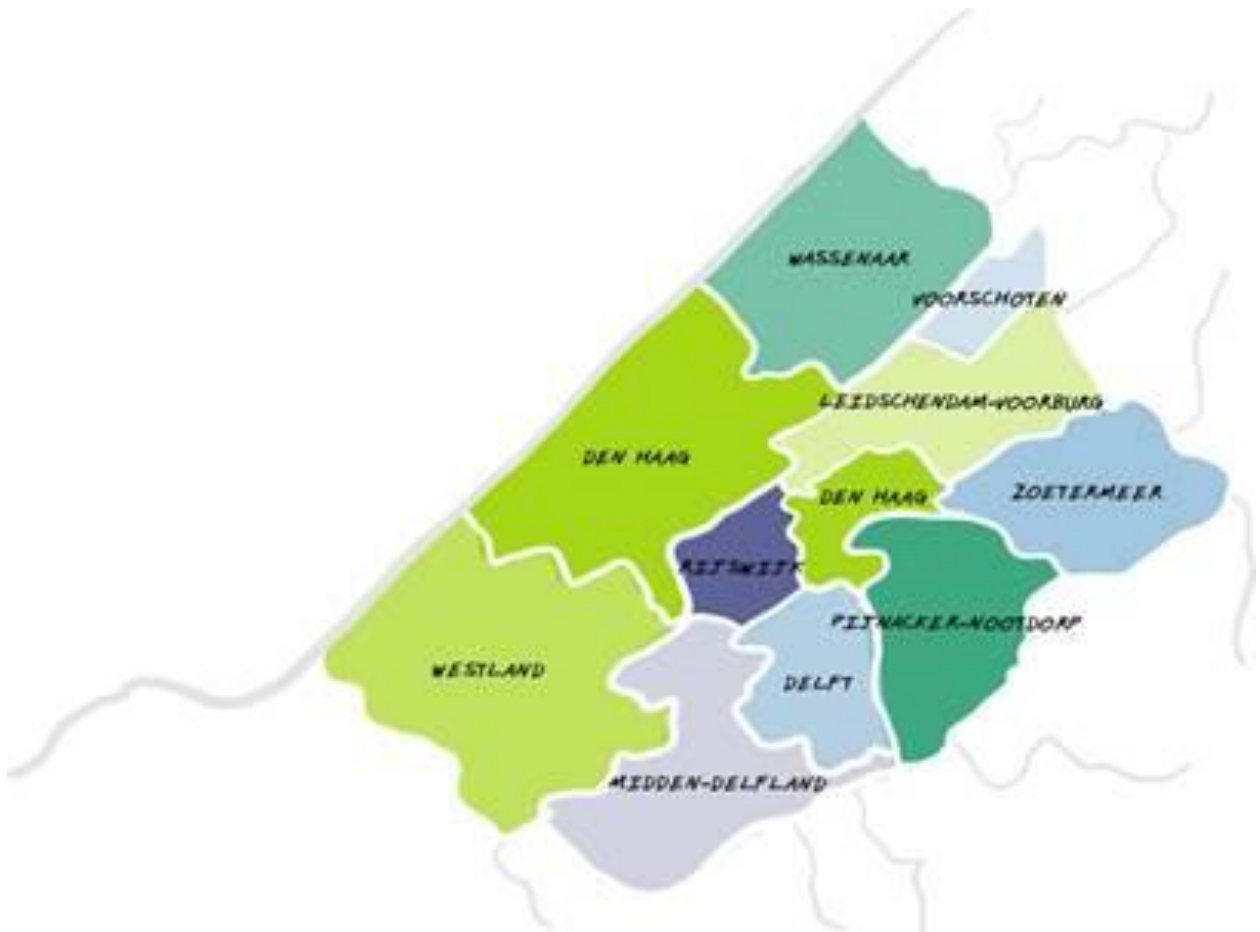


Resultaatovereenkomst
Jeugdhulp H10 (Den Haag)
2021 e.v.



Versie	Gewijzigde artikelen, beknopte inhoud	Geldig per datum
1.0	Alles opnieuw opgezet naar aanleiding van de inkoopprocedure 2021 e.v.	1 januari 2021
2.0	<p>Aanpassingen naar aanleiding van de Ontwikkeltafels:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artikel 24.2 van de Resultaatovereenkomst is aangevuld met de zin dat er in 2022 wordt toegevoegd naar het continue monitoren door middel van een centraal digitaal systeem gebruikmakend van een met jeugdhulpaanbieders overeen te komen format en inhoudelijke invulling. <p>Aanpassingen naar aanleiding van de huidige stand van zaken:</p> <ul style="list-style-type: none"> - In artikel 1.10 b van de Resultaatovereenkomst is de datum van het Administratieprotocol (bijlage 7) aangepast, omdat dit protocol is geactualiseerd. 	23 juli 2021
3.0	<p>Aanpassingen naar aanleiding van de Ontwikkeltafel 15 juli 2021:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Artikel 19.1 van de Resultaatovereenkomst is aangepast naar "Opdrachtnemer past het actuele Landelijke Verantwoordings- en controleprotocol en de aanvullende voorwaarden van Opdrachtgever en het actuele Administratieprotocol van Opdrachtgever onverkort en adequaat toe. Deze aanvullende voorwaarden betreffen: <ul style="list-style-type: none"> a. Opdrachtnemer dient een bestuursverklaring in bij Opdrachtgever voor 1 februari van het kalenderjaar volgend op het jaar waarop deze verklaring betrekking heeft. b. Ingeval de omzet van Opdrachtnemer in de regio Haaglanden groter is dan € 250.000,- dient Opdrachtnemer per gemeente een controleverklaring in voor 1 april van het kalenderjaar volgend op het jaar waarop deze verklaring betrekking heeft." 	2 september 2021



De gemeente Den Haag te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door dhr. J. Nauta, algemeen directeur a.i. dienst OCW, daartoe aangewezen bij mandaatbesluit van d.d. 27-03-2018 namens de burgemeester van Den Haag krachtens artikel 171 Gemeentewet, hierna te noemen “**Opdrachtgever**”

en

<Naam Jeugdhulpaanbieder>, ingeschreven in het handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer <KvK nummer> te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door <bevoegde functionaris>, <functie>, hierna te noemen “**Opdrachtnemer**”

hierna gezamenlijk en ieder afzonderlijk te noemen: “**Partijen**” respectievelijk “**Partij**”

Overwegende dat:

Partijen overwegen bij het afsluiten van de Resultaatovereenkomst als volgt:

- A. Opdrachtgever stelde op <XX> een Ontwikkelovereenkomst jeugdhulp op voor ondertekening door Opdrachtnemer en Opdrachtgever;
- B. De Ontwikkelovereenkomst ziet op de uitvoering van een verantwoorde transformatie van onderdelen van de Jeugdhulp in het kader van de Jeugdwet;
- C. Onderdeel van de Ontwikkelovereenkomst is het in de regio Haaglanden in samenspraak met Jeugdhulpaanbieders komen tot de invulling van de Jeugdhulp zoals bedoeld in de Jeugdwet;
- D. Partijen wensen voor het uitvoeren van de Jeugdhulp afspraken te maken op grond van de Jeugdwet en daarop gebaseerde (gemeentelijke) regelgeving en beleid en deze vast te leggen in de Resultaatovereenkomst ‘Jeugdhulp H10’, hierna te noemen ‘Resultaatovereenkomst’.

