

Stappenplan Supplier Portal

‘Heropening toelatingsprocedure Jeugdhulp 2021 e.v.’
Voor de introductie van: Collectieve jeugdhulp op school

U heeft een uitnodiging ontvangen van Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden om via ISPnext deel te nemen aan de RFX-aanvraag t.b.v. **Heropening toelatingsprocedure Jeugdhulp 2021 e.v. voor de introductie van Collectieve jeugdhulp op school.**

In dit stappenplan worden onderstaande onderdelen uitgelegd:

- Eerste keer inloggen in de ISPnext Supplier Portal
- Opvragen van de RFX-aanvraag en inzien van planning en documenten
- Stellen van vragen
- Toevoegen van documenten
- Invullen van vragenlijsten

Bij wie moet ik zijn voor vragen over de ISPnext Supplier Portal?

Heeft u vragen over inloggen of het invullen van de vragen? Dan kunt u contact opnemen via contractbeheer@sbjh.nl.

1. Instructie eerste keer inloggen Supplier Portal ISPnext

Bent u nog niet eerder ingelogd in ISPnext dan moet u de volgende stappen ondernemen. Wanneer u al een keer eerder bent ingelogd in de Supplier Portal dan kunt u deze stappen overslaan.

- Ga naar <https://app2.vendorlink.nl/supplier/>;
- Klik op de button **Eerste keer inloggen**, zie blauwe pijl in linker afbeelding;
- Vul het e-mailadres dat op het registratieformulier is vermeld;
- Klik op de knop **Verstuur Resetlink**, zie rode pijl in rechter afbeelding
- U krijgt nu een mail met een link waarop u moet klikken. Deze mail kan in uw spambox terechtkomen dus graag uw aandacht daarvoor;
- In het geopende scherm kunt u een wachtwoord aanmaken (minimaal 8 karakters).

2. De RFx

Login Supplier Portal

Username

contractbeheer@sbjh.nl

Password

.....

Login

Login without password

[Forgot Password ?](#)

[First Time User?](#)

Welkom bij VendorLink!

Voordat je kan inloggen, dien je een wachtwoord in te stellen. Dit kan je doen door je gebruikersnaam in te vullen en op Verstuur Resetlink te klikken.

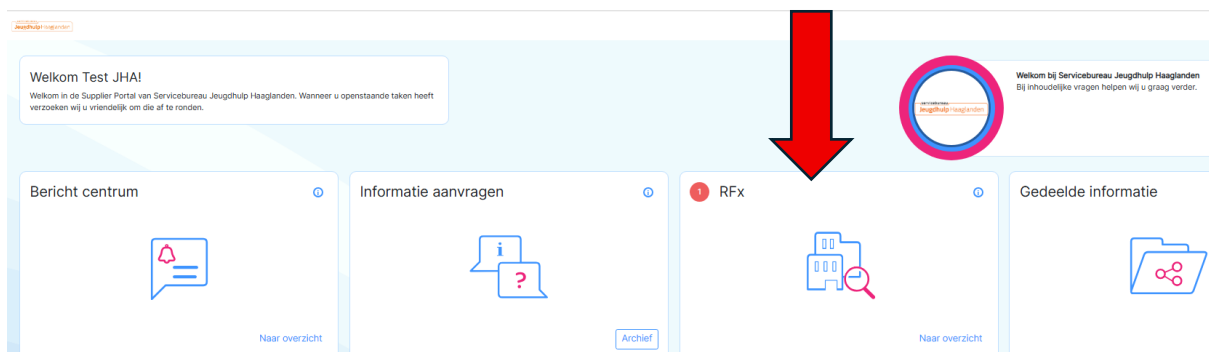
Er wordt dan een e-mail verstuurd met daarin een link waarmee je je wachtwoord kan instellen. Vervolgens kan je daarmee inloggen.

Meer informatie over deze procedure, en andere zaken, kan je vinden in ons helpcenter met [deze link](#).

Gebruikersnaam:

Verstuur Resetlink

Als u bent ingelogd, ziet u onderstaand scherm:



Ga naar RFx, bij de rode pijl.

