat deze ook door Opdrachtnemer worden gemeld bij de gemeente waar de Jeugdige woonachtig is c.q. de gemeente die op grond van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is voor de Jeugdige. Indien de Toezichthouder besluit om een (nader) onderzoek uit te voeren, dan informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever over de aard en omvang van de calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te verstrekken.

20.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over de conclusies in de rapportage van de Toezichthouder.

20.3 Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken in geval van calamiteiten afspraken over het informeren van directbetrokkenen, van andere overheidsdiensten en/of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan politiek verantwoordelijken.

## **21 Overige verplichtingen Opdrachtnemer**

21.1 Opdrachtnemer respecteert en geeft onverkort uitvoering aan de Wet Normering Topinkomens.

21.2 Opdrachtnemer respecteert en geeft onverkort invulling aan de Governancecode Zorg.

21.3 Opdrachtnemer levert de producten tegen zo laag als mogelijke overheadkosten en met een rendementspercentage van maximaal 5% van de omzet. Maakt de Opdrachtnemer meer dan 5% rendement van de omzet bij de laagst mogelijke overheadkosten, dan dient de Opdrachtnemer het meerdere aantoonbaar te investeren in de kwaliteit van de jeugdhulp. In de berekening zal een redelijke belangenafweging plaatsvinden waarbij onder andere (maar niet uitsluitend) rekening wordt gehouden met de rechtsvorm, beloning van bestuurders en het percentage dat de omzet vanuit de gemeente Den Haag uitmaakt van de totale omzet. Beoordeling vindt waar mogelijk plaats op concernniveau, tenzij de jaarrekening de beoordeling ondubbelzinnig op een meer gedetailleerd onderdeel mogelijk maakt.

21.4 Opdrachtgever kan vragen om bewijs dat uitsluitingsgronden niet van toepassing zijn op Opdrachtnemer. Opdrachtnemer is verplicht dit bewijs veertien kalenderdagen na dagtekening van het schriftelijk verzoek van Opdrachtgever aan te leveren. Indien een uitsluitingsgrond op Opdrachtnemer van toepassing wordt, dient Opdrachtnemer dit te melden aan Opdrachtgever.



21.5 Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever direct op de hoogte van:

- a. Veranderingen in de financiële en economische draagkracht van Opdrachtnemer die de continuïteit van de Dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht in gevaar (dreigen te) brengen;
- b. Inspectierapporten die door een met toezicht belaste ambtenaar zijn uitgebracht;
- c. Lopend onderzoek door de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd.

21.6 Opdrachtnemer heeft een actieve signaleringsfunctie om in samenwerking met opdrachtgever knelpunten op stelselniveau te signaleren, zoals bijvoorbeeld personeelstekorten.

21.7 Opdrachtnemer voorkomt bij de uitvoering van zijn taken voor het ECZ verweving van belangen met de uitvoering van zijn andere activiteiten.

21.8 Opdrachtnemer geeft uitvoering aan de eisen die gesteld zijn in de Beleidsregels Social Return Den Haag 2020 (hierna: Beleidsregels). In het kader van Social Return dient jaarlijks een percentage van de door Opdrachtnemer bij de H1 gerealiseerde jaaromzet aangewend te worden voor de inzet van de in de Beleidsregels genoemde groeperingen. Hierbij geldt dat als uitvoeringsvoorwaarde een percentage van ten minste 1% wordt gehanteerd. Indien niet het voorgeschreven percentage op de hiervoor beschreven wijze aan Social Return is besteed, dan kan Opdrachtgever het bedrag dat had moeten worden besteed, maar dat niet is besteed aan Social Return, inhouden op de declaraties.

## **22 Boetes**

22.1 Per overtreding van de rapportageverplichtingen als bedoeld in artikel 19 kan Opdrachtgever een boete opleggen aan Opdrachtnemer van 0,1% van de in het betreffende kalenderjaar voor de Diensten gerealiseerde omzet in de gemeente Den Haag. Opdrachtgever zal geen boete opleggen voor die gevallen waarvoor de rapportageverplichtingen niet duidelijk zijn vastgelegd.

22.2 In geval Opdrachtnemer het bewijs als bedoeld in artikel 21.4 te laat indient bij Opdrachtgever kan Opdrachtgever een boete opleggen aan Opdrachtnemer van 0,5% van de in het betreffende kalenderjaar voor de Diensten gerealiseerde omzet in de gemeente Den Haag.

22.3 In afwijking van artikel 6:92 leden 1 en 2 BW laten de in de vorige leden genoemde boetes onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van de Gemeente tot nakoming en het recht op schadevergoeding.





22.4 Opdrachtgever is gerechtigd boetes te verrekenen met openstaande declaraties van Opdrachtnemer.

## **23 Wijzigingen**

23.1 In geval de Overeenkomst niet ongewijzigd in stand kan blijven als gevolg van een gerechtelijke uitspraak, wijziging van toepasselijke wet- en regelgeving en/of landelijk beleid, kan naar uitsluitende keuze van Opdrachtgever, hetzij de Overeenkomst in overleg met Opdrachtnemer worden aangepast voor zover het geldende juridische kader niet in de weg staat, hetzij worden overgegaan tot tussentijdse beëindiging van de Overeenkomst door middel van schriftelijke opzegging. In dat laatste geval kan Opdrachtnemer geen aanspraak maken op enige vergoeding of schadeloosstelling van welke aard dan ook of in verband met deze opzegging.

## **24 Algemene slotbepalingen**

24.1 Op de Overeenkomst is uitsluitend Nederlands recht van toepassing.

24.2 Geschillen over de Overeenkomst en de uitvoering ervan worden bij uitsluiting berecht door de bevoegde rechter van de Rechtbank Den Haag.

24.3 Partijen houden zich in het kader van deze Overeenkomst aan relevante en toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval de Jeugdwet, de Mededingingswet, de AVG en daarop gebaseerde regelgeving.

24.4 Indien één of meer bepalingen van de Overeenkomst nietig zijn of niet rechtsgeldig worden verklaard, blijven de overige bepalingen van de Overeenkomst van kracht. Partijen plegen over de bepalingen die nietig zijn of niet rechtsgeldig zijn verklaard, overleg teneinde een vervangende regeling te treffen, zodanig dat in zijn geheel de strekking van de Overeenkomst behouden blijft.

24.5 Bepalingen van de Overeenkomst die materieel van betekenis blijven nadat de Overeenkomst is geëindigd, behouden hun betekenis. Partijen kunnen van die bepalingen naleving verlangen.

24.6 Het is Opdrachtnemer niet toegestaan om zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever rechten en verplichtingen voortvloeiende uit de Overeenkomst over te dragen.