Verklaren het volgende te zijn overeengekomen:



HOOFDSTUK 1: ALGEMEEN

1 Voorwerp van de Resultaatovereenkomst

- 1.1 Opdrachtnemer voert zelfstandig of in combinatie in opdracht van Opdrachtgever de jeugdhulp uit conform de Resultaatovereenkomst en de bijlagen, waaronder de nota van inlichtingen, die integraal hiervan deel uitmaken.
- 1.2 Opdrachtnemer verplicht zich om de door hem bij aanmelding aangeboden diensten in het kader van jeugdhulp gedurende de looptijd van de Resultaatovereenkomst te verlenen conform de voorwaarden in deze Resultaatovereenkomst en tegen het tarief/de tarieven zoals opgenomen in artikel 18 van de Resultaatovereenkomst.
- 1.3 De levering van jeugdhulp wordt veilig, doeltreffend, doelmatig en cliëntgericht uitgevoerd en wordt afgestemd op de reële behoefte van de Jeugdige en/of ouder binnen de resultaten die vooraf zijn geformuleerd en voldoet voorts aan de geldende kwaliteitseisen die wettelijk en door nadere regelgeving aan jeugdhulp worden gesteld. Aanbieders dienen te kiezen voor de meest economische adequate behandeling, waarbij de gemeentelijke budgetten zo efficiënt mogelijk worden ingezet binnen het doel waarvoor deze zijn bedoeld.
- 1.4 Opdrachtnemer onderkent dat winstmaximalisatie ongepast is binnen het collectief bekostigde systeem van jeugdhulp. Partijen erkennen daarnaast dat Opdrachtnemer een onderneming heeft die financieel rendement moet kunnen maken, maar daarbij geldt dat het maken van financieel rendement niet ten koste mag gaan van kwalitatief goed jeugdhulp. Op Opdrachtnemer rust een inspanningsverplichting om aan te tonen dat aan deze uitgangspunten wordt voldaan. Daar waar nodig zal hij op eerste verzoek van Opdrachtgever hierover alle informatie aanleveren die naar oordeel van Opdrachtgever in redelijkheid gevraagd kan worden van Opdrachtnemer.



- 1.5 Opdrachtnemer kent het brede zorglandschap van Opdrachtgever en past deze kennis toe bij de uitvoering van de Resultaatovereenkomst.
- 1.6 Opdrachtnemer heeft een actieve signaleringsfunctie om in samenwerking met Opdrachtgever knelpunten op stelselniveau te signaleren, zoals bijvoorbeeld de personeelstekorten.
- 1.7 Opdrachtnemer heeft een actieve signaleringsfunctie richting Opdrachtgever wanneer de problematiek van de Jeugdige zich niet op het gebied van jeugdhulp afspeelt (dan wel dat delen van de geboden hulp niet te kwalificeren zijn als jeugdhulp), maar bijvoorbeeld passend is binnen de Zorgverzekeringswet, de Wet Langdurige Zorg of voorliggend veld: bijvoorbeeld een Onderwijs-jeugdhulparrangement of een integraal ambulantly gezinsarrangement op het snijvlak van Wmo en jeugdhulp. Een Onderwijs-jeugdhulparrangement of een integraal ambulantly gezinsarrangement op het snijvlak van Wmo en jeugdhulp zijn indien passend voorliggend aan jeugdhulp.
- 1.8 Opdrachtnemer heeft een actieve signaleringsfunctie richting Opdrachtgever wanneer de wens tot gebruik maken van dagbesteding en/of na-/voorschoolse opvang zich voordoet.
- 1.9 Opdrachten voor het versterken van huisartsenpraktijken met jeugdhulpexpertise kunnen ook buiten deze Resultaatovereenkomst door Opdrachtgever worden verstrekt.
- 1.10 De navolgende documenten vormen integraal de Resultaatovereenkomst. In geval van strijdigheid tussen deze documenten prevaleren de eerdergenoemde documenten boven de later genoemde documenten:
- a. De Resultaatovereenkomst d.d. 1 juli 2021;
 - b. De bijlagen:
 - Bijlage 1 De nota van Inlichtingen 2 d.d. 25 september 2020;
 - Bijlage 2: De nota van Inlichtingen 1 d.d. 28 augustus 2020;
 - Bijlage 3: Bestedingsruimte d.d. 1 januari 2021;
 - Bijlage 4: Gecontracteerde producten;
 - Bijlage 5: Productbeschrijvingen <zie de website van het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden voor de actuele bijlage>;
 - Bijlage 6: Het Overzicht Tarieven <zie de website van het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden voor de actuele bijlage>;
 - Bijlage 7: Het Administratieprotocol <zie de website van het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden voor de actuele bijlage>;



- Bijlage 8: Het Handboek d.d. 1 januari 2021 (ontwikkeldocument om uiteindelijk gezamenlijk een handboek jeugdhulp op te stellen);
- Bijlage 9: Escalatieladder d.d. 1 januari 2021;
- Bijlage 10: De notitie Meten, duiden en oordeelsvorming d.d. 1 juli 2020;
- Bijlage 11: Gedragsregels voor marketing d.d. 1 januari 2021;
- Bijlage 12: Aanvullende afspraken;
- Bijlage 13: Lokaal maatwerk;
- Bijlage 14: Aanmelding van Opdrachtnemer d.d. 17 mei 2021.

2 Inwerkingtreding en duur Resultaatovereenkomst

- 2.1 De Resultaatovereenkomst treedt in werking op <XX> en loopt tot en met 31 december 2021.
- 2.2 De Resultaatovereenkomst heeft een looptijd van een half jaar en wordt daarna vijfmaal stilzwijgend met een kalenderjaar verlengd, tenzij Opdrachtgever de overeenkomst uiterlijk zes maanden vóór het einde van het kalenderjaar opzegt. De Resultaatovereenkomst eindigt van rechtswege aan het einde van het laatste kalenderjaar, derhalve op 31 december 2026.

De Resultaatovereenkomst eindigt in ieder geval als de Ontwikkelovereenkomst om welke reden dan ook eindigt. Voorafgaande aan het bericht tot beëindiging van de Overeenkomst(en) zullen door Opdrachtgever met Opdrachtnemer gesprekken zijn gevoerd over de beweegredenen.

- 2.3 Na beëindiging van de Resultaatovereenkomst, om wat voor reden dan ook, blijven de bepalingen van kracht, voor zover dit voor de afwikkeling van de Resultaatovereenkomst noodzakelijk is.

3 Combinatie

- 3.1 Organisaties die als combinatie hebben aangemeld, worden gezamenlijk beschouwd als één Opdrachtnemer. Elk lid van de combinatie is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de uit de Resultaatovereenkomst voortvloeiende verplichtingen. Onder hoofdelijke aansprakelijkheid wordt verstaan dat elke afzonderlijke Jeugdhulpaanbieder die deelnemer is binnen die combinatie aansprakelijk is voor de verplichtingen uit de Resultaatovereenkomst en kan afzonderlijk gehouden



worden de verplichting na te komen van de gehele combinatie, ook al zijn anderen binnen de gehele combinatie aansprakelijk.