Er opent een nieuw scherm en klik op de RFx (in dit voorbeeld betreft het een test, in werkelijkheid staat hier een andere tekst):



2.1 Tabblad Introductie

Na het klikken op RFx, komt u op deze pagina terecht (deze pagina is een voorbeeld en niet de daadwerkelijke pagina in de RFx):

RFx

Introductie Vragen Vragenlijsten

Introductie

Beste Jeugdhulpaanbieder e/o geïnteresseerde,

Deze aanvraag voor heropening aanmeldingsprocedure 2021 e.v. heeft betrekking op de inkoop van dienstverlening in het kader van Jeugdhulp in de zin van artikel 1.1 Jeugdwet voor de gemeenten Den Haag, Delft, Midden-Delfland, Leidschendam-Voorburg, Pijnacker-Nootdorp, Rijswijk, Voorschoten, Wassenaar, Westland en Zoetermeer (hierna gezamenlijk: "de H10-gemeenten").

In bijgevoegde Inkoopleidraad (zie Bijlage) treft Jeugdhulpaanbieder onder meer informatie aan over de procedure, de voorwaarden, de opdracht, de uitsluitingsgronden, de minimum geschiktheidseisen, de eisen aan de uitvoering van de dienstverlening en de wijze van beoordelen en contracteren.

In de contractdocumenten (beschikbaar via [ContractdocumentenJeugd 2021 e.v. - SBJH](#)) wordt verder onderscheid gemaakt tussen de H1 en de H9. De H1 betreft de gemeente Den Haag, met de H9 worden de andere negen gemeenten gezamenlijk bedoeld.

Verzoekkenmerk bij indienen van vragen
Voor vragen over de procedure met betrekking tot de registratie op, of het gebruik en de werking van het platform van, VendorLink kunt u contact opnemen met de VendorLink Servicedesk via Support@vendorlink.nl.

Voor vragen over deze heropening aanmeldingsprocedure is het raadzaam om voorafgaand kennis te nemen van de inhoud van nota's van inlichtingen 1 en 2 die zijn gepubliceerd op de website van het Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden (SbJH).
In het geval dat dat uw vraag niet beantwoord willen wij u verzoeken om bij het indienen van de vragen (onder het tabblad Vragen) onderstaande kenmerken aan het begin van uw vraag te gebruiken en op te nemen (inclusief naam contractdocument indien uw vraag hierop betrekking heeft en welke bladzijde van het desbetreffende document, beide beschikbaar op de website van het SbJH).

- 1.1 Aanmeldingsvorm
- 1.2 Model volmacht
- 1.3 Garantieverklaring
- 1.4 Producten waarvoor jeugdhulpaanbieder zich aanmeldt
- 2.1 Uniform Europees Aanbestedingsdocument
- 2.2 Verklaring belastingdienst
- 2.3 Gedragsverklaring aanbesteden
- 2.4 Inschrijving van koophandel
- 3.1 Beroepsbevoegdheid (eis 1)
- 3.2 Financiële en economische draagkracht (eis 2)
- 3.3 Technische bekwaamheid en beroepsbekwaamheid (eis 3)
- 3.4 Referentieopdrachten (eis 4)

Bijlagen

Omschrijving	Bestand
	Stappenplan Supplier Portal.pdf

Support

Inkoopleidraad Heropening aanmeldingsprocedure Jeugdhulp H10 2021 ev.pdf

Planning

Datum publicatie:	6-8-2025 08:00
Uiterst moment indienen vragen:	6-8-2025 08:00
Offerte moet ingediend worden voor:	6-8-2025 08:00
Datum van (voorlopige) gunning:	6-8-2025 08:00

Introductie, Vragen, Vragenlijsten en Bijlagen

Aan de linkerkant, bij de blauwe pijl, vindt u de introductie zoals die is neergezet door de aanbiedende partij. Hier staat een korte beschrijving van de aanvraag.

Hier vindt u ook waar de vragen gesteld kunnen worden en de vragenlijsten die ingevuld dienen te worden.

Bij Bijlagen, groene pijl, worden documenten getoond ter ondersteuning.

Planning

Aan de rechterkant van het scherm, bij de gele pijl, ziet u de planning. Wanneer is de RFx gepubliceerd, wat is het uiterste moment voor het indienen van de vragen, wanneer moet de aanvraag ingediend worden en wanneer de datum is van de (voorlopige) gunning.

2.2 Tabblad Vragen

Mocht u vragen willen stellen over de aanvraag en/of de vragenlijsten, dan kan dat op dit tabblad.