- 3.2 Het is een Opdrachtnemer die uit een combinatie bestaat niet toegestaan de samenstelling van de combinatie tijdens de duur van de Ontwikkelovereenkomst en Resultaatovereenkomst te wijzigen zonder voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever, welke goedkeuring Opdrachtgever niet dan op redelijke grond zal weigeren. Opdrachtgever zal daarbij onder meer de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals beschreven in de Inkoopleidraad in acht nemen.

4 Inzet van derden

- 4.1 Indien Opdrachtnemer bij aanmelding beroep heeft gedaan op een derde om te voldoen aan de gestelde referentie eis(en) zoals beschreven in de Inkoopleidraad paragraaf 3.2.2, dan dient Opdrachtnemer die derde daadwerkelijk in te zetten als onderaannemer gedurende de uitvoering van de opdracht voor de onderdelen waarvoor een beroep op die derde is gedaan. Voor het vervangen van deze derde dan wel het niet langer gebruik maken van die derde is de voorafgaande schriftelijke goedkeuring van Opdrachtgever vereist, welke goedkeuring Opdrachtgever niet dan op redelijke grond zal weigeren. Opdrachtgever zal daarbij de uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen zoals beschreven in de bijlagen van de Ontwikkelovereenkomst in acht nemen.

Opdrachtnemer hoeft geen toestemming te vragen aan Opdrachtgever om een (nieuwe) onderaannemer in te schakelen die hij alleen inzet bij de uitvoering van de dienstverlening en waar hij geen beroep op doet om te voldoen aan de referentie eis(en) zoals beschreven in de Inkoopleidraad paragraaf 3.2.2.

- 4.2 Opdrachtgever is bevoegd aan de toestemming als bedoeld in het voorgaande artikellid voorwaarden te verbinden dan wel deze toestemming in tijd te beperken.
- 4.3 De door Opdrachtgever verleende toestemming laat onverlet de eigen verantwoordelijkheid en aansprakelijkheid van Opdrachtnemer voor de nakoming van de krachtens de Resultaatovereenkomst op hem rustende verplichtingen en de krachtens de belasting- en sociale verzekeringswetgeving op hem als werkgever rustende verplichtingen.
- 4.4 Opdrachtnemer is hoofdelijk aansprakelijk voor de juiste en volledige nakoming van de uit de Resultaatovereenkomst voortvloeiende verplichtingen. Onder hoofdelijke aansprakelijkheid wordt verstaan dat Opdrachtnemer aansprakelijk is voor de



verplichtingen uit de Resultaatovereenkomst en kan gehouden worden om de verplichting na te komen van de derde dan wel onderaannemer.

5 Gedeeltelijk nietigheid

- 5.1 Indien de Resultaatovereenkomst of enige bepaling daarin nietig is of vernietigd wordt, tast dit de geldigheid van de overige bepalingen niet aan. Partijen zullen indien dit zich voordoet met elkaar in overleg treden om te trachten overeenstemming te bereiken over aanpassing van de Resultaatovereenkomst zodanig dat deze niet langer nietig of vernietigbaar is dan wel om overeenstemming te bereiken over een bepaling, ter vervanging van de nietige of vernietigde bepaling, die voor wat betreft aard en strekking zo dicht mogelijk aansluit bij de nietige of vernietigde bepaling.

6 Evalueren en wijzigen

- 6.1 Partijen evalueren aan de leer- en ontwikkelafelns, zoals georganiseerd en gedefinieerd in de Ontwikkelovereenkomst, zo vaak als partijen noodzakelijk achten, de bepalingen en de uitvoering van deze Resultaatovereenkomst.
- 6.2 Opdrachtgever kan deze Resultaatovereenkomst wijzigen na het doorlopen van de procedure zoals beschreven in artikel 6 van de Ontwikkelovereenkomst. Als de wijzigingen een "wezenlijke wijziging" betreffen zoals beschreven in de Ontwikkelovereenkomst, publiceert Opdrachtgever deze op de in de Ontwikkelovereenkomst voorgeschreven wijze. De wijzigingen gaan, tenzij anders bepaald, in direct na ondertekening van de gewijzigde Resultaatovereenkomst voorzien van bijlage(n), rekening houdende met de periode die redelijkerwijs nodig is voor implementatie van de betreffende wijziging. Als bijlagen bij de Resultaatovereenkomst wijzigen, is het voldoende de gewijzigde bijlage(n) te vervangen.

7 Geschillenregeling

- 7.1 In het geval van geschillen maken partijen gebruik van de regeling opgenomen in artikel 8 van de Ontwikkelovereenkomst.



8 Rechtskeuze

8.1 Op deze Resultaatovereenkomst is het Nederlands recht van toepassing.



HOOFDSTUK 2: DIENSTVERLENING & KWALITEIT

9 Diensten

- 9.1 In de Resultaatovereenkomst en de bijbehorende bijlagen is de dienstverlening beschreven.
- 9.2 Partijen houden zich bij het uitvoeren van deze Resultaatovereenkomst aan relevante en toepasselijke wet- en regelgeving, waaronder in ieder geval begrepen, de Jeugdwet, de Mededingingswet, het Kinderrechtenverdrag, de AVG en daarop gebaseerde regelgeving.
- 9.3 Opdrachtnemer biedt (onderdelen van) jeugdhulp aan op een locatie binnen de H10-gemeenten of tot maximaal 20 km buiten de H10-gemeenten. Jeugdhulp op een locatie aan jeugdigen buiten deze afstand is alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever.
- Jeugdhulp wordt zoveel mogelijk in de eigen, vertrouwde omgeving van de jeugdige en het gezin geboden. Opdrachtnemer heeft locatie(s) in de regio of is bereid zich hier te vestigen (uitgezonderd hoog specialistische functies die alleen bovenregionaal georganiseerd kunnen worden) en spant zich in om de jeugdhulp zoveel mogelijk lokaal, afgestemd op de lokale zorg- en welzijnsstructuur en met vaste gezichten te leveren en te organiseren. Jeugdhulp op een locatie aan jeugdigen buiten de afstand van 20 km is alleen toegestaan met voorafgaande schriftelijke toestemming van Opdrachtgever. De leidinggevende van de toegang/lokaal team treedt op als verantwoordelijk functionaris.
- 9.4 Opdrachtnemer dient voor het diagnosticeren en behandelen van EED aangesloten te zijn bij het Nederlands Kwaliteitsinstituut Dyslexie (“NKD”). Opdrachtnemer dient daarnaast bij EED conform het meest actuele protocol van het NKD te werken. De EED hulp die eventueel geboden wordt door een Opdrachtnemer die op dat moment niet aangesloten is bij het NKD en/of niet werkt volgens het meest actuele protocol, komt niet voor vergoeding in aanmerking. Alleen voor jeugdigen van zeven tot en met dertien jaar met een ernstige verstoring in de verwerking van taal specifieke informatie (vastgesteld conform het Protocol) en waarvan de behandeling start terwijl zij op de basisschool zitten, is de vergoede behandeling en diagnostiek van EED mogelijk. De



diagnostiek en behandeling is per individuele jeugdige slechts eenmaal mogelijk.