RFX

Introductie **Vragen** Vragenlijsten

Uw vragen

Vraag toevoegen Verstuur vragen

Nr.	Datum	Gebruiker
Geen records gevonden		

Regel 0 tot 0 van 0 regels

Gepubliceerde vragen en antwoorden

Vraag referentie	Vraag
Geen records gevonden	

Er zijn twee verschillende tabellen. De bovenste tabel, "Uw vragen", is voor uw eigen vragen. Hier kunt u vragen toevoegen, klik op de knop "Vraag toevoegen".

Bij het stellen van de vraag is er de mogelijkheid om te refereren aan een vraag uit de vragenlijst. Klik vervolgens op Toevoegen om de vraag toe te voegen.

Wanneer alle vragen die u wilt stellen zijn toegevoegd, klikt u op de knop "Verstuur vragen". Vragen kunnen gesteld worden tot aan de aangegeven datum. Vervolgens zal Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden de vragen beantwoorden en deze publiceren. Wanneer Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden de vragen heeft beantwoord, ontvangt u een mail ter notificatie.

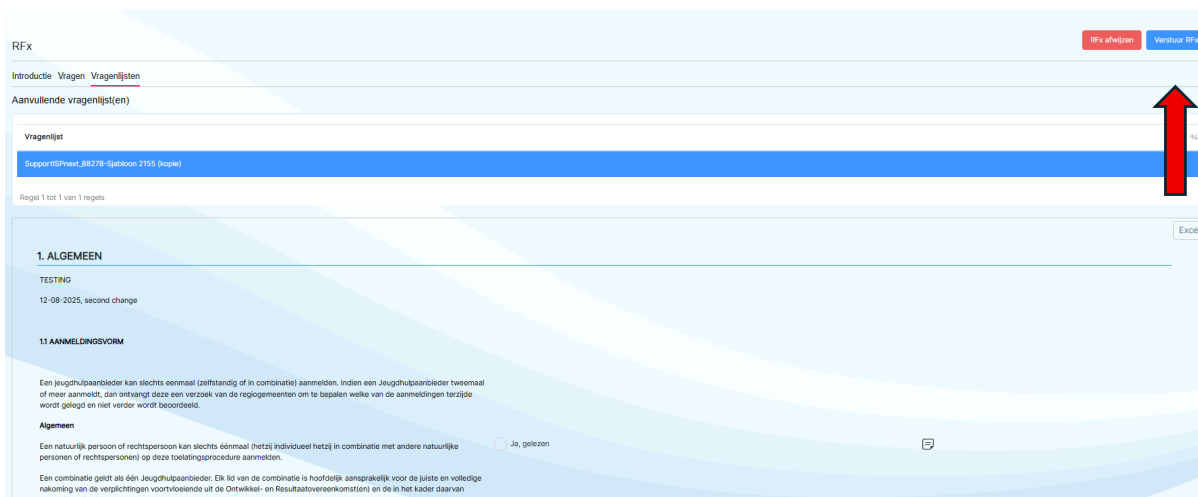
2.3 Tabblad Vragenlijsten

Bij dit tabblad staan de vragen met eisen zoals Servicebureau Jeugdhulp Haaglanden deze heeft klaargezet. Klik op de naam van de vragenlijst en er zal een vragenformulier zichtbaar worden. De vragenlijst en antwoordmogelijkheden spreken voor zich.

3. Verstuur RFx

Wanneer u alles heeft ingevuld, kunt u alle tabbladen nog een keer langslopen om alles goed te controleren. Wanneer alles is gecontroleerd, drukt u op de knop Verstuur RFx (zie de rode pijl in onderstaande afbeelding).

De aanvraag is verstuurd naar de aanvrager. U kunt tijdens het wachten op reactie van de aanvrager in de Supplier Portal inloggen om de status m.b.t. gepubliceerde vragen te bekijken.



The screenshot shows the 'RFx' submission page. At the top right, there are two buttons: 'RFx afgeven' (highlighted in red) and 'Verstuur RFx'. A red arrow points to the 'Verstuur RFx' button. Below the buttons, there is a breadcrumb trail: 'Introductie' > 'Vragen' > 'Vragenlijsten'. The main heading is 'Aanvullende vragenlijst(en)'. Below this, there is a table with one row: 'SupportIDPretest_88779-Saboon 2155 (kopie)'. To the right of the table is a red arrow pointing up. Below the table, there is a section titled '1. ALGEMEEN' with a 'TESTING' status and a date '12-08-2025, second change'. Below this, there is a section titled '1.1 AANMELDINGSFORM' with a description of the application process and a radio button labeled 'Ja, geltezen'.