10 Continuïteit van Jeugdhulp

- 10.1 Opdrachtnemer denkt actief mee voor het vinden van oplossingen voor de continuïteit van de jeugdhulp als Opdrachtnemer in alle redelijkheid niet direct passende jeugdhulp kan aanbieden, ook niet door het aanbieden van overbruggingshulp. Opdrachtnemer treedt alsdan op korte termijn in overleg met de betreffende Opdrachtgever, de Jeugdige en het gezin. Het doel van dit overleg is gezamenlijk te zoeken naar direct passende jeugdhulp voor de betreffende Jeugdige en het gezin. Tevens verplicht Opdrachtnemer zich om ingeval een andere gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder van Opdrachtgever een beroep op hem doet op korte termijn ofwel direct passende jeugdhulp dan wel overbruggingshulp te bieden aan de Jeugdige en het gezin ofwel actief mee te werken aan het vinden van direct passende jeugdhulp dan wel overbruggingshulp bij een andere gecontracteerde Jeugdhulpaanbieder van Opdrachtgever. Jeugdhulpaanbieders kunnen hiertoe een convenant sluiten. Jeugdhulpaanbieders maken hier onderling afspraken over. Opdrachtgever zal het tot stand komen van een convenant faciliteren.
- 10.2 Indien de Resultaatovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om welke reden dan ook tot een einde komt, beslist Opdrachtgever, met inachtneming van de keuzevrijheid van de Jeugdige en de ouders/verzorgers, op welke wijze de continuïteit van de jeugdhulp het best kan worden geborgd.
- 10.3 Indien de Resultaatovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer om welke reden dan ook tot een einde komt, zal Opdrachtnemer, met het oog op de kwaliteit en continuïteit van jeugdhulp, binnen de kortst mogelijke termijn in overleg treden met Opdrachtgever over de zorgvuldige overdracht van cliënten en (mogelijk) personeel aan (een) andere door Opdrachtgever gecontracteerde en door Jeugdigen en hun ouders/verzorgers gekozen Jeugdhulpaanbieder(s).
- 10.4 Opdrachtnemer verplicht zich tot redelijkerwijs te verlenen medewerking bij voornoemde overname waarbij de continuïteit van jeugdhulp is gewaarborgd.
- 10.5 Bij beëindiging van de Resultaatovereenkomst tussen Opdrachtgever en een andere opdrachtnemer verplicht Opdrachtnemer zich om de door de andere opdrachtnemer verleende dienstverlening in het kader van jeugdhulp, met inachtneming van de keuzevrijheid van de Jeugdigen en de ouders/verzorgers, voort te zetten. Opdrachtnemer treedt in dat geval in overleg met de andere opdrachtnemer over de



eventuele overname van het betrokken personeel, onverminderd het bepaalde in de artikelen 7:662 en 7:663 BW, en het zoveel mogelijk voortzetten van bestaande hulpverleningsrelaties tussen jeugdhulpverleners en Jeugdigen of diens ouders/verzorgers.

11 In te zetten personeel

- 11.1 Opdrachtnemer kan medewerkers in loondienst of via andere contractuele relaties inzetten, mits Opdrachtnemer zich hierbij houdt aan de voorwaarden van de Resultaatovereenkomst en de toepasselijke wet- en regelgeving.
- 11.2 Opdrachtnemer voert de dienstverlening uit met goed, ter zake kundig en ter zake voldoende gekwalificeerd personeel, passend bij de complexiteit en aard van de problematiek van de Jeugdige, dat tenminste wordt uitbetaald overeenkomstig de betreffende CAO. Dit artikel geldt tevens voor de inzet van derden.
- 11.3 De in te zetten jeugdhulpverleners en contactpersonen van Opdrachtnemer beheersen de Nederlandse taal in woord en geschrift.
- 11.4 Indien Opdrachtnemer in het kader van de dienstverlening, na toestemming daartoe van Opdrachtgever, gebruik maakt van vrijwilligers en stagiair(e)s draagt hij er zorg voor dat de kwaliteit en betrouwbaarheid van de dienstverlening wordt geborgd. Opdrachtnemer dient deze vrijwilligers en stagiair(e)s te faciliteren en actief te begeleiden. Opdrachtnemer blijft ook bij toestemming van Opdrachtgever voor de inzet van vrijwilligers en stagiair(e)s nadrukkelijk zelf verantwoordelijk voor de kwaliteit van de dienstverlening.
- 11.5 Opdrachtnemer verklaart dat hij voldoet aan de eisen aangaande de verklaring omtrent het gedrag, zoals die in de Jeugdwet - thans in artikel 4.1.6 - zijn opgenomen en daaraan zal blijven voldoen. De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers met direct



cliëntencontact, dienen te beschikken over een BIG- en/of SKJ-registratie, of onder toezicht te staan van een BIG en/of SKJ geregistreerde.

- 11.6 Opdrachtnemer overlegt op eerste verzoek binnen zeven kalenderdagen bewijs van de in dit artikel bedoelde verklaringen en registraties.
- 11.7 De door Opdrachtnemer in te zetten medewerkers, vrijwilligers en stagiair(e)s moeten zich te allen tijde jegens de Jeugdige en/of diens ouders/verzorgers kunnen legitimeren.
- 11.8 Opdrachtnemer stimuleert de eigen medewerkers, vrijwilligers en stagiair(e)s in het overdragen van hun specialistische kennis aan andere professionals in het lokale veld bij de uitvoering van deze Resultaatovereenkomst.
- 11.9 Opdrachtnemer spant zich in om ten aanzien van de in te zetten medewerkers en stagiair(e)s voor de Resultaatovereenkomst een personeelspool te realiseren die de samenstelling van de cliëntenpopulatie weerspiegelt, gelet op bijvoorbeeld gender, afkomst, etniciteit en culturele en religieuze achtergrond.
- 11.10 Opdrachtnemer geeft op verzoek van Opdrachtgever per kalenderjaar inzicht op organisatieniveau in de verhouding medewerkers niet-geregistreerd versus geregistreerd in de werktoedeling per jaar en de verhouding medewerkers in-loondienst versus medewerkers niet-in-loondienst, uitgesplitst naar niet-geregistreerd versus geregistreerd. Dit geldt ook voor arbeidskrachten van onderaannemers.
- 11.11 Opdrachtnemer is en blijft volledig verantwoordelijk voor de dienstverlening en de kwaliteit van de dienstverlening aan de cliënt. De Jeugdige mag op geen enkele wijze geplaatst worden in een rol als opdrachtgever of werkgever.
- 11.12 Opdrachtnemer dient ten minste 2% van de (gehele) gerealiseerde omzet in één kalenderjaar op de Resultaatovereenkomsten tussen Opdrachtnemer en de H-10 ter zake de Aanmeldingsprocedure Open House Jeugdhulp 2021 e.v. aan te wenden aan Social Return. Opdrachtnemer behoeft aan deze eis niet te voldoen als de voormelde (totale) omzet niet hoger is dan € 221.000,- (voor zover van toepassing exclusief BTW).
- 11.13 Opdrachtnemer respecteert en geeft onverkort uitvoering aan de Wet Normering Topinkomens voor de volgende functies:
- leidinggevende topfunctionarissen op het hoogste niveau en de functionarissen die belast zijn met de dagelijkse leiding;



- toezichhouders (leden van een raad van toezicht, een raad van commissarissen of een ander hoogste toezichhoudend orgaan);
- gewezen topfunctionarissen (functies bekleed tussen 1 januari 2013 en het huidige jaar, maar heden niet meer).

11.14 Opdrachtnemer respecteert en geeft onverkort invulling aan de Governance Code Zorg.

12 Klachten

12.1 Opdrachtnemer beschikt over een klachtenregeling en geeft hier uitvoering aan.

12.2 De klachtenregeling Opdrachtnemer bevat tenminste een degelijke beschrijving van minimaal de elementen zoals vastgelegd in artikel 4.2.1. van de Jeugdwet aangevuld met een verwijzing naar een (jeugd)ombudsman.

12.3 Opdrachtnemer overlegt per kwartaal een overzicht van de afgehandelde klachten op zodanig abstractieniveau dat dit geen persoonsgegevens bevat bijvoorbeeld de naam van Opdrachtgever. Opdrachtgever monitort deze overzichten en neemt waar nodig passende maatregelen richting Opdrachtnemer dan wel betrokkenen in de klachtprocedure, zodat geleerd wordt van klachten.

12.4 Opdrachtnemer maakt aan de Jeugdige en/of diens ouders/verzorgers actief kenbaar dat zij rechtstreeks een beroep kunnen doen op een vertrouwenspersoon voor vragen of het indienen van een klacht (zoals bijvoorbeeld de Stichting Advies en Klachtenbureau Jeugdzorg (AKJ)).

12.5 Opdrachtnemer beschikt over klachtbehandelaars met kennis en vaardigheden om de Jeugdige en/of diens ouders/verzorgers optimaal te informeren over en betrekken bij juridische (klacht-)procedures.

12.6 Opdrachtnemer én Opdrachtgever maken aan de Jeugdige en/of diens ouders/verzorgers actief kenbaar dat zij een beroep kunnen doen op de jeugdombudsman voor de gemeenten Den Haag en Leidschendam-Voorburg respectievelijk op de ombudsman voor de overige gemeenten met betrekking tot



jeugdhulp als zij het niet eens zijn met de uitspraak van de onafhankelijke klachtencommissie.

- 12.7 De Jeugdige en/of diens ouders/verzorgers kan/kunnen te allen tijde voor vragen, klachten of problemen zowel bij Opdrachtnemer als Opdrachtgever terecht.

13 Privacy

- 13.1 Partijen handelen bij de uitvoering van de Resultaatovereenkomst overeenkomstig de regels die daarover zijn gesteld bij of krachtens de AVG, de Jeugdwet, de wettelijke Opt-Out regeling en overeenkomstig overige toepasselijke privacy wet- en regelgeving.
- 13.2 Opdrachtnemer verstrekt ter uitvoering van deze Resultaatovereenkomst alleen gegevens aan Opdrachtgever mits duidelijk is voor welk doel de gegevens nodig zijn en hoe deze gegevens verwerkt worden (nog te ontwikkelen in het Handboek).
- 13.3 Partijen zijn niet gerechtigd om op enig moment de persoonsgegevens die zij in het kader van deze Resultaatovereenkomst ter beschikking krijgt op enigerlei wijze geheel of gedeeltelijk anders te (doen) gebruiken dan voor de uitvoering van de Resultaatovereenkomst, een en ander behoudens afwijkende wettelijke verplichtingen.
- 13.4 Opdrachtgever verstrekt ter uitvoering van deze Resultaatovereenkomst persoonsgegevens aan Opdrachtnemer.
- 13.5 De rapportage van gegevens wordt op geaggregeerd niveau gemeten (nog te ontwikkelen in het Handboek).
De rapportage van gegevens als bedoeld in artikel 24 van deze overeenkomst wordt op geaggregeerd niveau gemeten (nog te ontwikkelen in het Handboek).

14 Online catalogus

- 14.1 Opdrachtgever publiceert bij inwerkingtreding van de Resultaatovereenkomst een online catalogus, die bedoeld is voor Jeugdigen en hun ouders en/of verzorgers, verwijzers en Jeugdhulpaanbieders. Daarin zijn de door Jeugdhulpaanbieders op het invulmodel online catalogus aangeleverde gegevens (indien van toepassing per locatie) opgenomen.



15 Innovatie

- 15.1 Opdrachtnemer zoekt naar (creatieve) mogelijkheden om binnen de geldende tarieven zo mogelijk betere resultaten te bereiken en beperking van de administratieve lasten. Opdrachtnemer is verplicht actief deel te nemen aan initiatieven van Opdrachtgever ten behoeve van innovatie in het vakgebied, onder meer in de vorm van deelname aan overleggen zoals bijvoorbeeld de leer- en ontwikkelafels zoals bedoeld in de Ontwikkelovereenkomst.

16 Verzekering

- 16.1 Opdrachtnemer is en blijft verzekerd tegen wettelijke aansprakelijkheid en beroeps-, c.q. bedrijfsaansprakelijkheid middels een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering met een dekking van tenminste € 1.000.000,- per gebeurtenis en een minimum van € 2.500.000,- per jaar.
- 16.2 De verzekering omvat mede het risico van schade veroorzaakt door een Jeugdige, voor wie Opdrachtnemer op het moment van het veroorzaken van de schade verantwoordelijk is. Dit is onder meer het geval gedurende het verblijf van de Jeugdige op een locatie van Opdrachtnemer en gedurende de uren waarin Opdrachtnemer de Jeugdige begeleidt.
- 16.3 De Resultaatovereenkomst treedt pas in werking op het moment dat Opdrachtnemer naar mening van Opdrachtgever afdoende bewijs van verzekering als bedoeld in dit artikel heeft overgelegd. Als bewijs van verzekering overlegt Opdrachtnemer binnen 7 kalenderdagen na ondertekening van de Resultaatovereenkomst een kopie van een geldig polisblad van een beroeps- c.q. bedrijfsaansprakelijkheidsverzekering dan wel een actueel verzekeringscertificaat, waaruit de op dat moment geldende dekking blijkt en waaruit tevens blijkt dat de premie is betaald.
- 16.4 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever direct in geval van beëindiging van de verzekering.

17 Aansprakelijkheid

- 17.1 Opdrachtnemer is aansprakelijk voor directe schade die Opdrachtgever lijdt als gevolg van een tekortkoming in de nakoming van zijn verplichtingen uit hoofde van de Resultaatovereenkomst, tenzij deze niet toerekenbaar is. Een en ander ongeacht of de schade veroorzaakt is door Opdrachtnemer zelf, haar personeel, dan wel degenen die



door Opdrachtnemer op welke andere wijze dan ook bij de uitvoering van de Resultaatovereenkomst zijn betrokken.

- 17.2 Opdrachtnemer vrijwaart Opdrachtgever voor alle (rechts)vorderingen en aanspraken van Jeugdigen en hun ouders/verzorgers en andere derden, waarvoor Opdrachtnemer op grond van deze Resultaatovereenkomst aansprakelijk is. Bij de vrijwaring dienen de normen van redelijkheid en billijkheid in acht te worden gehouden. Het is aan Opdrachtnemer om te bepalen in welke gevallen het verhalen van deze kosten mogelijk is via de (verzekering) van de ouders van de Jeugdige.
- 17.3 De in dit artikel genoemde aansprakelijkheid van Opdrachtnemer is beperkt tot een maximum van € 1.000.000,- per gebeurtenis, met een maximum van € 2.500.000,- per jaar.



HOOFDSTUK 3: BEKOSTIGING, TARIEVEN, GEGEVENSUITWISSELING EN BETALING

18 Tarieven

- 18.1 Opdrachtnemer ontvangt van Opdrachtgever voor de Dienstverlening een vergoeding zoals opgenomen in het Overzicht Tarieven die gelden voor desbetreffende Opdrachtnemer. Alle kosten die met de voorbereiding en uitvoering van de Resultaatovereenkomst verband houden, waaronder nadrukkelijk ook inzet van derden en tolkkosten, worden tenzij anders overeengekomen geacht in de tarieven te zijn inbegrepen.
- 18.2 Opdrachtnemer is niet gerechtigd om eigen bijdragen te heffen aan Jeugdige of gezin ter dekking van kosten voor de geleverde jeugdhulp of anderszins.
- 18.3 Opdrachtgever stelt een maximumtarief vast per producteenheid. Opdrachtnemer kan een lager tarief hanteren, vastgesteld door Opdrachtgever, om zo binnen de bestedingsruimte meer hulp te kunnen leveren, of om zo binnen de afgesproken normen te kunnen leveren. Jaarlijks stelt Opdrachtgever deze producten- en tarievenlijsten opnieuw vast.
- 18.4 Opdrachtgever kan jaarlijks besluiten een nominale aanpassing (indexering) van de tarieven toe te passen ten behoeve van loon- en prijsontwikkelingen, per 1 januari van het betreffende boekjaar.
- 18.5 Opdrachtgever past met betrekking tot aanpassing van de tarieven artikel 6 van Ontwikkelovereenkomst toe.
- 18.6 Opdrachtgever is gerechtigd te veel betaalde gelden te verrekenen met openstaande declaraties van Opdrachtnemer.
- 18.7 Opdrachtgever onderzoekt gedurende de looptijd van deze Resultaatovereenkomst de mogelijkheden tot wijziging van de bekostigingssystematiek. Opdrachtgever hanteert hiervoor de overlegstructuur zoals beschreven in artikel 5 van de Ontwikkelovereenkomst.



19 Toewijzing en declaratie

- 19.1 Opdrachtnemer past het actuele Landelijke Verantwoordings- en controleprotocol en de aanvullende voorwaarden van Opdrachtgever en het actuele Administratieprotocol van Opdrachtgever onverkort en adequaat toe. Deze aanvullende voorwaarden betreffen:
- a. Opdrachtnemer dient een bestuursverklaring in bij Opdrachtgever voor 1 februari van het kalenderjaar volgend op het jaar waarop deze verklaring betrekking heeft.
 - b. Ingeval de omzet van Opdrachtnemer in de regio Haaglanden groter is dan € 250.000,- dient Opdrachtnemer per gemeente een controleverklaring in voor 1 april van het kalenderjaar volgend op het jaar waarop deze verklaring betrekking heeft.
- 19.2 Opdrachtnemer kan geen declaratie indienen voor een Jeugdige waarvoor Opdrachtnemer (of andere) een vergoeding krijgt of kan krijgen langs andere weg, zoals daar zijn -niet limitatief opgesomd- de Zorgverzekeringswet, de Wet Maatschappelijke Ondersteuning, de Wet Langdurige Zorg, het Persoonsgebonden Budget, het Landelijke inkoop Jeugdzorg en Wmo , Onderwijs-Jeugdhulp Arrangementen, integrale ambulante gezinsarrangementen op het snijvlak van Wmo en Jeugdhulp, een bijdrage van ouders (al dan niet indirect via een toeslag kinderopvang) of anderszins gefinancierd door Opdrachtgever (zoals bijvoorbeeld het voorliggend veld).
- 19.3 Opdrachtnemer is verplicht te declareren conform het bepaalde in het Administratieprotocol. Declaratie(regel)s die 6 maanden of meer te laat zijn gedeclareerd, een en ander zoals vastgelegd in hoofdstuk 5 van het Administratieprotocol, zullen niet worden vergoed door Opdrachtgever als de vertraging te verwijten is aan Opdrachtnemer. Indien de vertraging te verwijten is aan Opdrachtgever moet Opdrachtnemer dit direct bij het zich voordoen ervan schriftelijk melden bij de contractmanager van Opdrachtgever. Daar wordt nadrukkelijk ook onder verstaan gevallen waarin Opdrachtgever met terugwerkende kracht een beschikking intrekt, in welk geval de datum waarop deze beslissing geëffectueerd wordt als startdatum geldt voor de uiterste declaratietermijn van 6 maanden.
- 19.4 Opdrachtgever en Opdrachtnemer zijn verplicht uitsluitend iJw-berichten uit te wisselen via de landelijke infrastructuur, met gebruikmaking van de knooppunten Gemeentelijk Gegevensknooppunt en/of VECOZO Schakelpunt.



20 Boetes

- 20.1 Alvorens een boete op te leggen zal Opdrachtgever uitvoering geven aan artikel 21 van de Resultaatovereenkomst. Opdrachtgever stelt aan Opdrachtnemer eerst een redelijke termijn de betreffende verplichting(en) alsnog na te komen.
- 20.2 Per overtreding van de rapportageverplichtingen als bedoeld in artikel 24 van de Resultaatovereenkomst wordt Opdrachtnemer hierover ingelicht en kan Opdrachtgever een boete opleggen aan Opdrachtnemer van 0,1% van de (gehele) gerealiseerde omzet in één kalenderjaar op de Resultaatovereenkomsten van Opdrachtnemer in de regio Haaglanden ter zake de Aanmeldingsprocedure Open House Jeugdhulp 2021 e.v.
- Opdrachtgever zal geen boete opleggen voor die gevallen waarvoor geldt dat de rapportageverplichtingen niet duidelijk zijn vastgelegd.
- 20.3 In geval Opdrachtnemer het bewijs als bedoeld in artikel 4 van de Ontwikkelovereenkomst te laat indient bij Opdrachtgever kan Opdrachtgever een boete opleggen aan Opdrachtnemer van 0,5% van de (gehele) gerealiseerde omzet in één kalenderjaar op de Resultaatovereenkomsten van Opdrachtnemer in de regio Haaglanden ter zake de Aanmeldingsprocedure Open House Jeugdhulp 2021 e.v. Als binnen een periode van zes maanden verschillende Opdrachtgevers in de regio Haaglanden het in artikel 4 van de Ontwikkelovereenkomst genoemde bewijs vragen en Opdrachtnemer dit bewijs bij meer Opdrachtgevers te laat overlegt zal de in dit lid genoemde boete niet cumulatief worden opgelegd.
- 20.4 In afwijking van artikel 6:92 leden 1 en 2 BW laten de in de vorige leden genoemde boetes onverlet alle andere rechten of vorderingen, waaronder, doch niet uitsluitend, de vordering van Opdrachtgever tot nakoming en het recht op schadevergoeding.
- 20.5 Opdrachtgever is gerechtigd boetes te verrekenen met openstaande declaraties van Opdrachtnemer.



21 Escalatieladder

- 21.1 Opdrachtgever past de Escalatieladder toe zoals beschreven in bijlage 9 van de Resultaatovereenkomst.
- 21.2 Opdrachtnemer geeft uitvoering aan de maatregelen die Opdrachtgever treft overeenkomstig de Escalatieladder conform bijlage 9 van de Resultaatovereenkomst.

22 Materiële controle

- 22.1 Opdrachtgever is gerechtigd tot materiële controle en tot fraudeonderzoek conform het meest actuele gemeentelijke controleplan van de betreffende Gemeente.
- 22.2 Ten aanzien van materiële controle en fraudeonderzoek gelden in elk geval de volgende uitgangspunten:
 - a. Opdrachtgever is gehouden eerst de lichtste instrumenten ter controle van gedeclareerde jeugdzorg in te zetten – statistische analyse, AO/IC-of bestuurdersverklaring, verbandcontrole – alvorens zwaardere controle-instrumenten als detailcontrole toe te passen;
 - b. Inzage in het behandeldossier van de Jeugdige is een uiterst middel;
 - c. Detailcontrole mag uitsluitend worden uitgevoerd in opdracht van Opdrachtgever en onder de verantwoordelijkheid van een ter zake deskundige op wie een wettelijk beroepsgeheim van toepassing is;
 - d. Opdrachtgever mag in elk geval niet meer gegevens (doen) verzamelen dan, gelet op het onderzoeksdoel en de omstandigheden van het geval, noodzakelijk is.
- 22.3 Opdrachtnemer is gehouden medewerking te verlenen aan (materiële) controle en fraudeonderzoek welke met inachtneming van de in dit artikel genoemde bepalingen wordt uitgevoerd.
- 22.4 Opdrachtnemer stemt ermee in dat Opdrachtgever een second opinion aan onafhankelijke deskundigen kan vragen over de noodzaak van een voorgestelde vorm van jeugdhulp. De uitkomsten hiervan worden met Opdrachtnemer besproken.



23 Bestedingsruimte

- 23.1 Opdrachtgever stelt voor Opdrachtnemer per kalenderjaar de bestedingsruimte vast en legt deze vast in bijlage 3 van de Resultaatovereenkomst

Voor het bepalen van de bestedingsruimte wordt onder andere gekeken naar de (ontwikkeling van) omzet van Opdrachtnemer in voorgaande kalenderjaren, portfolio van Opdrachtnemer, verwachte groei/krimp in omzet de komende jaren, totale bestedingsruimte voor alle gecontracteerde Jeugdhulpaanbieders samen en beleidskeuzes van H10-gemeenten regio Haaglanden.

- 23.2 Bij verwachte over- of onderschrijding van de bestedingsruimte meldt Opdrachtnemer dit schriftelijk bij opdrachtgever op het emailadres: bestedingsruimte@sbjh.nl. Opdrachtnemer meldt dit zo vroeg mogelijk, maar uiterlijk wanneer in een kalenderjaar 70% van de bestedingsruimte is uitgenut of wanneer in twee kwartalen in hetzelfde kalenderjaar de uitnutting van de bestedingsruimte lager is dan 70% (naar rato van de periode). Partijen treden na deze melding binnen twee weken in overleg, waarna Opdrachtgever besluit tot het aanpassen van het toewijzen van Jeugdhulp aan Opdrachtnemer, zodat Opdrachtnemer de bestedingsruimte niet zal overschrijden, dan wel tot aanpassing van de bestedingsruimte.

Indien Opdrachtnemer Opdrachtgever niet tijdig in kennis heeft gesteld van een overschrijding van de bestedingsruimte volgens de beschreven procedure kan Opdrachtgever het toewijzen van Jeugdhulp aan Opdrachtnemer aanpassen, zodat Opdrachtnemer de bestedingsruimte niet verder zal overschrijden.

- 23.3 Opdrachtgever zal de uitnutting van de bestedingsruimte volgen op basis van declaraties en toewijzingen van Jeugdhulp en hierover minimaal eens per kwartaal rapporteren.
- 23.4 Opdrachtnemer verplicht zich te sturen op een optimale en efficiënte inzet binnen de bestedingsruimte. Die verplichting geldt onverkort indien sociaal-maatschappelijke ontwikkelingen de vraag dusdanig beïnvloeden dat deze de bestedingsruimte onder druk zetten, dan wel onhoudbaar maken en/of dreigen te leiden tot ongewenste effecten (zoals wachtlijsten). Opdrachtgever zal de voortgang van deze afspraak monitoren en bespreken met Opdrachtnemer.
- 23.5 Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor een gelijkmatige in- en uitstroom van cliënten tijdens het boekjaar passend binnen deze bestedingsruimte.



HOOFDSTUK 4: MONITORING & VERANTWOORDING

24 Rapportage

- 24.1 Opdrachtnemer rapporteert op de voorgeschreven wijze, zoals beschreven in de Notitie Meten, duiden en oordeelsvorming.
- 24.2 Per kwartaal dient Opdrachtnemer minimaal de volgende managementinformatie aan te leveren:

1. Zorgstromen en zorgduur:
 - a. Indicatie Jeugdigen overbruggingshulp (percentage);
 - b. Gemiddelde opnameduur in dagen bij inzet van residentiële vormen van hulp.
2. Tijdige jeugdhulp:
 - a. Wachtijd tot start hulp in dagen;
 - b. Interne wachtijd in dagen;
 - c. Aantal Jeugdigen op wachtlijst in dagen.
3. Aantal no-shows.
4. Aantal klachten incl. wijze van afhandeling.

Overbruggingshulp is aan de orde als de beoogde passende hulpverlening nog niet beschikbaar is, bv. door een wachtlijst, maar er wel ondersteuning nodig is om verergering van de situatie te voorkomen.

No show is als client zonder tijdig af te zeggen en zonder opgave van redenen niet verschijnt bij een afspraak.

Aanvullend dient jaarlijks in het vierde kwartaal middels managementrapportages door Opdrachtnemer te worden aangetoond dat wordt voldaan aan de wettelijke kwaliteitseisen: dient in dit kader in ieder geval inzicht te geven in de wijze van:

- i. Aandacht schenken aan de omstandigheden van de Jeugdigen;
- ii. Aandacht schenken aan het sociaal netwerk en de participatie van de Jeugdigen;
- iii. Zorg voor de veiligheid van de Jeugdigen;
- iv. Informatievoorziening aan de Jeugdigen;
- v. Bejegening van de Jeugdigen;
- vi. Integraal werken;



- vii. Competenties en vaardigheden van de professional;
- viii. Medezeggenschap van de Jeugdigen.

Aanvullend dient jaarlijks in het vierde kwartaal middels managementrapportages door Opdrachtnemer te worden aangegeven welke onderaannemers door Jeugdhulpaanbieder zijn ingezet gedurende het aflopende kalenderjaar, voorzien van een opgave van de verwachte inzet van onderaannemers die Jeugdhulpaanbieder gedurende het aankomende kalenderjaar verwacht. Jeugdhulpaanbieder voorziet de gegevens van onderaannemer tenminste van handelsnamen en KVK-nummers. Op eerste verzoek overlegt Jeugdhulpaanbieder desgevraagd per onderaannemer een opgave van de hoeveelheid uren inzet die door onderaannemer is geleverd.

In 2022 wordt er toegegroeid naar het continue monitoren door middel van een centraal digitaal systeem gebruikmakend van een met jeugdhulpaanbieders overeen te komen format en inhoudelijke invulling.

- 24.3 Opdrachtnemer geeft toestemming voor het openbaar weergeven van de informatie volgend uit de rapportages op de website van Opdrachtgever, alsmede het gebruik van de informatie voor verbetering van de inzet van jeugdhulp door Opdrachtgever, zonder hierbij tot individuele personen, waaronder niet alleen cliënten maar ook individuele hulpverleners, herleidbare gegevens te verstrekken.
- 24.4 Opdrachtnemer stelt Opdrachtgever direct op de hoogte van:
- a) Veranderingen in de financiële en economische draagkracht van Opdrachtnemer die de continuïteit van de dienstverlening gedurende de looptijd van de opdracht in gevaar (dreigen te) brengen;
 - b) Lopend onderzoek door de Inspectie Gezondheidszorg en Jeugd;
 - c) Inspectierapporten die door een met toezicht belaste ambtenaar zijn uitgebracht;
- 24.5 Desgevraagd stelt de Jeugdhulpaanbieder rapportages naar aanleiding van de in artikel 24 van de Resultaatovereenkomst genoemde situaties ter beschikking aan Opdrachtgever, zonder hierbij tot individuele personen herleidbare gegevens te verstrekken.

25 Communicatie, Coördinatie en Overleg

- 25.1 Opdrachtgever en Opdrachtnemer voeren periodiek een contract- en leveranciersmanagementgesprek, waarin onder meer de prestaties van Opdrachtnemer



zullen worden besproken. In dat gesprek kan ook aandacht worden besteed aan bijvoorbeeld inzet van voorliggend veld en hulp door jeugdprofessionals, wachttijden, doorlooptijden en afschaling, minimale inzet van gesloten jeugdhulp, samenstelling van de cliëntenpopulatie versus de in te zetten medewerkers en werktoedeling.

- 25.2 Opdrachtnemer heeft een gericht informatie- en communicatiebeleid voor de eigen doelgroep en past dit adequaat toe. Het is Opdrachtnemer echter niet toegestaan actieve acquisitie te plegen op wat voor manier dan ook teneinde het eigen aanbod kenbaar te maken bij potentiële cliënten met het doel hen aan te zetten, dan wel te faciliteren tot het gebruik van jeugdhulp. Daarnaast dient Opdrachtnemer te voldoen aan de gedragsregels voor marketing zoals beschreven in bijlage 11 van de Resultaatovereenkomst. Partijen onderkennen daarmee het belang van een onafhankelijke verwijzer naar jeugdhulp.

26 Incidenten

- 26.1 In aanvulling op de wettelijke eis dat calamiteiten en geweld moeten worden gemeld bij de (wettelijk) toezichthouder, geldt dat deze ook door Opdrachtnemer worden gemeld bij de gemeente waar de Jeugdige woonachtig is c.q. de gemeente die op grond van het woonplaatsbeginsel verantwoordelijk is voor de Jeugdige. Indien de toezichthouder besluit om een (nader) onderzoek uit te voeren, dan informeert Opdrachtnemer Opdrachtgever over de aard en omvang van de calamiteit zonder tot individuele personen herleidbare gegevens te verstrekken.
- 26.2 Opdrachtnemer informeert Opdrachtgever zo spoedig mogelijk over de conclusies in de rapportage van de toezichthouder.
- 26.3 Indien de toezichthouder besluit tot (tijdelijke) sluiting van een (locatie) van Opdrachtnemer, dan verleent Opdrachtnemer volledige medewerking aan een goede en vlotte overgang van de Jeugdigen naar de door Opdrachtgever daartoe aangewezen Jeugdhulpaanbieder en bevordert ononderbroken voortzetting van de jeugdhulp aldaar.
- 26.4 Opdrachtgever en Opdrachtnemer maken in geval van calamiteiten afspraken over het informeren van direct betrokkenen, van andere overheidsdiensten en/of andere professionals, alsmede over informatieverstrekking aan media en aan politiek verantwoordelijken.



Bijlage 1 De nota van Inlichtingen 2 d.d. 25 september 2020

Op de website van het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden kunt u deze bijlage terugvinden. Deze bijlage is daar voorzien van de naam: ROH9 B1 Nota van Inlichtingen 2 V1 20200925 (document waar de bijlage bij behoort, bijlage nummer, naam, versie nummer, publicatiedatum).



Bijlage 2: De nota van Inlichtingen 1 d.d. 28 augustus 2020

Op de website van het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden kunt u deze bijlage terugvinden. Deze bijlage is daar voorzien van de naam: ROH9 B2 Nota van Inlichtingen 1 V1 20200828 (document waar de bijlage bij behoort, bijlage nummer, naam, versie nummer, publicatiedatum).



Bijlage 3: Bestedingsruimte d.d. <XX>

De bestedingsruimte in <XX> zoals genoemd in artikel 23 is in een separate brief verstuurd.



Bijlage 4: Gecontracteerde producten

De gecontracteerde producten zijn met ingang van <XX>:



Bijlage 5: Productbeschrijvingen <XX>

Op de website van het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden kunt u deze bijlage terugvinden.



Bijlage 6: Het Overzicht Tarieven <XX>

Op de website van het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden kunt u deze bijlage terugvinden.



Bijlage 7: Het Administratieprotocol d.d. <XX>

Op de website van het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden kunt u deze bijlage terugvinden.



Bijlage 8: Het Handboek d.d. 1 januari 2021

(ontwikkeldocument om uiteindelijk gezamenlijk een handboek jeugdhulp op te stellen)

Op de website van het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden kunt u deze bijlage terugvinden. Deze bijlage is daar voorzien van de naam: ROH9 B8 Handboek 2021 V1 20201215 20210101 (document waar de bijlage bij behoort, bijlage nummer, naam, versie nummer, publicatiedatum en datum van inwerkingtreding).



Bijlage 9: Escalatieladder d.d. 1 januari 2021

Op de website van het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden kunt u deze bijlage terugvinden. Deze bijlage is daar voorzien van de naam: ROH9 B9 Escalatieladder 2021 V1 20201215 20210101 (document waar de bijlage bij behoort, bijlage nummer, naam, versie nummer, publicatiedatum en datum van inwerkingtreding).



Bijlage 10: De notitie Meten, duiden en oordeelsvorming d.d. 1 juli 2020

Op de website van het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden kunt u deze bijlage terugvinden. Deze bijlage is daar voorzien van de naam: ROH9 B10 Notitie Meten, duiden en oordeelsvorming 2021 V1 20200701 20210101 (document waar de bijlage bij behoort, bijlage nummer, naam, versie nummer, publicatiedatum en datum van inwerkingtreding).



Bijlage 11: Gedragsregels voor marketing d.d. 1 januari 2021

Op de website van het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden kunt u deze bijlage terugvinden. Deze bijlage is daar voorzien van de naam: ROH9 B11 Gedragsregels voor marketing 2021 V1 20201215 20210101 (document waar de bijlage bij behoort, bijlage nummer, naam, versie nummer, publicatiedatum en datum van inwerkingtreding).



Bijlage 12: Aanvullende afspraken

- 1.
- 2.
- 3.
- 4.
- 5.



Bijlage 13: Lokaal maatwerk

Delft:

- 1.
- 2.

Leidschendam-Voorburg

- 1.
- 2.

Midden-Delfland

- 1.
- 2.

Pijnacker-Nootdorp

- 1.
- 2.

Rijswijk

- 1.
- 2.

Voorschoten

- 1.
- 2.

Wassenaar

- 1.
- 2.

Westland

- 1.
- 2.

Zoetermeer

- 1.
- 2.



Bijlage 14: Aanmelding van Opdrachtnemer d.d. <XX>

Deze is in bezit van en bekend bij partijen.

